



Trainingen

2011/2012



Postbus 235
6710 BE Ede
tel: 088 – 88 00 700
info@imatica.nl

Crystal Reports Trainingen

Crystal Reports is de wereldstandaard voor snelle en efficiënte rapportage. Met Crystal Reports kunt u in korte tijd rapporten bouwen met een interactieve inhoud. Vrijwel elke databron is hiervoor te gebruiken. We kunnen rapporten publiceren op het web of in vele andere bestandsformaten opslaan. Ook het integreren van Crystal Reports functionaliteit in een eigen applicatie behoort tot de mogelijkheden.

De eerste drie gebruikerstrainingen, die geheel Nederlandstalig opgezet zijn, zijn telkens een logisch vervolg op elkaar. Ze gaan steeds dieper in op de talrijke mogelijkheden van het opzetten van rapporten met Crystal Reports.

Geen database(model) is hetzelfde en daarom is het goed om te weten dat deze trainingen ook bij u aan het bedrijf gegeven kunnen worden. Indien gewenst toegesneden op uw database en specifieke rapportagebehoefte. De voordelen van een bedrijfstraining (CRBT1) zijn o.a.:

- in veel gevallen hoeven medewerkers minder ver te reizen naar de leslocatie
 - er zitten alleen andere (bekende) collega's in de klas waardoor de cursisten zich sneller op hun gemak voelen
 - er kunnen gerichte vragen gesteld worden die alleen van toepassing zijn op uw situatie, informatiebehoefte en database
- Indien u de training ook nog door ons laat aanpassen (CRMW1) zodat deze precies aansluit bij uw database(model) en opleidingsniveau, dan komt daar nog het voordeel bij dat de deelnemers oefenen aan de hand van hun eigen database(model) en de training dus efficiënter wordt.

Tijdens de training(en) wordt u bijgestaan door een van de zeer ervaren Crystal Reports docenten. U kunt deze docenten ook inhuren als consultant om u op de werkplek te helpen met het opzetten van complexe rapporten.

SAP Crystal Reports - Rapport Ontwerp 1	CRRO1	1 dag	€	395,00
SAP Crystal Reports - Rapport Ontwerp 2	CRRO2	2 dagen	€	795,00
SAP Crystal Reports - Rapport Ontwerp 3	CRRO3	1 dag	€	475,00
SAP Crystal Reports - Maatwerktraining	CRMW1	1 dag	€	1.450,00
SAP Crystal Reports Server	CRSE1	1 dag	€	495,00
voor ASP.Net ontwikkelaars	CRAS2	1 dag	€	595,00
SAP Crystal Reports - Consultancy	CRCO1	1 dag	€	1.250,00
SAP Crystal Dashboard Design	CRCX1	1 dag	€	475,00
SAP Crystal Dashboard Design Workshop	CRCX2	1 dag	€	395,00
Databases Level 1	CRDA1	1 dag	€	395,00



SAP Crystal Reports - Rapport Ontwerp 1

...rapportage software toepasbaar op vele databases...rapportage software toepasbaar op vele databases

► Doel & voor wie geschikt?

In deze cursus wordt u bekend gemaakt met het werken met de report generator SAP Crystal Reports. U leert om gegevens uit een database te selecteren en deze op overzichtelijke wijze weer te geven. Daarbij wordt zowel de nadruk gelegd op de basisprincipes van een report generator, als het opdoen van praktische vaardigheden met SAP Crystal Reports. De opzet van de cursus is gericht op het maken en aanpassen van rapporten die toepasbaar zijn op diverse databases. Aan het einde van de training heeft elke cursist(e) een compleet, fraai ogend rapport opgezet waarin alle opgedane kennis is opgenomen. U wordt bekend gemaakt met het werken met SAP Crystal Reports, om gegevens uit een database te selecteren en deze op overzichtelijke wijze te kunnen weergeven. De nadruk wordt gelegd op de basisprincipes en het opdoen van praktische vaardigheden.

► Onderwerpen

1. Inleiding

2. Elementaire zaken

- De term rapport
- Printer(driver)
- Database
- Formules
- Parameters
- Functionaliteit voor uiterlijk
- Eenduidigheid
- Gefaseerde werkwijze

3. Voorbereidende werkzaamheden

- ODBC en DSN
- Een DSN aanmaken
- Standaard instellingen

4. Rapportontwerp: de basis

- Crystal Reports starten
- Een nieuw rapport maken
- Het ontwerpvenster
- Objecten in een rapport plaatsen
- Objecten positioneren
- Objecten verplaatsen of kopiëren
- De grootte van objecten veranderen
- Objecten opmaken

5. Record selectie

- De Select Expert
- Saved Data vs Refresh Data
- Meerdere selectiecriteria opgeven
- Record selectie met de Formula Editor
- Selecteren op datum

6. Sorteren, groeperen en totaliseren

- Records sorteren
- Groeperen
- Een groepering veranderen
- Een groep verwijderen
- Meerdere groepen maken
- De volgorde van groepen veranderen
- Groeperen op een datumveld
- Een groepstotaal berekenen
- Een andere berekening kiezen
- Een percentage berekening

7. Een rapport opmaken

- Rapportvelden opmaken
- Lijnen, kaders en figuren invoegen
- Tekstobjecten
- Een template gebruiken

8. Linken tabellen

- Het type relatie
- Het type koppeling
- Database Expert
- Het type koppeling veranderen
- Dezelfde tabel meerdere keren opnemen
- Tabellen toevoegen of verwijderen

9. Formules

- De Formula Workshop openen
- De onderdelen van de Formula Workshop
- Formule syntax
- Voorbeelden van formules

10. Conditionele opmaak

- De Highlighting Expert
- Conditionele opmaak met formules
- Formatting Functies

11. Grafieken

- Een grafiek aan een rapport toevoegen
- De Chart Expert
- De plaats van een grafiek
- Een grafiek opmaken

12. Rapport klaar wat nu?

- Methoden van toepassing

► Instapniveau

Van cursisten wordt geen kennis van programmeren of SAP Crystal Reports gevraagd. Het kunnen omgaan met een Windows PC volstaat om de training met succes te kunnen volgen.

► Vervolgtraining(en)

SAP Crystal Reports - Rapport Ontwerp 2

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelf ontwikkelde Nederlandstalige lesmap. Deze lesmap is rijklijk voorzien van voorbeelden, oefeningen en uitwerkingen.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 395,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.



SAP Crystal Reports - Rapport Ontwerp 2

...het vervolg op het eerste deel van de trainingen...het vervolg op het eerste deel van de trainingen

► Doel & voor wie geschikt?

De cursus SAP Crystal Reports - Rapport Ontwerp 2 is een vervolg op de cursus SAP Crystal Reports - Rapport Ontwerp 1. De cursus gaat gedetailleerd in op de diverse functies van de report generator SAP Crystal Reports. Een aantal onderwerpen uit de SAP Crystal Reports Basis cursus zoals groeperen, sorteren en grafieken wordt verder uitgediept, en er worden tal van nieuwe onderwerpen behandeld waaronder running totals, de sectie expert, functies in formules, parameters en kruistabellen. Met deze kennis kunt u op professionele wijze rapporten genereren. De opzet van de cursus is gericht op het maken en aanpassen van flexibele rapporten die toepasbaar zijn op vrijwel elke database.

Deze cursus gaat uitgebreid in op diverse functies van SAP Crystal Reports, met name onderwerpen als condities en formules. Hiermee leert u op professionele wijze overzichten te genereren.

► Onderwerpen

1. Herhaling deel 1

2. Groeperen

- Inleiding
- Een Group Header herhalen
- Zelf groeperen maken
- Hierarchisch groeperen
- De Group Sort Expert
- Een groepselectie maken

3. Running Totals

- Inleiding
- Het venster Create Running Total Field
- De plaats van een Running Total
- Een Running Total voor een lijst
- Een Running Total voor een groep
- Een conditioneel Running Total
- Een Running Total voor een één-op-veel relatie

4. Secties

- De Section Expert
- Een paginascheiding aanbrengen
- Een eenvoudig Drilldown rapport
- Secties splitsen
- Overlappende Secties

5. Herhalingsoefening dag 2

6. Formules

- Inleiding
- Functies
- De syntax van een functie
- Hulp bij functies
- Voorbeelden van formules

7. Parameters

- Inleiding
- Een parameter zonder keuzelijst
- Een statische keuzelijst
- Een dynamische keuzelijst
- Een Cascading Parameter
- Optionele parameters
- Reageren op een parameter prompt
- Parameterwaarden afdrukken
- De volgorde van parameters

8. Kruistabellen

- Inleiding
- De elementen van een kruistabel
- De Cross-Tab Report Creation Wizard
- Een kruistabel aan een bestaand rapport toevoegen
- Opmaak kruistabel
- Rijen en kolommen toevoegen
- Een kruistabel maken met formules

8. Grafieken

- Inleiding
- De Advanced layout
- Een grafiek maken voor een rapport zonder totalen
- Een Top N grafiek
- Een grafiek met 2 assen

► Instapniveau

Van cursisten wordt kennis verwacht op het niveau van SAP Crystal Reports - Rapport Ontwerp 1.

► Vervolgtraining(en)

SAP Crystal Reports - Rapport Ontwerp 3

► Opzet van de trainingen

Ook bij dit vervolg op het eerste deel van de trainingen hoort weer een zelf ontwikkelde Nederlandstalige lesmap. Deze lesmap is weer rijklijk voorzien van voorbeelden, oefeningen en de bijbehorende uitwerkingen.

Deze cursus duurt twee dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 795,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunches en alle overige consumpties.

SAP Crystal Reports - Rapport Ontwerp 3

...running totals, arrays, drilldown- en multipass rapporten en meer...

Tijdens deze laatste van in totaal drie Rapport Ontwerp trainingen voor eindgebruikers, gaan we gebruik maken van de meer geavanceerde functionaliteiten van SAP Crystal Reports.

► Onderwerpen

1. De Crystal Repository

- Inleiding
- De inhoud van de repository
- Objecten aan de repository toevoegen
- Repository objecten gebruiken
- Een object in de repository aanpassen
- Repository objecten updaten in een rapport

2. Multi-pass reporting

- Inleiding
- Report passes
- Een voorbeeld

3. Een drilldown rapport maken

- Inleiding
- Alle headers zichtbaar maken
- De functie DrillDownGroupLevel

4. Formules

- Inleiding
- Variabelen
- Custom functies
- Een custom functie in een formule gebruiken
- Een custom functie aanpassen
- Een custom functie maken
- De syntax van een custom functie
- Een custom functie updaten
- Loops

5. Subrapporten

- Inleiding
- Toepassingen voor subrapporten
- Een subrapport invoegen
- Een on-demand subrapport

6. Mapping

- Inleiding
- De Map Expert
- Een kaartje aanpassen
- Kaartjes toevoegen

7. Report Application Server

- Inleiding
- Crystal Reports en het Web
- Architectuur

8. Appendices

9. Custom functies overzicht

► Instapniveau

Van de deelnemers wordt verwacht dat ze kennis van SAP Crystal Reports hebben op het niveau van de training: CRRO2 - SAP Crystal Reports - Rapport Ontwerp 2 plus enkele maanden ervaring in het gebruik van SAP Crystal Reports.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelf ontwikkeld Nederlandstalige lesmap. Deze lesmap is rijkelijk voorzien van voorbeelden, oefeningen en uitwerkingen.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 475,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

SAP Crystal Reports - Maatwerktraining

...de meest effectieve vorm van trainen...de meest effectieve vorm van t

► Doel & voor wie geschikt?

