

## MS Access 2007 Vervolg



...Formulieren, Macro's, Rapporten etc.

### Doelgroep

De meer ervaren Access gebruiker die meer wil leren over sorteren, filteren, query's, validatie, rapporten en beveiliging.

### Voorkennis

U dient minimale voorkennis te hebben op het niveau van de training: "MS Access 2007 Basis".

### Lesstof

Hoofdstuk 1: Specifieke informatie vinden

- Informatie sorteren in een tabel
- Informatie in een tabel filteren
- Informatie filteren met een formulier
- Informatie zoeken die met meer criteria overeenkomt
- Een query met de hand maken
- Een query maken met behulp van een wizard
- Berekeningen uitvoeren met een query

Hoofdstuk 2: Uw informatie nauwkeurig houden

- Het type van de gegevens in een veld beperken
- De hoeveelheid gegevens in een veld beperken
- De notatie van gegevens in een veld opgeven
- Gegevens beperken door validatieregels te gebruiken
- Een eenvoudige opzoeklijst maken
- Een opzoeklijst maken met meer kolommen
- Informatie in een tabel bijwerken
- Informatie uit een tabel verwijderen
- Databaseproblemen voorkomen

Hoofdstuk 3: Met rapporten werken

- Een rapport maken met een wizard
- Een rapport met de hand maken
- De inhoud van een rapport wijzigen
- Een subrapport aan een rapport toevoegen
- Een rapport vooraf bekijken en afdrukken

Hoofdstuk 4: Gemakkelijk te gebruiken databases

- Een schakelbord maken
- Aangepaste categorieën maken
- Bepalen welke kenmerken beschikbaar zijn voor database gebruikers
- Favoriete opdrachten snel beschikbaar maken

Hoofdstuk 5: Informatie beveiligen en delen

- Een wachtwoord aan een database toekennen
- Wijzigingen in databasecode voorkomen
- Een database beveiligen voor distributie

### Cursusmateriaal

Gedurende alle Microsoft Office trainingen, en dus ook MS Access 2007 Vervolg, wordt gewerkt met officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden en databases om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Access 2007, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

### Deelnamecertificaat

U ontvangt na afloop een certificaat van Internet OpleidingsCentrum, waarop vermeld staat dat u de cursus "Microsoft Access 2007 Vervolg" heeft gevolgd.

### Tijdsduur

MS Access 2007 Vervolg duurt twee aaneengesloten dagen, telkens van 09.00 - ca. 16.00 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er een lunch (inbegrepen in het lesgeld). Koffie, thee en frisdrank staan beide dagen onbeperkt tot uw beschikking.

### Kosten

MS Access 2007 Vervolg kost EUR 660,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u:

- het Nederlandstalig lesboek met CD (298 blz.)
- de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card
- zelf samen te stellen luxe lunches en alle overige consumpties
- deelnamecertificaat
- 30 dagen ondersteuning na de cursus
- en twee leerzame dagen geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

### Cursusdata

MS Access 2007 Vervolg - 2 dagen		
2010	september	
	oktober	ma 04  ma 18
	november	ma 01  ma 15
	december	ma 20
2011	januari	
	februari	

( Voldoende plaats, Bijna Vol., Vol., Last Minute )

*(Klik op de gewenste datum)*

Let op: Getoond wordt steeds de 1e dag van 2 aaneengesloten werkdagen, tenzij hieronder bij [Inschrijven](#) anders staat aangegeven!

*Indien u deze cursus met 2 of meer collega's wenst te volgen maar hierboven geen geschikte datum kunt vinden, kunnen we in veel gevallen voor u een extra datum inplannen. Neem in dat geval even contact met ons op.*

### **Inschrijven**

U kunt zich inschrijven voor deze cursus door het [online inschrijfformulier](#) in te vullen. Tevens kunt u ons vragen stellen per E-mail op [info@ioc.nl](mailto:info@ioc.nl). Natuurlijk kunt u zich ook schriftelijk opgeven. U kunt hiervoor gebruik maken van het [inschrijfformulier \(PDF\)](#), welke wij u graag op verzoek toesturen of faxen.

Bel ons: 0318 - 64 86 80.