

# SAP® Crystal Reports® - Rapport Ontwerp 1

## ...rapportage software toepasbaar op vele databases



Tijdens deze basisstraining van een dag leert u omgaan met SAP® Crystal Reports®. U leert om gegevens uit een database te selecteren en deze op overzichtelijke wijze weer te geven. De opzet van de cursus is gericht op het maken en aanpassen van rapporten die toepasbaar zijn op diverse databases. Aan het einde van de training heeft elke cursist een compleet, fraai ogend rapport opgezet waarin alle opgedane kennis is opgenomen.

### Voorkennis

Van cursisten wordt geen kennis van programmeren of SAP Crystal Reports gevraagd. Het kunnen omgaan met een Windows PC volstaat om de training met succes te kunnen volgen.

### Onderwerpen

- Inleiding, introductie en geschiedenis
- Algemene werkwijze bij het opzetten van een rapport
- WYSIWYG, of toch niet?
- Gebruik van database, formules en parameters
- Functionaliteit voor uiterlijk en eenduidigheid

### Database verbindingen

- Verschillende verbindingsoorten
- Wat is ODBC en hoe maak je een DSN
- Standaard instellingen

### Rapportontwerp: de basis

- SAP Crystal Reports en een nieuw rapport maken
- Het ontwerpvenster
- Objecten in het rapport plaatsen en exact positioneren
- Objecten verplaatsen en slim kopiëren
- Objecten opmaken en de afmetingen aanpassen

### Record selectie

- De Record Select Expert
- Saved Data vs Refresh Data
- Meerdere selectiecriteria opgeven
- Record selectie met de Formula Editor en selecteren op datums

### Sorteren, groeperen en totaliseren

- Records sorteren en groeperen
- Groeperingen veranderen en verwijderen
- Meerdere groepen maken en hun volgorde veranderen
- Groeperen op een datumveld en periode
- Een groepstotaal berekenen
- Berekeningen wijzigen en percentages toevoegen

### Een rapport opmaken

- Rapportvelden opmaken
- Lijnen, kaders, figuren en tekstobjecten invoegen
- Templates maken en toepassen voor snelle en effectieve opmaak

### Koppelen of linken van tabellen

- Korte introductie in de werking van relationele databases

- Welke koppelingen kennen we en wat zijn hun eigenschappen
- Koppelingen maken en wijzigen via de Database Expert
- Dezelfde tabel vaker dan eens opnemen (alias)
- Tabellen toevoegen of verwijderen

### Introductie in formulegebruik

- Het gebruik en de verschillende onderdelen/panelen van de Formula Workshop
- Formule syntax, Crystal vs. Basic syntax
- Voorbeelden van formules

### Conditionele of voorwaardelijke opmaak

- De Highlighting/Markeer Expert
- Conditionele opmaak met formules
- Welke Formatting Functies kennen we?

### Grafieken

- Een grafiek toevoegen en opmaken middels de Chart Expert
- De plaats van een grafiek binnen een rapport
- Exporteren en verspreiden van rapporten
- Alle exportmogelijkheden en een korte introductie/demonstratie in de mogelijkheden van de SAP® Crystal Server

### Cursusmateriaal

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalige lesmap.

Deze lesmap is rijkkelijk voorzien van theorie, voorbeelden en oefeningen van verschillend niveau en is een waardevol naslagwerk.

### Deelnamecertificaat

U ontvangt na afloop een certificaat van Imatica waarop vermeld staat dat u de cursus "SAP Crystal Reports - Rapport Ontwerp 1" heeft gevolgd.

### Tijdsduur

- 1 dag van 9.30 - ca. 16.30 uur.
- Inclusief alle lesmaterialen en lunch tussen 12.30 ~ 13.15 uur.
- Koffie, thee en frisdrank zijn de hele dag onbeperkt beschikbaar.

### Cursusdata

- Alle open-rooster cursusdata staan op: [www.imatica.nl](http://www.imatica.nl) onder de link "SAP Crystal Reports".
- Staat hier geen geschikte datum bij, bel of mail ons dan plannen we een extra datum voor u in.
- Vanaf 3 deelnemers geven we de training desgewenst bij u op locatie. Geschikte cursusdata bepalen we dan in overleg met u.

### Mogelijke vervolgotrainingen

- SAP Crystal Reports - Rapport Ontwerp 2 (2 dagen) sluit wat betreft inhoud en niveau naadloos aan op deze training.

### Prijsinformatie

- Zie het prijsblad voor de tarieven van alle (bedrijfs)trainingen.
- Bel of mail ons voor een vrijblijvende aanbieding voor een bedrijfstraining bij u op locatie.

### Meer weten of inschrijven

- Bel 088-8800700 of mail naar [info@crystalreports.nl](mailto:info@crystalreports.nl)
- U kunt online inschrijven via [www.imatica.nl](http://www.imatica.nl)