Het leren omgaan met de SAP Crystal Reports software kent twee aspecten.

- het bedienen van de software zelf en
- het begrijpen en doorgronden van de gebruikte database.

Omdat SAP Crystal Reports geschikt is om te rapporteren op talloze verschillende databases is het dus onmogelijk om voor elke database een training te ontwikkelen. Echter een training toegesneden op uw database verhoogt de efficiëntie van die training. Immers na de training kunnen de deelnemers niet alleen Crystal Reports bedienen, maar doordat er voortdurend geoefend wordt aan de hand van de eigen database, zal het toepassen van de opgedane kennis makkelijker worden. Er treedt een zekere mate van herkenning op zodra men na de training aan de slag gaat met Crystal Reports. Of deze vorm van training ook voor u geschikt is afhankelijk van een paar aspecten

1. het aantal deelnemers binnen uw bedrijf
2. het beschikbare budget
3. de complexiteit van uw database(model)

Op verzoek verzorgen wij maatwerktrainingen SAP Crystal Reports, toegespitst op de structuur van uw eigen database. Dit kan zowel in Ede als op locatie.

► Onderwerpen

De inhoud van de lesmap wordt op uw wensen aangepast door de docent. Daartoe zal hij of zij uw locatie bezoeken en een inventarisatie maken van uw wensen en de database in kaart brengen. De tijd die hiervoor nodig is ligt tussen de 1 en de 3 dagen. Deze tijd is afhankelijk van de complexiteit en beschikbare documentatie van uw database(model).

Leslocatie

Een maatwerktraining wordt vrijwel altijd bij u op locatie gegeven. U zorgt in dat geval voor een geschikte lesruimte met projectiemogelijkheid. De software stellen wij desgewenst kosteloos ter beschikking.

► Instapniveau

In overleg met u te bepalen. Indien het aantal deelnemers of geïnteresseerden in uw organisatie groot is, is het verstandig om de cursisten te verdelen in twee of meer groepen met vergelijkbaar instapniveau.

► Opzet

Het lesmateriaal dat gebruikt wordt is gebaseerd op onze eigen trainingen. Echter alle oefeningen en uitwerkingen in de lesmap worden vervangen door oefeningen die aansluiten op uw database.

Afhankelijk van uw wensen, het instapniveau van de deelnemers en de leerdoelen. Meestal duurt een Maatwerktraining 2 tot 3 dagen.

► Kosten & lestijden

Locatie, duur, data en lestijden in overleg met u. Klassikaal maximaal 6 cursisten per klas. Kosten: EUR 1250,00 per voorbereidingsdag excl. BTW. Per cursusdag: EUR 1450,00 excl. BTW. Inclusief reiskosten binnen Nederland, cursusmateriaal en deelnamecertificaten voor maximaal 6 cursisten.

Inclusief evt. lunches, lokaal- en beamerhuur te Ede

SAP Crystal Reports Server - Installatie en Configuratie

...haal alles uit deze applicatie voor webbased
rapportdistributie

► Doel & voor wie geschikt?

Aan het einde van de dag bent u in staat om SAP Crystal Reports Server naar uw hand in te stellen. U kunt op verschillende manieren rapporten publiceren, scheduleren en exporteren. Ook de rechtenstructuur kent geen geheimen meer.

► Onderwerpen

Tijdens de **cursus SAP Crystal Reports Server** leren cursisten hoe zij de applicatie moeten installeren. Er wordt kort aandacht besteed aan de architectuur van SAP Crystal Reports Server. De nadruk zal na de installatie vooral komen te liggen op het instellen en gebruiken van SAP Crystal Reports Server. Cursisten leren hoe zij rapporten moeten publiceren (vanuit de Crystal Management Console, de Publishing Wizard, of vanuit Crystal Reports). Zij leren hoe ze gebruikers aanmaken en hoe ze mappen aanmaken om rapporten in op te slaan. Er wordt tevens aandacht besteed aan het verlenen van rechten aan gebruikers op mappen en/of afzonderlijke rapporten. De belangrijkste aandachtspunten voor het succesvol draaien van een rapport vanuit SAP Crystal Reports Server zullen worden behandeld. Er wordt ook gekeken naar de mogelijkheden om rapporten te scheduleren (plannen) en te exporteren.

► Instapniveau

Van de deelnemers wordt verwacht dat ze een basiskennis van netwerken en Windows server systemen hebben. Daarnaast wordt kennis van SAP Crystal Reports op het niveau van de cursus SAP Crystal Reports - Rapport Ontwerp 2 verwacht.

► Opzet

Aan de hand van een syllabus zal de docent u door de installatie en configuratie voeren. Aan de hand van doordachte oefeningen komt u in aanraking met alle aspecten van het configureren van de SAP Crystal Reports Server applicatie. Zodoende bent u voorbereid op het onderhouden van de 'live' omgeving binnen uw organisatie. U wordt getraind in het voorkomen van veelgemaakte fouten.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.30 - 13.00 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 495,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.



Crystal Reports voor ASP.Net ontwikkelaars

Crystal Reports integreren in een .NET applicatie door middel van RAS

► Doel & voor wie geschikt?

.NET ontwikkelaars in 1 dag leren Crystal Reports te integreren in een .NET applicatie.

Deze training is opgezet om .NET programmeurs in een dag tijd wegwijs te maken in de wirwar van ontwikkelomgevingen, terminologieën en licentievarianten. De kern van de training bestaat uit het integreren van Crystal Reports functionaliteit in een eigen .NET applicatie door gebruik te maken van de Report Application Server (RAS). Er wordt veel tijd besteed aan de belangrijkste onderdelen van het object model.

► Onderwerpen

- Crystal Reports en het Web
 - inleiding
 - voor- en nadelen
 - waarom de keuze voor RAS
 - Crystal Reports edities
 - licenties
- Installatie en configuratie
 - installatie
 - overzicht
 - RASSamples
 - configuratie
- Architectuur
 - inleiding
 - de RAS SoftwareDevelopmentKit
 - de RAS Server
 - de verschillende viewers
- Werken met de COM Viewers
 - inleiding
 - de keuze van de viewer
 - basis toepassingen
- Het RAS object model
 - inleiding
 - wat is een design pattern?
 - hoe werkt het MVC pattern?
 - MVC en RAS
 - ObjectFactory
 - ReportAppSession
 - ReportClientDocument
- en verder de volgende bijlagen
 - Crystal Reports 9 Versie overzicht
 - Crystal Reports Historisch overzicht
 - installatie IIS
 - links

JAVA Deze training kunnen wij ook verzorgen voor ontwikkelaars die gebruik maken van JAVA.

► Instapniveau

Van cursisten wordt kennis verwacht op het niveau van CRRO2 - Crystal Reports - Rapport Ontwerp 2 en kennis van ASP.NET op het niveau van de cursus IPAN2 - ASP.NET Advanced en daarnaast enkele maanden programmeerervaring.

► Vervolgtraining(en)

N.v.t.

► Opzet

Deze training wordt gegeven aan de hand van een zelfontwikkelde Nederlandstalige cursusmap. Deze lesmap is weer rijkelijk voorzien van voorbeelden, oefeningen en de bijbehorende uitwerkingen.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 595,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

SAP Crystal Reports - Consultancy

...huur een Crystal Reports expert in!...huur een Crystal Reports expert in

► Doel & voor wie geschikt?

In overleg met u worden de werkzaamheden vastgelegd en wordt een inschatting gemaakt in de doorlooptijd van een project. Bij deze werkzaamheden moet u denken aan: - bouwen van (zeer) complexe rapporten - installeren van server software - op locatie trainen in rapportbouw

U kunt een van onze zeer ervaren SAP Crystal Reports/Server consultants inhuren vanaf 1 dag. Zij kunnen voor u complexe rapporten bouwen of de installatie van server software verrichten.

► Vervolgtraining(en)

N.v.t.

► Opzet

Om de werkzaamheden zo effectief mogelijk te maken, moet u er voor zorgen dat er op de overeengekomen data iemand van uw organisatie aanwezig is om netwerk/database specifieke vragen te beantwoorden. U moet overigens rekenen op een beschikbaarheid binnen 2 tot 8 weken. De beschikbaarheid hangt o.a. af van het aantal dagen dat u een SAP Crystal expert wil inhuren. Bij 1 dag lukt het meestal om dit binnen 2 weken in te plannen bij meer aaneengesloten dagen moet u rekenen op een langere wachttijd.

Vanaf 1 dag kunt u al een SAP Crystal consultant inhuren. De tarieven zijn inclusief de reiskosten binnen Nederland. Omdat onze consultants vele jaren ervaring hebben met Crystal Reports kunnen zij in korte tijd meer werk verrichten dan wie dan ook!

► Kosten & lestijden

EUR 1250,00 per dag inclusief reiskosten binnen Nederland. Indien u een SAP Crystal Reports docent inhuurt voor een training op locatie (bedrijfstraining) dan is het dagtarief EUR 1450,00 inclusief lesmateriaal, certificaten en reiskosten.

SAP Crystal Dashboard Design (Xcelsius)

...spreadsheets komen tot leven!...spreadsheets komen tot leven!

► Doel & voor wie geschikt?

SAP Crystal Dashboard Design (voorheen Xcelsius) is een standalone windows applicatie die gebruikers de mogelijkheid biedt data, opgeslagen in Excel spreadsheets, op een visuele en interactieve manier te presenteren. Hiermee kan men vervolgens:

- Gegevens en ingewikkelde berekeningen inzichtelijk presenteren
- Het publiek betrekken bij interactieve presentaties
- Verschillende scenario's bekijken via "what if" analyses
- Een interactief dashboard ontwikkelen
- De tijd verkorten die nodig is om beslissingen te nemen

SAP Crystal Dashboard Design (voorheen Xcelsius) is een standalone windows applicatie die gebruikers de mogelijkheid biedt data, opgeslagen in Excel spreadsheets, op een visuele en interactieve manier te presenteren.

► Onderwerpen

1. Inleiding

2. Concept Xcelsius

3. De Xcelsius Interface

- De werkruimte
- De werkbalken
- Het onderdelen venster
- De object browser
- Het eigenschappen venster
- Aanpassen van het canvas
- Objecten uitlijnen en positioneren
- De helpfunctie
- Standaard instellingen

4. Een nieuw model ontwerpen

- Importeren excel werkblad
- Het ingesloten werkblad bijwerken
- Het werkblad organiseren

5. Diagrammen

- Diagramtypen
- Een diagram aan het model toevoegen
- Eigenschappen van het diagram
- Lege cellen negeren

6. Enkele waarde componenten

- Werking enkele waarde component
- Typen enkele waarde componenten
- Een enkele waarde component toevoegen
- Het gebruik van waarschuwingen
- Het afspelerbesturingselement

7. Selectiecomponenten

- Werking selectiecomponent
- Voorbeelden gebruik selectiecomponenten
- Drill down diagram
- Het filteren van data
- Dynamische zichtbaarheid

8. Kaarten en overige componenten

- Kaarten
- Trendanalyse
- Het Trendpictogram
- De Interactieve agenda
- Lokale scenario knoppen
- Het Raster

9. Layout

- Achtergrond instellen
- De Tabset
- Inlezen afbeeldingen, video's, animaties, flash-bestanden
- Lijnen, rechthoeken en ellipsen
- Tekstobjecten
- Thema's en kleuren
- Sjablonen/templates

10. Live Databronnen

- Gegevensbeheer
- Webserviceverbinding
- XML gegevens
- Flash-variabelen
- Excel XML-kaarten (maps)
- Crystal Reports-gegevens

11. Export

- Het exporteren van het model

► Instapniveau

Basiskennis van MS Excel is vereist voor het volgen van deze training.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelf ontwikkeld Nederlandstalige lesmap. Deze lesmap is rijklijk voorzien van voorbeelden, oefeningen en uitwerkingen.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 475,00 per persoon. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

Indien u zowel de Crystal Xcelsius training als de Crystal Xcelsius workshop bij ons volgt, betaalt u voor beide dagen slechts EUR 790,00 per persoon.



SAP Crystal Dashboard Design (Xcelsius) Workshop

...een dag lang hands-on aan de slag met Xcelsius...een dag lang hands-on aan de slag met Xcelsius

► Doel & voor wie geschikt?

SAP Crystal Dashboard Design (voorheen Xcelsius) is een standalone windowsapplicatie die gebruikers de mogelijkheid biedt data, opgeslagen in Excel spreadsheets, op een visuele en interactieve manier te presenteren. Hiermee kan men vervolgens:

- Gegevens en ingewikkelde berekeningen inzichtelijk presenteren
- Het publiek betrekken bij interactieve presentaties
- Verschillende scenario's bekijken via "what if" analyses
- Een interactief dashboard ontwikkelen
- De tijd verkorten die nodig is om beslissingen te nemen

SAP Crystal Dashboard Design (voorheen Xcelsius) is een standalone windowsapplicatie die gebruikers de mogelijkheid biedt data, opgeslagen in Excel spreadsheets, op een visuele en interactieve manier te presenteren.

► Onderwerpen

Deze workshop is erg op de praktijk gericht. Een groot deel van de ochtend wordt gevuld met een samenvatting van de mogelijkheden van SAP Crystal Dashboard Design. Vervolgens gaan de deelnemers aan de slag met een eigen model. De trainer ondersteunt hierbij de cursisten. Het is hierbij mogelijk om de lesstof op eigen data in praktijk te brengen.

► Instapniveau

Basiskennis van MS Excel is vereist voor het volgen van deze workshop.

► Opzet

U werkt met uw eigen gegevens (spreadsheets) zodat aan het einde van de dag 1 of meer modellen ontstaan welke direct geschikt zijn om in de praktijk te gebruiken en/of uit te bouwen.

Deze workshop duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 395,00 per persoon. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties. Indien u zowel de SAP Crystal Dashboard Design training als de SAP Crystal Dashboard Design workshop bij ons volgt, betaalt u voor beide dagen slechts EUR 790,00 per persoon.

Databases Level 1

...beginselen, ontwerp en implementatie...beginselen, ontwerp en imple

► Doel & voor wie geschikt?

Het doel van deze beginnerstraining is u basiskennis van databases en de SQL taal bij te brengen. Daarnaast is deze training een prima opstap naar de SAP Crystal Reports trainingen.

► Onderwerpen

Inleiding

- Wat is een database?
- Praktijkvoorbeelden van databases
- Wat is een DBMS?

Wat is SQL

- Structured Query Language
- Informatie uit database opvragen
- Gegevens aan database toevoegen
- Gegevens in database wijzigen
- Gegevens uit database verwijderen
- DML (Data Manipulation Language, Select Update Insert Delete)
- DDL (Data Definition Language, Create Alter Drop)

Select expressie (gegevens opvragen uit 1 tabel)

- 1 kolom
- Meerdere kolommen
- Alle kolommen
- Kolom alias
- Select distinct

Select where

- Op kolom in select expressie
- Op kolom die niet in select expressie voorkomt
- Verschillende vergelijkingsoperatoren (=, >, like, between)
- Wildcards
- Null waarde

Order by

- Sorteren op 1 veld
- Sorteren in oplopende, aflopende volgorde

Group by

- Summary
- Having

Joins

- Primary key, foreign key
- Type join (inner join, left outer join, right outer join, full outer join)
- Inner join op 2 tabellen
- Inner join op meerdere tabellen
- Outer join op 2 tabellen
- Outer join met where clause
- Tabellen aliassen

► Opzet

Er wordt tijdens level 1 gewerkt met een zeer uitgebreid lesboek voorzien van vele oefeningen met uitwerkingen. Het boek kan ook na de training zeer goed gebruikt worden als naslagwerk.

Deze cursus duurt een dag, van 09.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 395,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

Internet - Programmeer

Ondanks de opkomst van de zogenaamde WYSIWYG programmatuur, blijft het zelf kunnen programmeren en begrijpen van opmaak- en scripttalen van groot belang. Tot een aantal jaren geleden werd er hoofdzakelijk in HTML geprogrammeerd en opgemaakt. Ook wanneer men nu iets wil gaan doen met de opmaak van een website of een database koppeling begint het vergaren van de nodige kennis nog steeds met HTML.

PHP en ASP zijn scripttalen die een enorme opmars hebben gemaakt. Dankzij deze zogenaamde serverside scripttalen kan men een database koppelen aan een internet of intranet website. Op die manier blijft de inhoud van die website dus net zo actueel als de informatie die in de database is opgeslagen. Ook het opslaan van de informatie uit ingevulde formulieren in webpagina's is mogelijk met ASP en PHP. Talloze toepassingen zoals online winkels, content management systemen (CMS) en web administratie systemen zijn denkbaar.

Programmeerervaring is niet noodzakelijk om aan de beginnerstrainingen te kunnen deelnemen.

Ondersteunende talen zijn Javascripting en CSS (Cascading StyleSheets). Vooral de kracht van de laatste wordt nogal eens onderschat, of beter gezegd: onbekend maakt onbemind. Met CSS kunt u op een heel efficiënte manier het uiterlijk van een of meer pagina's gestructureerd onderhouden en met slechts enkele handelingen aanpassen.

ASP.NET 3.5 Introductie	IPAN1	2 dagen	€	695,00
ASP.NET 3.5 Advanced	IPAN2	3 dagen	€	1.295,00
HTML deel 1	IPHT1	1 dag	€	375,00
HTML deel 2	IPHT2	1 dag	€	375,00
Cascading Style Sheets	IPCS1	1 dag	€	395,00
Web Programmeren	IPWP1	3 dagen	€	995,00
ASP Programmeren	IPAS1	2 dagen	€	895,00
ASP Advanced	IPAS2	4 dagen	€	1.495,00
PHP Basis	IPPH1	2 dagen	€	895,00
PHP Advanced	IPPH2	4 dagen	€	1.495,00
Java	IPJA1	5 dagen	€	1.675,00
Java Fundamentals	ipjf1	3 dagen	€	1.295,00
Object Oriented Programming with Java	ipjo1	2 dagen	€	895,00
ColdFusion Basis	IPCF1	2 dagen	€	795,00
ColdFusion Advanced	IPCF2	4 dagen	€	4.495,00
Kennismaken met Ajax	INT802	1 dag	€	425,00
Ajax Programming	INT801	3 dagen	€	1.450,00
C Programmeren	IPCP1	5 dagen	€	1.675,00
C++ Programmeren	IPCP2	5 dagen	€	1.675,00
COBOL Programmeren	IPCB1	5 dagen	€	1.875,00
	IPIT1	1 dag	€	0,00



ASP.NET 3.5 Introductie

basistraining ASP.NET voor beginners.

► Doel & voor wie geschikt?

Deze training heeft als doel u te leren hoe een eenvoudige Microsoft ASP.NET applicatie te bouwen welke via het web dynamisch informatie kan tonen. U kunt tijdens de cursus kiezen of u met VB.NET of C# wilt werken. Deze twee dagen vormen de ideale opstap naar de vervoltrainingen.

Deze 2-daagse training vormt niet alleen een introductie in de wereld van .NET en de gedachte erachter, maar leert u gelijk de beginselen van het programmeren in ASP.NET. U kunt tijdens de cursus kiezen of u met VB.NET of C# wilt werken.

► Onderwerpen

1. Inleiding - Wat is ASP.NET

- Doelgroep
- Voorkennis
- Inhoud

2. Web Programming

- Statische vs. dynamische pagina's
- Opvragen statische pagina's
- Opvragen dynamische pagina's
- Client-side Scripting
- Server-side Scripting
- Client-side vs. Server-side
- Wat kunt u met ASP.NET bereiken?
- Andere Server-side technologieën

3. Het .NET Platform en Framework

- Wat is .NET?
- .NET onderdelen
- Wat is het .NET Framework?
- .NET Framework Onderdelen

4. ASP.NET

- Inleiding
- Hoe werkt ASP.NET?
- Voordelen ASP.NET
- Web Forms
- Web Services
- ADO.NET

5. Opzetten ASP.NET testomgeving

- Inleiding
- Windows PC met .NET Framework
- Webserver
- .NET Software Development Kit
- Editor of IDE
- Database
- Browser

6. Beginnen met ASP.NET

- Inleiding
- Visual Studio Express Editions
- Onze eerste ASP.NET pagina
- Een betere versie
- Extra: Nog Beter met Code Behind
- Extra: Voer voor technenuten

7. Opzetten ASP.NET testomgeving

- Inleiding
- Variabelen
- Datatypen
- Conversie van Datatypenv
- Server variabelen
- Constanten
- Commentaar
- Controlestructuren
- Rekenkundige functies

8. Werken met Forms en Controls

- Inleiding
- Events
- Web Forms
- Controls
- Voordelen Server Controls
- HTML Server Controls
- Web Server Controls (ASP Controls)
- Validation Controls
- Rich Controls
- Custom en User Controls
- Controls opmaken

9. Database beginselen

- Inleiding
- Geschiedenis

- Wat is een database?
- Structured Query Language (SQL)
- Database kiezen
- Installatie MSDE
- MSDE Security
- Database aanmaken
- Afsluiting

10. Werken met ADO.NET en Databases

- Inleiding
- Data Access
- Namespace importeren
- Verbinding maken
- Gegevens selecteren
- Resultaat tonen
- Dynamische SQL (master-detail)
- Gegevens toevoegen: INSERT
- Gegevens aanpassen: UPDATE
- Gegevens verwijderen

11. Validatie

- Inleiding
- HTMLEncode
- Werken met Validatiecontrols

12. Migreren van ASP naar ASP.NET

- Expliciet declareren
- Methods met haakjes
- Geen render functies meer

13. Bijlagen

- Links
- Nieuwsgroepen op UseNet:
- Mailinglists

► Instapniveau

Voor het goed kunnen volgen van deze training moet u in staat zijn om tabellen en formulieren met behulp van HTML op te zetten. Heeft u deze kennis niet, dan zijn de HTML Programmeren 1 en HTML Programmeren 2 cursussen een goede opstap voor ASP.NET Introductie.

► Vervoltraining(en)

ASP.NET 3.5 Advanced

► Opzet

Deze cursus wordt gegeven aan de hand van Nederlandstalig lesmateriaal. Het lesboek is rijklijk voorzien van theoretisch uitleg over het .NET framework en de plek die ASP.NET in dit groter geheel inneemt. Verder zijn de hoofdstukken voorzien van zogenaamde verdiepingsoefeningen zodat de cursus voor verschillende instapniveau's aantrekkelijk blijft. De voorbeelden zijn in zowel VB.NET als in C# uitgewerkt.

Deze cursus duurt twee dagen van 9:30 - ca. 16:30 uur. Tussen 12:00 - 12:45 uur is er een lunch. Deze kunt u bij aanvang van de training helemaal zelf samenstellen. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & Iestijden

Deze training kost EUR 695,00 per persoon excl. BTW. Inclusief uitgebreide lesmap, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

ASP.NET 3.5 Advanced

...vervolgtraining op de ASP.NET Introductie...vervolgtraining op de ASP.NET Introductie

► Doel & voor wie geschikt?

Aan het einde van de training bent u in staat zelfstandig een ASP.NET applicatie op te zetten en deze te publiceren op een extranet of internet site.

Deze 3-daagse training is een logisch vervolg op de Introductie training. Uw ASP.NET kennis wordt verbreed en u gaat onder begeleiding een webapplicatie bouwen.

► Onderwerpen

Validatie

- Client-side en Server-side Validatie
- Overzicht Validation Controls
- Prefix Validation Controls
- Algemene werkwijze
- Validatie controleren met IsValid
- RequiredFieldValidator
- RangeValidator
- CompareValidator
- RegularExpressionValidator
- CustomValidator
- ValidationSummary
- Validation Groups
- Redirect
- Validatie bij Data Controls

Master Pages

- Werking Master Pages
- Master Page aanmaken
- Content Pages aanmaken
- Content Page opvragen
- Master Page wijzigen
- Achteraf Master Page toewijzen
- Meerdere ContentPlaceHolder Controls
- Default Content Master Page
- Master Page Layout
- Meerdere Master Pages
- Geneste Master Pages
- Controls Master page benaderen

Site Navigation

- Web.Sitemap aanmaken
- Web.Sitemap uitlezen
- SiteMapPath
- TreeView
- Menu
- Web.Sitemap aanpassen

User Management

- Web Site Administration Tool
- Users
- Roles
- Access Rules
- Inloggen
- Uitloggen
- Content tonen afhankelijk van Role
- Gebruikers zelf laten registreren
- Password Recovery
- Membership Provider Model

Relaties en Joins

- Relaties
- Medewerkers tabel "splitsen"
- Relaties in RDBMS definiëren
- Joins
- Query Designer
- Functionaliteit herschrijven

Views en Stored Procedures

- Views aanmaken
- Views gebruiken
- Stored procedure aanmaken
- Stored Procedure gebruiken
- Parameters gebruiken

State Management

- QueryString
- Hidden Fields
- View State
- Cookies
- Session State
- Application State
- Wanneer welke techniek?

Cookies

- Werking Cookies
- Beperkingen
- Toepassingen
- Cookies zetten
- Cookies bekijken
- Cookies uitlezen
- Cookies verwijderen
- Cookies met meer dan een waarde
- Cookie Collections

Session State

- Werking Sessions
- Session starten
- Session variabelen aanmaken
- Session variabelen uitlezen
- Session beëindigen
- Session configuratie met Web.config

Application State

- Wat is een Applicatie?
- Application variabelen
- Global.asax

Mailen

- Mail verzenden
- Meerdere ontvangers
- HTML opmaak

Uploaden

- FileUpload Control
- Geuploade bestanden verwerken
- Grote bestanden uploaden
- Alleen afbeeldingen toestaan

Custom Error Pages

- Redirect naar Error Page
- Exception handling

► Instapniveau

Van de deelnemers wordt verwacht dat zij ASP.NET kennis hebben op het niveau van ASP.NET Introductie.

► Vervolgtraining(en)

N.v.t.

► Opzet

Er wordt gewerkt aan de hand van een zeer uitgebreide Nederlandstalige lesmap die rijkelijk voorzien is van oefeningen van verschillend niveau. Hierdoor blijft deze training aantrekkelijk voor alle deelnemers ongeacht het instapniveau. De lesmap kan ook na de training gebruikt worden als naslagwerk.

Deze cursus duurt drie dagen telkens van 9:30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch. Deze kunt u bij aanvang van de training helemaal zelf samenstellen. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

Deze training kost EUR 1295,00 per persoon excl. BTW. Inclusief uitgebreide lesmap, deelnamecertificaat, alle lunches en consumpties.

HTML Programmeren deel 1 HTML Programmeren deel 1 HTML Programmeren deel 2 HTML Programmeren deel 2

...HyperText Markup Language I...HyperText Markup Language I

► Doel & voor wie geschikt?

Op het moment dat u iets met internetpagina's wilt gaan doen, is kennis van HTML onontbeerlijk. Het eerste deel van HTML Programmeren heeft als doel het opdoen van HTML kennis, zodat u straks in staat bent om zelf een website aan te passen en te onderhouden. U leert op een duidelijke, stapsgewijze manier een gestructureerde HTML pagina op te zetten. Rechtstreekse HTML programmering basiskennis, onderhouden van een website.

► Onderwerpen

- Opbouw van HTML documenten
- Gestructureerd programmeren/opmaken
- Teksten verfraaien
- Kleuren opnemen in pagina's
- Opsommingen en hun toepassingen
- Afbeeldingen toevoegen en positioneren
- Keuze van een HTML editor
- Ankers (hyperlinks)
- Tabellen opzetten
- HTML hulppagina's op internet
- FTP (uploaden naar de provider)

► Instapniveau

Voor het goed kunnen volgen van deze training is geen specifieke voorkennis nodig behalve het kunnen omgaan met een Windows PC.

► Vervolgtraining(en)

HTML Programmeren deel 2

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelf ontwikkeld Nederlandstalig cursusboek, rijk aan voorbeelden en oefeningen met uitwerkingen.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 375,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief lesmap, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

...HyperText Markup Language II...HyperText Markup Language II

► Doel & voor wie geschikt?

Het 2e deel van HTML Programmeren gaat verder waar deel 1 ophield. Na het volgen van deze cursus heeft u kennis van de meest belangrijke HTML (opmaak)codes. U bent in staat om bestaande websites aan te passen en uit te breiden. Ook heeft u voldoende kennis om nieuwe pagina's met formulieren op te zetten. HTML vervolg, Formulieren, Frames, Positionering, JavaScript, opzetten van een website.

► Onderwerpen

1. Korte herhaling van deel 1

2. Formulieren maken

- inleiding
- formulieren opzetten
- keuzeknoppen
- keuzeknoppen in ons formulier
- keuzelijsten in formulieren
- memovelden
- overige input typen
- gebruik van CGI

3. XHTML

4. Frames

- Inleiding
- nadelen van frames
- frames in de praktijk
- vullen van frames
- linken naar een frame

5. Meta tags: vindbaar maken van de site

6. HTML hulppagina's op internet

► Instapniveau

Voor het goed kunnen volgen van deze training wordt van de cursisten voorkennis verwacht op het niveau van IPHT1 - HTML Programmeren 1.

► Vervolgtraining(en)

ASP Programmeren
Cascading Style Sheets
Dreamweaver Advanced
Dreamweaver Basis
Flash
Functioneel Webdesign
JavaScript Toepassen
PHP Programmeren

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelf ontwikkelde Nederlandstalige cursusmap met daarin vele voorbeelden, oefeningen en uitwerkingen.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 375,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief lesmap, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

Cascading Style SheetsCascading Style SheetsWeb ProgrammerenWeb Programmeren

...webdocumenten opmaken met stijlbladen...webdocumenten opmaken met stijlbladen...webdocumenten schrijven volgens W3C standaardenWeb pagina's schrijven

► Doel & voor wie geschikt?

Het doel van deze cursus is u te leren hoe u met CSS de inhoud en het uiterlijk van een (bestaande) website kunt loskoppelen zodat deze makkelijker te onderhouden wordt. Bovendien leert u de opmaakmogelijkheden van CSS optimaal te benutten waardoor u weergave effecten kunt bereiken die met alleen HTML niet mogelijk zijn.

CSS oftewel Cascading Style Sheets heeft als doel u deze techniek te leren zodat het opzetten van een gemakkelijker te onderhouden website mogelijk wordt.

► Onderwerpen

U leert wat CSS is, waarom het is ontstaan en welke versies we kennen. U leert de verschillende manieren waarmee u CSS aan HTML kunt koppelen. U leert hoe u in CSS stijlregels definieert en hoe u deze op verschillende manieren aan HTML elementen kunt koppelen. U leert de verschillende opmaakmogelijkheden die u heeft voor tekst, lettertypen, kleuren, achtergronden en lijsten. U leert dat elk HTML element in CSS door een box wordt voorgesteld en dat u hiervan de breedte, hoogte, marges en randen kunt manipuleren. U leert elementen exact te positioneren en in lagen over elkaar zetten. De cursus wordt afgesloten met een aantal leuke voorbeelden die u direct op uw site kunt gebruiken.

- Ontstaan en versies van CSS
- Voor- en nadelen van CSS
- Browsercompatibiliteit
- CSS aan HTML koppelen
- CSS stijlregels definiëren
- CSS selectoren
- CSS eigenschappen en waarden
- Positionering
- Praktijkvoorbeelden

► Instapniveau

Kennis van HTML op het niveau van: IPHT1 - HTML Programmeren 1 en IPHT2 - HTML Programmeren 2 is een vereiste om deze training goed te kunnen volgen.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zeer uitgebreide Nederlandstalige lesmap welke rijkelijk voorzien is van oefeningen op verschillend niveau met uitwerkingen. Deze lesmap kan later dienen als naslagwerk.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Om 12.30 is er lunch welke u bij aanvang van de training zelf heeft samengesteld. De lunch duurt tot ongeveer 12.45 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 395,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

► Doel & voor wie geschikt?

In deze cursus leert u hoe u op een correcte manier, namelijk door het gebruik van de webstandaarden HTML, XHTML en CSS, een website kunt bouwen. We behandelen zowel oude technieken als de laatste ontwikkelingen op dit gebied. De editor die u zult gebruiken is daarbij van ondergeschikt belang omdat u alles met de hand zult coderen, zodat u optimaal gebruik krijgt van de toegepaste technieken.

In deze cursus leert u hoe u op een correcte manier, namelijk door het gebruik van webstandaarden, een website kunt bouwen.

► Onderwerpen

1. (X)HTML (Documenten structureren)

- Geschiedenis
- Verschillende versies
- Tekstopmaak
- Hyperlinks
- Afbeeldingen
- Lijsten
- Tabellen
- Formulieren
- Frames

2. CSS (Documenten opmaken)

- Geschiedenis
- Versies
- Voordelen
- CSS Selectoren
- CSS Properties
- Tekst
- Achtergrond
- Box Model
- Positioneren
- Printen

► Instapniveau

Voor deze cursus is geen specifieke voorkennis vereist, behalve het kunnen omgaan met een Windows PC.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelf ontwikkeld Nederlandstalig cursusboek, rijk aan voorbeelden en oefeningen met bijbehorende uitwerkingen.

Deze cursus duurt 3 dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 995,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief lesmap, boek, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

ASP ProgrammerenASP Programmeren

...een database koppelen aan webpagina's...een database koppelen aan webpagina's

► Doel & voor wie geschikt?

ASP (Active Server Pages) is een Microsoft technologie waarmee u scripts kunt opnemen in webpagina's. Deze scripts worden bij het aanroepen van een pagina eerst op de webserver verwerkt voordat het resultaat naar de gebruiker wordt gezonden. Zo kunt u eenvoudig interactieve en dynamische webpagina's maken die worden opgebouwd uit een database. Tijdens deze eerste van twee ASP trainingen leert u in twee dagen op een snelle manier hoe u met ASP een (bestaande) database via internet of intranet kunt gebruiken en/of onderhouden.

Dynamische webpagina's programmeren. Centraal in deze cursus staat het manipuleren en opvragen van gegevens uit een database met behulp van ASP. Maximaal **4 cursisten** in een klas!

► Onderwerpen

Dag 1:

Na een uitgebreide introductie in webtechnologie in het algemeen en in Server-side scripting in het bijzonder leert u de basis programmeerbeginselen met VBScript. U leert hoe u HTML en VBScript kunt combineren om dynamische ASP pagina's te maken. U leert hoe u gebruikersinvoer uit formulieren kunt verwerken.

- Introductie in webtechnologie en Server-side scripting
- Combineren van HTML en VBScript
- Gebruikersinvoer uit formulieren verwerken

Dag 2:

U leert eerst de basisbeginselen van relationele databases en SQL. U leert hoe u een koppeling met een database kunt maken om in de database opgeslagen informatie toonbaar te maken in uw website. U leert hoe u nieuwe invoer kunt opslaan en bestaande informatie kunt bijwerken. U doet dit met behulp van database- of SQL opdrachten (query's). Uiteindelijk bouwt u met de geleerde technieken een kleine, maar volledig functionele internet applicatie.

- Introductie in relationele databases en SQL
- Introductie in Data Access (ODBC, OLE-DB en ADO)
- Koppeling met database maken
- Data uit database tonen in webpagina's
- Data in database invoeren, bewerken en wissen
- Kleine applicatie bouwen

► Instapniveau

Ervaring met en kennis van ASP is niet nodig. Kennis van HTML op het niveau van IPHT2 - HTML Programmeren 2 is echter vereist. Programmeerervaring wordt aanbevolen voor deze basistraining maar is beslist geen vereiste.

► Vervolgtraining(en)

ASP Advanced

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelf ontwikkeld Nederlandstalig stap-voor-stap cursusboek.

Deze cursus duurt twee dagen van 9:30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

Deze training kost EUR 895,00 per persoon excl. BTW. Inclusief uitgebreide lesmap, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

ASP AdvancedASP Advanced

...het vervolg op ASP Programmeren.....het vervolg op ASP Programmeren...

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1495,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief lesmap, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

► Doel & voor wie geschikt?

De cursus ASP Advanced is het logische vervolg op de cursus ASP Programmeren. In deze cursus bouwt u de reeds opgedane basiskennis verder uit met technieken die onmisbaar zijn bij het opzetten van een professionele webapplicatie. Tijdens deze training wordt uw bestaande kennis van ASP aanzienlijk uitgebreid. De derde dag zal dan ook gebruikt worden voor het opzetten van een complete applicatie. Maximaal 4 cursisten in een klas!

► Onderwerpen

Dag 1:

U leert over het belang van modulair programmeren en hoe u zelf routines en functies kunt schrijven en hoe deze op andere pagina's te hergebruiken (via includes). U leert formulieren naar zich zelf te versturen zodat de userinterface en het verwerkende script in één bestand te onderhouden zijn. Er wordt dieper ingegaan op het ADO Object model. U leert hoe u de database toegang kunt optimaliseren en hoe u de uit de database afkomstige informatie prettiger aan de gebruiker kan presenteren. U leert met arrays werken. U leert over het nut van stored procedures en hoe deze te gebruiken. U leert eveneens hoe u data (tekst)bestanden kunt uitlezen en hoe u naar deze bestanden kunt schrijven.

- Modulair programmeren
- Functies schrijven
- Werken met includes
- Self-submitting forms
- Optimaliseren databasetoegang
- Werken met arrays
- Recordsets pagineren en (dynamisch) sorteren
- Database doorzoeken
- SStored Procedures
- Werken met bestanden

Dag 2 en 3:

U leert over het belang van de controle van gebruikersinvoer (data validatie) en hoe dit in de praktijk te brengen. Dat leert u ondermeer met behulp van zogenaamde reguliere expressies. U leert de voor- en nadelen kennen van de verschillende manieren die ASP kent om status vast te houden. Naast de al uit de basiscursus bekende methoden (het gebruik van verborgen velden en het verzenden van informatie over de querystring) wordt uitvoerig aandacht besteed aan drie andere manieren: Cookies, Session object en Application object. Tot slot wordt het werken met de met IIS meegeïnstalleerde Active Server Components besproken evenals een aantal Third Party Components voor het kunnen uploaden van bestanden en mailen vanuit een ASP pagina.

- Client-side versus server-side validatie
- Werken met reguliere expressies
- Status vasthouden in ASP
- Cookies zetten, uitlezen en verwijderen
- Werken met het Session object
- Werken met het Application object
- global.asa
- Active Server- en Third Party Components

Dag 4:

Aan het einde van de training past u alle technieken die u inmiddels beheerst toe in een case waarbij een Online DVD Shop wordt gebouwd.

► Instapniveau

Kennis van ASP op het niveau van de basistraining IPAS1 - ASP Programmeren- is een vereiste om deze training met succes te kunnen volgen.

► Opzet

Een bijzonder uitgebreid, zelf ontwikkeld Nederlandstalig cursusboek staat garant voor een stapsgewijze verdieping van uw kennis. Elk hoofdstuk bevat opdrachten met verschillende moeilijkheidsgraad waaruit u kunt kiezen.

Deze cursus duurt vier dagen van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

PHP Programmeren

...dynamische webpagina's programmeren...

► Doel & voor wie geschikt?

PHP (PHP Hypertext Preprocessor) is een open source scripting technologie waarmee u scripts kunt opnemen in webpagina's. Deze scripts worden bij het aanvragen van een pagina eerst op de webserver verwerkt voordat het resultaat naar de gebruiker wordt gezonden. Zo kunt u eenvoudig interactieve en dynamische webpagina's maken die worden opgebouwd uit een database. Het doel van deze cursus is u op een snelle manier te leren hoe u met PHP een MySQL database via internet of intranet kunt gebruiken en/of onderhouden.

Dynamische webpagina's programmeren. Centraal in deze cursus staat het manipuleren en opvragen van gegevens uit een database met behulp van PHP. **Maximaal 4 cursisten** in een klas!

► Onderwerpen

Dag 1:

Na een uitgebreide introductie in webtechnologie in het algemeen en in Server-side scripting in het bijzonder leert u de basis programmeerbeginselen met PHP. U leert hoe u HTML en PHP kunt combineren om dynamische pagina's te maken. U leert hoe u gebruikersinvoer uit formulieren kunt verwerken. Puntsgewijs:

- Introductie in webtechnologie en Server-side scripting
- Combineren van HTML en PHP
- Gebruikersinvoer uit formulieren verwerken

Dag 2:

U leert eerst de basisbeginselen van relationele databases en SQL. U leert hoe u een koppeling met een MySQL database kunt maken om in de database opgeslagen informatie toonbaar te maken in uw website. U leert hoe u nieuwe invoer kunt opslaan en bestaande informatie kunt bijwerken. U doet dit met behulp van database opdrachten (SQL query's). Uiteindelijk bouwt u met de geleerde technieken een kleine, maar volledig functionele applicatie. Puntsgewijs:

- Introductie in relationele databases en SQL
- Koppeling met MySQL database maken
- Data uit database tonen in webpagina's
- Data in database invoeren, bijwerken en verwijderen
- Kleine applicatie bouwen

Extra hoofdstuk indien er tijd over is:

- Modulair programmeren

► Instapniveau

Ervaring met en kennis van PHP is niet nodig. Kennis van HTML op het niveau van IPHT2 - HTML Programmeren 2 is echter vereist.

► Vervolgtraining(en)

PHP Advanced

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelf ontwikkelde lesmap. Deze lesmap bevat vele oefeningen en uitwerkingen van verschillend niveau.

Deze cursus duurt twee dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 895,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief lesmap, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

PHP Advanced

...het vervolg op de PHP basistraining...

► Doel & voor wie geschikt?

De cursus PHP Advanced is het logische vervolg op de cursus PHP Programmeren. In deze cursus bouwt u de reeds opgedane basiskennis verder uit met technieken die onmisbaar zijn bij het opzetten van een professionele webapplicatie.

In de eerste drie dagen leert u vele technieken die u zult tegenkomen bij het opzetten van een commerciële website. Gedurende de vierde dag zult u onder begeleiding van onze ervaren docent een complete DVD e-commerce applicatie opzetten.

► Onderwerpen

Dag 1:

U leert over het belang van modulair programmeren en hoe u zelf functies kunt schrijven en hoe u de zo verkregen functionaliteit op andere pagina's kunt hergebruiken (via includes). U leert formuleren naar zichzelf te versturen zodat de userinterface en het verwerkende script in één bestand te onderhouden zijn. U leert hoe u de database toegang kunt optimaliseren en hoe u de uit de database afkomstige informatie prettiger aan de gebruiker kunt presenteren. U leert met arrays werken. U leert eveneens hoe u data uit (tekst)bestanden kunt uitlezen en hoe u naar deze bestanden kunt schrijven.

- Modulair programmeren
- Functies schrijven
- Werken met includes
- Self-submitting forms
- Optimaliseren databasetoegang
- Werken met arrays
- Recordsets pagineren
- Recordsets (dynamisch) sorteren
- Database doorzoeken
- Werken met bestanden

Dag 2 en 3:

U leert over het belang van data validatie en hoe deze te realiseren, ondermeer met behulp van reguliere expressies. U leert de voor- en nadelen kennen van de verschillende manieren die PHP kent om status vast te houden. Naast de al uit de basiscursus bekende methoden (het gebruik van verborgen velden en het verzenden van informatie over de querystring) wordt uitvoerig aandacht besteed aan twee andere manieren: Cookies en Sessies.

- Client-side versus Server-side validatie
- Werken met Reguliere Expressies
- Status vasthouden in PHP
- Cookies zetten, uitlezen en verwijderen
- Werken met sessies

Dag 4:

Aan het einde van de training past u alle technieken die u inmiddels beheerst toe in een case.

Opmerking

Tijdens deze cursus wordt hoofdzakelijk gewerkt met de MySQL database.

► Instapniveau

IPPH1 - PHP Programmeren.

► Opzet

Een bijzonder uitgebreid, zelf ontwikkeld cursusboek staat garant voor een stapsgewijze verdieping van uw kennis. Elk hoofdstuk bevat opdrachten met verschillende moeilijkheidsgraad waaruit u kunt kiezen.

Deze cursus duurt vier dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1495,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief lesmap, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

Java ProgrammerenJava Programmeren

...voor programmeurs...voor programmeurs

► Doel & voor wie geschikt?

Java, een Operating System onafhankelijke, object georiënteerde programmeertaal ontwikkeld door Sun Microsystems Inc. Tijdens deze training maakt u gebruik van een JBuilder ontwikkelomgeving. U wordt gedurende vijf dagen begeleidt door een ervaren Java Software Engineer. U bent straks in staat zelfstandig applicaties te schrijven. Hieronder volgt een greep uit de onderwerpen die aan bod komen.

► Onderwerpen

- Introductie Object geOriënteerd Programmeren.
- De Java taal, byte code, Java API, Java compiler.
- Data types, variables, strings en arrays, Flow control,expressies en operators.
- Classes, objecten en constructors. Private, public enprotected access specifiers.
- Encapsulating data en exposing methods.
- Object references, garbage collection en finalization.
- Inheritance, method overloading en overriding Polymorphism.
- Abstract classes, interfaces en exception handling.
- Packages en import statements.
- Filesystem I/O, Threading, Socket/HTTP connecties.
- Servlet/JSP, Beans etc.

► Instapniveau

Kennis van programmeerbeginselen is een vereiste om deze training goed te kunnen volgen.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalige lesmap. Daarnaast ontvangt u een exemplaar van het Java standaardwerk: "Sams Teach Yourself Java in 21 Days" van uitgeverij: Sams Publishing. Een prachtig leerboek voor de beginnende en gevorderde programmeur.

Java Programmeren duurt vijf aaneengesloten dagen, telkens van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 en 12.45 uur is er lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele training beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1675,00 per persoon excl. BTW, inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, alle lunches en consumpties.

Java FundamentalsJava Fundamentals

3-day course3-day course

► Doel & voor wie geschikt?

The purpose of this training is to gain insight into the workings and possibilities of Java and put them into practice. This 3 day training is designed to equip programmers with the skills they require to develop solid object-oriented applications written in Java, using sound coding techniques and best coding practices. This is a hands-on practical workshop based around the development of fully working Java applications. Strong emphasis is laid on practical exercises and worked examples. Participants will understand not only the fundamentals of the Java language, but also it's importance, uses, strengths and weaknesses - understand the basics of the Java language and how it relates to OO programming and the Object Model, learn to use Java multi-threading and exception handling features, understand and use classes, inheritance and polymorphism, develop GUI applications using AWT and Swing. Participants will use Java for client-side applets, networking and communication applications and apply the JDBC API for database access.

► Onderwerpen

Introduction:- JAVA as a programming language- JAVA as a platform- Different Java application typesThe Java Development Kit environment:- Java Development Kit environmentEssential Java Programming:- Fields and Variables- Using Arrays- Static Methods and Fields- Using the JDK
My first Java application- The creation of code source- The compilation of code source- Execution of code- The structure of a program
My first JAVA applet- The creation of code source- The compilation of code source- Creation of a HTML document for usage by an applet- Execution of an applet- The structure of an appletObject Oriented Programming:- Objects- Messages- Classes- Derivation and hierarchies of classes- Interfaces- PolymorphismThe Java programming language:- Variables- Operators- Expressions, instructions and blocs- Program flow control Instructions
Graphical User Interfaces:- Containers and Layout Managers- Writing Simple Graphical Applications- Writing Complete Graphical Applications
Management of objects:- The creation of objects- Utilization of objectsJava Developer's Toolbox:- Utility Classes- Vector and Hash table- Collections- Inner Classes- Java I/O Simple Objects- Chains- Numbers- SeriesDefinition of classes:- Introduction- The declarations of a class- Class descriptions- ExercisesDerivation and hierarchy of classes:- Derivation- Final Classes- Abstract Classes- The super class- Class Inheritance- Polymorphism- ExercisesInterfaces:- Usage of Interfaces- Definition of an interface- Implementation of an interface- The interface as a data typePackages:- Creation of packages- Hierarchy of packages- Using packages for code organization- Access levels for packages- Packages that are imported by default

► Instapniveau

We advise following knowledge:- Windows knowledge- A solid understanding of the English language.- Some exposure to a third generation programming language.

► Opzet

De training Java Fundamentals duurt 3 dagen, telkens van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 en 12.45 uur is er lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele training beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1295,00 per persoon excl. BTW, inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, alle lunches en consumpties.

Object Oriented Programming

with Java

2-day course2-day course

► Onderwerpen

Module 1 Introductiono OO Overview.o Why use UML to represent OO concepts?o Quick history & basics of UML.o Inheritance and Information hiding.o Java service concepts.o OO tools overview.o Round trip engineeringo Code generation.Abstract Data types (ADT)o Handling the changing software development.o Defining basic operations on a type.o Abstract data type definition.o Delaying implementation decisions.o Exercise: creating an ADT using Java.Information Hidingo Knowing how to use the abstract data type.o Hiding the implementation of the ADT.o Keeping things simple for the user.o Not relying on implementation details.o Extending an ADT's interface.The Object Oriented Viewo Sending a message to an object.o Determining which method will be used.o Objects sending messages to each other.o Object collaboration details.o Design by contract.o Designing clean interfaces.Invoking Methodso Different ways for method invocation.o Operations and messages.o Operation contracts.o Pre-and post conditions.o Exercise: creating an operation contract.o The 5 categories for an operation contract.Modular Design and reuseo Creating service packages.o Conceptual classes.o Elaborating subsystems from class diagrams.o The architectural view.o Exercise: creating multiple service packages.o The layers pattern.Subsystems and Componentso Adding organization to class diagrams.o The coupling between packageso Avoiding multiple dependencies.o Grouping criteria.o The singleton pattern.o Using deployment diagrams.o Exercise: mapping components to nodes.Composition and Aggregatioo When to use composition.o Using composition or inheritance?o Aggregation versus composition.o Exercise: modeling using composition.

Module 2 Constructor Functionso What is a constructor?o Defining constructors for classes.o Allocating space for an object.o Initializing the class.o Constructors that take no arguments.Interfaceso Interfaces.o When to use interfaces?o Why are interfaces so important?o Extending an interface.o Implementing an interface.o Exercise: making an interface using Java.Inheritanceo Software reusability.o Abstract classes.o Inheriting class members.o Derived classes or subclasses.o The Liskov substitution principle.o Complete and incomplete classes.Derived Classeso Inherited members.o Converting instances.o Checking casts.o Inheritance hierarchy.o Descendants.o Ancestors.o Redefining members.Shadowing versus Overridingo Redefining inherited data members.o Shadowing explained.o Member visibility.o Subclass compatibility.o Compatibility in meaning and behavior.o Exercise: shadowing and overriding examples.Polymorphismo Overriding of member functions.o Examples based on graphical objects.o Defining different method behavior.o Exercise: polymorphism using Java.Overloadingo Determining the method.o Determining the return type.o Built-in overloading for arithmetic operators.o Overloading used in a Java.Case Studyo A full-blown example using OO concepts.o UML diagrams to show OO principles.o Defining conceptual classes.o Some GOF patterns.o State, Singleton, Adapter pattern.o Going towards a design class diagramo Creating the final example code.o The future of Object Oriented languages.

► Opzet

De training duurt 2 dagen, telkens van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 en 12.45 uur is er lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele training beschikbaar.

► Kosten & Iestijden

De cursus kost EUR 895,00 per persoon excl. BTW, inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, alle lunches en consumpties.

ColdFusion BasisColdFusion Basis

...bouw dynamische en interactieve websites...bouw dynamische en interactieve websites

► Doel & voor wie geschikt?

ColdFusion Basis is een tweedaagse training waarin ervaren en aankomende web ontwikkelaars de kennis wordt bijgebracht die nodig is om met ColdFusion dynamische en interactieve websites en applicaties te kunnen opzetten en onderhouden. Snel en efficiënt opzetten van een dynamische website middels een database koppeling en ColdFusion. Ook bij deze training geldt weer: maximaal 4 cursisten in een klas!

► Onderwerpen

1. Inleiding tot Server-side scripting

- Wat is ColdFusion?
- Statische vs. dynamische Webpagina's
- Opvragen van een (statische) webpagina
- Opvragen van een (dynamische) pagina
- Wat kunt u met ColdFusion bereiken?
- Andere Server-side technologieën

2. Beginnen met ColdFusion

- Wat hebben we allemaal nodig?
- Verwerking en opbouw CF pagina's
- Uw eerste ColdFusion template

3. Werken met CFML

- (CGI)Variabelen en Constanten
- Variabelen converteren
- Werken met strings
- Commentaar opnemen
- Controlestructuren
- Herhalingen (Lussen)
- Gestructureerd programmeren
- Rekenkundige functies en operatoren

4. Werken met formulieren

- HTML Formulieren
- HTTP berichten: Request en Response
- GET vs. POST
- URL en FORM variabelen

5. SQL

- SQL statements: SELECT, INSERT, UPDATE en DELETE
- Afsluiting

6. Databases gebruiken

- Data Access
- Database koppeling aanmaken
- Gegevens tonen, toevoegen, aanpassen, verwijderen
- Alternatieve presentatie

7. Data validatie

- HTML mogelijkheden
- Client-side en Server-side validatie
- Referer Check
- Client-side JS validatie met Dreamweaver
- CFFORM en CFINPUT
- Embedded Server-side validatie

8. Joins

- JOIN Syntax
- Outer Joins
- Resultaat JOIN filteren
- Three-way Joins
- Tussentabel uitlezen

9. Werken met Cookies

- Cookies zetten en de vervaldatum
- Het uitlezen en verwijderen van een cookie

10. E-mail verzenden

- SMTP Server instellen
- Mail verzenden
- HTML
- Multiple MIME Types

11. Files uploaden

► Instapniveau

Van "ColdFusion Basis" cursisten wordt verwacht dat zij kennis van HTML hebben op het niveau van HTML Programmeren 2.

► Vervolgtraining(en)

ColdFusion Advanced

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelf ontwikkelde Nederlandstalige lesmap, rijk aan voorbeelden en oefeningen met uitwerkingen.

Deze cursus duurt twee dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Om 12.30 is er een lunch welke u bij aanvang van de training zelf heeft samengesteld. De lunch duurt tot ongeveer 12.45 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 795,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

ColdFusion AdvancedColdFusion Advanced

...wanneer je echt alles wilt leren van ColdFusion...wanneer je echt alles wilt leren van ColdFusion

deelnemers. Aanvangstijd en cursusdata geheel in overleg met u.

Kosten & lestijden

De complete 4-daagse bedrijfstraining kost EUR 4495,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaten, alle lunches en alle consumpties of indien bij u op locatie inclusief reiskosten binnen Nederland.

Doel & voor wie geschikt?

In vier dagen leert u de meer geavanceerde mogelijkheden van ColdFusion onder de knie te krijgen.

Onderwerpen

1. Modulariseren

- Includes
- Het Web Application Framework (CFWAF)
- Application.cfm
- OnRequestEnd.cfm
- Applicatie variabelen
- User Defined Functions (UDF's)
- Self Submitting Forms
- Custom Tags
- CFLOCATION
- ColdFusion Components (CFC)
- Ontwikkelomgevingen

2. Werken met databases

- Resultsets generiek tonen
- Rows in resultset afwisselend opmaken
- Resultsets pagineren
- Query Caching
- Resultsets sorteren
- De Verity Search Engine
- Stored Procedures

3. Maintaining State

- Maintaining State en de voor- en nadelen van de 3 methoden

4. Cookies

- Het zetten van een cookie
- Het uitlezen van een cookie
- Een cookie verwijderen

5. Client Variabelen

- Client Variabelen
- Voorbereiden
- Werking
- Client variabele zetten
- Client variabele verwijderen
- Client variabelen in een database
- Client variabelen zonder cookies
- Client variabelen met complexe waarden

6. Sessies

- Sessie starten
- Sessie variabele aanmaken, uitlezen en verwijderen
- Sessie beëindigen
- Time-out periode aanpassen
- Sessies beëindigen vanuit de code
- Sessies zonder cookies
- Login functionaliteit

7. Scope overzicht

- Scope overzicht
- Order of Precedence

8. Error handling

- Error handling
- Error template aanmaken
- ERROR variabelen
- Validation Error template

9. E-mail verzenden

- SMTP Server instellen
- Mail verzenden
- HTML
- Multiple MIME Types

Instapniveau

Om deze training goed gevolg te kunnen volgen hebt u als vooropleiding: ColdFusion Basis nodig.

Omdat veel van de mogelijkheden van de software worden gegenereerd vanuit menu's is het niet noodzakelijk dat u programmeerkennis hebt.

Opzet

Deze 4-daagse training wordt gegeven aan de hand van zeer praktijk gericht Nederlandstalig lesmateriaal. Het lesmateriaal loodst u langs de belangrijkste functies van de software.

Deze 4-daagse training wordt door ons in Ede of bij u op locatie verzorgd als bedrijfstraining aan een groep van maximaal 8

Kennismaken met Ajax

...introdutie in de AJAX technologie...introdutie in de AJAX technologie

Doel van de cursus is het op niet technische wijze kennis laten maken met Ajax, zodat de cursist na afloop zelfstandig kan beslissen of de technologie een meerwaarde kan zijn voor zijn/haar website.

► Onderwerpen

- Wat is Ajax?
- Waarom Ajax?
- Verschil tussen Ajax-sites en Klassieke sites
- Voor- en nadelen
- Volledig Ajax of onderdeelmatig?
- Is het een blijver of een hype?
- Nieuwe ontwikkelingen

► Instapniveau

Voor deze cursus is geen specifieke voorkennis vereist.

► Vervolgtraining(en)

Ajax Programming

► Opzet

Deze cursus, die dit jaar een aantal maal gepland staat te Driebergen, Amsterdam en Eindhoven duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 425,00 per persoon, excl. BTW.

Ajax Programming

...3 dagen intensief met AJAX aan de slag!...3 dagen intensief met AJAX aan de slag!

In deze cursus staan de nieuwe aanpak van Asynchronous JavaScript en XML (Ajax) bij het ontwikkelen van Web Applicaties centraal. Ajax is niet een zelfstandige technologie, maar beschrijft hoe een aantal bestaande technologieën samen zijn te gebruiken, waaronder HTML, XHTML, Cascading Style Sheets, JavaScript, The Document Object Model, XML, XSLT, en het XMLHttpRequest object. Met het Ajax model, kunnen applicaties snel veranderingen maken aan een pagina zonder deze te moeten herladen. In de cursus komen de aan Ajax ten grondslag liggende technologieën aan bod en leert men hoe robuuste en gebruiksvriendelijke Ajax Web applicaties kunnen worden geschreven. Ook worden een aantal Ajax frameworks besproken en wordt aandacht besteed aan JavaScript Object Notation (JSON). Zowel de opbouw van Ajax Request's op de client als de interactie met server side code komt in deze cursus aan de orde.

► Onderwerpen

Dag 1

- What is Ajax?
- Synchronous and Asynchronous interaction
- XMLHttpRequest object
- Response types
- Data as text and as XML
- Using HTTP methods
- GET versus POST
- Headers and parameters
- Asynchronous callback handlers
- Ajax Design Basics
- Retrieving content
- Retrieving executable scripts
- Wrapping the XMLHttpRequest
- Javascript
- JavaScript Events
- JavaScript optional args
- Dynamic HTML and CSS
- XML
- DOM API
- XML DOM
- HTML DOM

Dag 2

- JSON
- Timer-object
- prototype.js
- Prototype Ajax.Request
- Observer pattern
- Enforcing clean separation
- behaviour.js library
- Usability Issues
- back button
- bookmarking
- Scriptaculous Effects
- Combining pre-built effects
- Scheduling and Keyframing
- Write your own Effect

Dag 3

- Cross Browser scripting
- Differing event models
- Frameworks
- Manipulation methods
- XML manipulation
- HTML manipulation
- Server-side implementation
- Overview of Web server architectures
- Dot NET
- JAVA
- PHP
- RSS
- Web Services
- SOAP
- XML-RPC
- Client-side XSLT

► Instapniveau

Kennis van en ervaring met web applicatie ontwikkeling met name HTML en Javascript is vereist. Evenals kennis van een in een server omgeving gebruikte taal zoals PHP, Java of .Net.

► Opzet

Hands-on. De theorie wordt gepresenteerd aan de hand van slides en afgewisseld met praktijk oefeningen.

Deze cursus, die dit jaar een aantal maal gepland staat te Eindhoven en Driebergen, duurt drie dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & Iestijden

De cursus kost EUR 1450,00 per persoon, excl. BTW.

ITIL Foundations V3

► Opzet

► Kosten & lestijden

C Programmeren

....voor programmeurs....voor programmeurs

► Doel & voor wie geschikt?

De doelstelling is dat u na de training in staat bent om zelfstandig applicaties te schrijven.
C is een programmeertaal die aanvankelijk ontwikkeld is voor het Operating System Unix en Linux. De programmeertaal is zeer krachtig en later ook geschikt gemaakt voor meerdere platforms. Tijdens deze training maakt u gebruik van een C compiler. U wordt gedurende 5 dagen begeleidt door een ervaren C engineer die bij meerdere organisaties op meerdere platforms C programma's heeft ontwikkeld. U bent straks in staat zelfstandig applicaties te schrijven.

► Onderwerpen

Onderwerpen

- Introductie C Programmeren: Functie-opbouw, variabelen, declaraties, prototyping, types, arrays, operatoren, functies aanroepen en argumenten doorgeven, flow of control.
- Taal C en de compiler
- De syntax van de taal C en op de bibliotheekfuncties die in de ISO/ANSI-standaard zijn opgenomen.
- Gevorderde onderwerpen: Speciale operatoren, storage classes, pointers, structures enzovoort.
- Compilatie en syntaxcontrole: Compilatieproces, de preprocessor.
- De standaard I/O-bibliotheek: Gebufferde I/O, de file-pointer en een overzicht van de functies in dit pakket: direct I/O, character I/O, geformatteerde I/O.
- Standaard ISO/ANSI C-bibliotheken: Character en string handling, geheugenbeheer, sorteren, overdracht van commando-argumenten, conversiefuncties.

► Instapniveau

Programmeerervaring in een andere taal kan goed van pas komen.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalige lesmap. Daarnaast ontvangt u een exemplaar van het C standaardwerk: "De programmertaal C" van de auteurs Nigel Kelly en Al Kelley. Een prachtig leerboek voor de beginnende en gevorderde programmeur.

C Programmeren duurt 5 aaneengesloten dagen, telkens van 10.00 - ca. 17.00 uur. Tussen 12.30 en 13.00 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn gedurende de gehele training beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1675,00 per persoon excl. BTW, inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, alle lunches en consumpties.

C++ Programmeren C++ Programmeren

...voor programmeurs...voor programmeurs

► Doel & voor wie geschikt?

De doelstelling is dat u na de training in staat bent zelfstandig applicaties te schrijven. C is een programmeertaal die aanvankelijk ontwikkeld is voor het Operating System Unix en Linux. De programmeertaal is zeer krachtig en later ook geschikt gemaakt voor meerdere platformen. Toen het object-georiënteerde paradigma kwam waren de ontwikkelaars van de taal C er al heel vroeg bij om de taal objectgeoriënteerd te maken. Dit is hun heel goed gelukt en dat terwijl de grote kracht van C nog steeds gebruikt wordt. Tijdens deze training maakt u gebruik van een C++ ontwikkelomgeving. U wordt gedurende vijf dagen begeleidt door een ervaren C++ engineer.

► Onderwerpen

Onderwerpen

- Introductie Object geOriënteerd Programmeren.
- De C+ taal, byte code, Java API, Java compiler.
- Data types, variables, strings en arrays, Flow control, expressies en operators.
- Classes, objecten en constructors. Private, public en protected access specifiers.
- Encapsulating data en exposing methods.
- Object references, garbage collection en finalization.
- Inheritance, method overloading en overriding Polymorphism.
- Abstract classes, interfaces en exception handling.
- Packages en import statements.
- Filesystem I/O, Threading, Socket/HTTP connecties.
- Servlet/JSP, Beans etc.

► Instapniveau

Kennis van programmeerbeginselen is een vereiste om deze training goed te kunnen volgen.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalige lesmap. Daarnaast ontvangt u een exemplaar van het boek C++ van de auteur Leen Ammeraal.

C++ Programmeren duurt vijf aaneengesloten dagen, telkens van 10.00 - ca. 17.00 uur. Tussen 12.30 en 13.00 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn gedurende de gehele training beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1675,00 per persoon excl. BTW, inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, alle lunches en consumpties.

COBOL Programmeren COBOL Programmeren

...voor (Analist) Programmeurs en betrokkenen bij de ontwikkeling van COBOL II programma's

► Doel & voor wie geschikt?

Na afloop kent de deelnemer de COBOL syntax en is hij in staat om eenvoudige COBOL programma's te schrijven. Deze cursus 'COBOL programmeren' behandelt COBOL II ofwel ANSI COBOL '85. Inleidend wordt in deze cursus 'COBOL programmeren' de indeling van een COBOL II programma belicht. Achtereenvolgens worden de onderdelen van de IDENTIFICATION, ENVIRONMENT, DATA en PROCEDURE divisions globaal behandeld. Aandacht wordt geschonken aan de wijze waarop een programma gemaakt kan worden. Wanneer de cursist de basisvaardigheden voldoende beheerst, vervolgt de cursus met een gedetailleerde behandeling van de resterende statements en Clausules. Afsluitend wordt een aantal tips gegeven voor een efficiënt COBOL II gebruik.

► Onderwerpen

Onderwerpen

- Opzetten van de programmastructuur
- Richtlijnen voor het programmeren in COBOL II.
- IDENTIFICATION, ENVIRONMENT en DATA DIVISION structuur
- Constanten en figuratieve constanten
- Numeriek opmaken
- Iteraties, loops
- IF THEN ELSE constructies
- COBOL II Programmeermethoden voor het uitvoeren van INPUT/OUTPUT opdrachten
- Rekenkundige opdrachten
- Richtlijnen voor het programmeren in COBOL II.

► Instapniveau

Algemene ICT kennis en kennis van een andere programmeertaal is wel handig.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalige lesmap met uitleg en oefeningen. De oefeningen komen voor een deel uit het boek COBOL van Andree Hollander. Cursisten hoeven dit boek niet aan te schaffen.

COBOL Programmeren duurt vijf aaneengesloten dagen, telkens van 10.00 - ca. 17.00 uur. Tussen 12.30 en 13.00 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn gedurende de gehele training beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1875,00 per persoon excl. BTW, inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, alle lunches en consumpties.

Kerio TrainingenKerio Trainingen

Behalve het uit voorraad kunnen leveren van alle Kerio producten is Internet OpleidingsCentrum b.v. de grootste Kerio opleider in Nederland.

Onze Kerio trainingen kenmerken zich door een hoog praktijkgehalte en worden gegeven door docenten die zelf jarenlange ervaring hebben met deze software-oplossingen. Daarnaast verzorgen wij al bijna 10 jaar trainingen in de basistechnieken/technologieën welke nodig zijn om het internet staande te houden; het Transmission Control Protocol. TCP werd voor het eerst gespecificeerd in December 1974 door Vint Cerf, Yogen Dalal en Carl Sunshine. De eerste netwerkprojecten toonden aan dat een standaard netwerk protocol noodzakelijk was om een netwerk te kunnen bouwen van computers. TCP werd zo flexibel ontworpen dat het in staat was om om te kunnen gaan met de verschillende computers, routers en netwerken in het algemeen en tegelijkertijd in staat was om data om data uit te wisselen tussen de systemen en de netwerken onderling. TCP is echter geen kant-en-klaar ontwerp. Het protocol ondergaat tot op de dag van vandaag wijzigingen en wordt continu uitgebreid door gebruikers en systeembeheerders over de hele wereld. Het Inter-Netwerken was hiermee een feit.

In 1978 wordt IP (Internet Protocol) toegevoegd aan TCP en heeft als taak het correct routeren en adresseren van de pakketjes met informatie. Zonder TCP/IP geen internet dus. De combinatie van de twee protocollen TCP en IP komt dan ook uitgebreid aan bod binnen deze groep trainingen. Ook over de meest recente versie van IP, IPv6 of IP Next Generation kunt u bij Internet OpleidingsCentrum een training volgen. Ook deze trainingen worden gegeven door docenten met vele jaren ervaring bij o.a. internet providers.

Kerio software kunt u bestellen via: IMATICA

Kerio Connect (KMS)	ITKE2	1 dag	€	395,00
Kerio Control (KWF)	ITKE3	1 dag	€	395,00
TCP/IP Basis	ITTC1	1 dag	€	395,00
TCP/IP Advanced	ITTC2	2 dagen	€	895,00
TCP/IP v.6	ITTC3	2 dagen	€	995,00
Programming a MS SQL Server 2000 database	ITMS3	5 dagen	€	1.695,00
Webtechnologie	ITIT1	4 dagen	€	1.975,00
Web strategie	ITIM1	3 dagen	€	1.495,00
Academy Database Administrator (MCITP)	ACAITP DA00	10 dagen	€	3.550,00
Academy Database Developer (MCITP)	ACAITP DD02	9 dagen	€	3.250,00
Academy MCTS SQL Server 2005	ACATSS SB	10 dagen	€	3.595,00
PRINCE2 Foundation	ITPR1	3 dagen	€	1.595,00



Kerio Connect (KMS) Kerio Connect (KMS)

....installatie & configuratie....installatie & configuratie

► Doel & voor wie geschikt?

In de cursus "Kerio Connect- Installatie & Configuratie" wordt u de nodige theoretische en praktische kennis bijgebracht, die nodig is voor het goed kunnen installeren van deze uitgebreide mailsoftware.

Leer in 1 dag alle ins en outs. Zowel de installatie en configuratie als de bediening van de Kerio Administration Console komen aan bod. In de middag gaat u met een case aan de slag.

► Onderwerpen

- Inleiding in de mogelijkheden van Kerio Connect.
- Basisinstellingen.
- Volledige web administration.
- Gebruikers en groepen: aanmaken, importeren, aliases etc.
- SMTP, relaying, ETRN etc.
- IMAP
- anti-spam. (SpamAssassin/RBL etc.)
- anti-virus. (Integrated/third party/dual)
- Mail backuppen.archiveren.
- Exchange Migraties.
- Status informatie en logs.
- Wireless Mobile Synchronization.
- Cross Platform Collaboration.
- Valkuilen en troubleshooting.

► Instapniveau

Kennis van TCP/IP op het niveau van de training ITTC1 - TCP/IP Basis of vergelijkbaar wordt van u verwacht.

► Vervolgtraining(en)

Kerio Control (KWF)

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalig cursusboek. Dit cursusboek dient als naslagwerk.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 395,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, certificaat, lunch en alle consumpties.

Kerio Control (KWF) Kerio Control (KWF)

.....installatie & configuratie.....installatie & configuratie

► Doel & voor wie geschikt?

Netwerk firewall met anti-virus en toegangs controle Kerio Control is ontworpen voor bedrijfsnetwerken en het beschermt het netwerk tegen externe aanvallen en virussen. Daarnaast kan het gebruikers de toegang beperken tot ongewenst materiaal op het internet.

Netwerk firewall met anti-virus en toegangs controle Kerio Control is ontworpen voor bedrijfsnetwerken en het beschermt het netwerk tegen externe aanvallen en virussen. Daarnaast kan het gebruikers de toegang beperken tot ongewenst materiaal op het internet.

► Onderwerpen

1. Stateful network firewall

- Traffic rules
- Anti-spoofing
- Firewall Logging

2. Internet delen

- NAT Router
- Proxy en cache Server
- DHCP/DNS Services
- Dial-on-Demand

3. Anti-virus controle

4. Inhoud- en webfilter

- Inhoud filteren
- Gebruiker toegang controle
- HTTP en FTP filteren / Website classificatie

5. Protocol inspectie

6. VPN ondersteuning

7. VoIP en UPnP ondersteuning

- Voice over IP ondersteuning
- UPnP support

8. Netwerk beheer

- DHCP server
- DNS Forwarder
- Firewall verkeer informatie
- Web Interface
- Remote Administration

9. Active Directory

► Instapniveau

Van cursisten wordt TCP/IP kennis op het niveau van de cursus ITTC1 -TCP/IP Basis- verwacht.

► Opzet

Deze cursus wordt in de vorm van een interactieve demonstratie met oefeningen gegeven in samenwerking met Kerio Nederland.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 395,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, optioneel examen, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

TCP/IP Basis

...Transmission Control Protocol / Internet Protocol...Transmission Control Protocol / Internet Protocol de protocollen TCP/IP...dieptekennis opdoer

► Doel & voor wie geschikt?

Doelstelling van TCP/IP is het leren van de grondbeginselen van deze voor internet zo belangrijke protocollen. U raakt bekend met de belangrijkste aspecten van TCP/IP zodat het toepassen ervan begrijpelijker wordt.
Basis TCP/IP, DNS, routing.

► Onderwerpen

- netwerk concepten
- het Internet Protocol (IP)
- (speciale en vrije) IP adressen
- Ethernet vs. PPP (Proxy ARP)
- subnetting
- ARP
- dynamische IP adressen
- gateways, IP routing (tabel)
- CIDR
- configureren en troubleshooting van (TCP/) IP
- PPP (PLIP) en DNS

► Instapniveau

Voor deze training is geen specifieke voorkennis vereist.

► Vervolgtraining(en)

TCP/IP Advanced

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van PowerPoint slides en levensechte voorbeelden en demonstraties. Daarnaast ontvangt elke cursist(e) een exemplaar van het prachtige naslagwerk "Het handboek voor Internet & Intranet technologie" van uitgeverij Addison Wesley, 505 blz., met daarin veel informatie over TCP/IP ter waarde van EUR 44,95.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 395,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief handouts, TCP/IP boek, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

TCP/IP Advanced

...Transmission Control Protocol / Internet Protocol...Transmission Control Protocol / Internet Protocol de protocollen TCP/IP...dieptekennis opdoer

► Doel & voor wie geschikt?

Het IP Protocol is in een razend tempo het protocol aan het worden waar steeds meer applicaties gebruik van maken. De cursisten leren in depth details van o.a. het IP protocol. Men raakt vertrouwd met de laatste toepassingen en technieken welke men in de praktijk tegenkomt binnen IP omgevingen. TCP/IP v.6 (IPNG) vormt dan ook een integraal onderdeel van deze training. Deze training is tevens de ideale voorbereiding op de IP v6 training.
Dieptekennis opdoen van de protocollen TCP/IP.

► Onderwerpen

- 1. IP (Internet Protocol)**
- 2. IP Adresseringen**
 - Concept
 - Subnetting
 - Supernetting / CIDR
 - IPv6
- 3. ICMP (Internet Control Message Protocol)**
 - Destination Unreachable
 - Redirect
 - TTL expired
- 4. ARP/RARP (Address Resolution Protocol / Reverse ARP)**
 - Method
 - Frame Structure
 - Proxy ARP
- 5. Routing**
 - RIP (Routing Information Protocol)
 - RIPv2
 - OSPF (Open Shortest Path First)
- 6. IP Multicast**
 - Use
 - Addressing
 - IGMP (Internet Group Management Protocol)
- 7. Transport Protocols**
 - TCP (Transmission Control Protocol)
 - UDP (User Datagram Protocol)
- 8. QoS Aspects**
 - "IP Problem"
 - Delay
 - Jitter
 - RTP (Real-Time Protocol)
 - RTCP (Real-Time Control Protocol)
 - Solutions
 - Priorization (TOS, IEEE 802.1p/Q)
 - Reservation
 - RSVP (Resource Reservation Protocol)
- 9. DNS (Domain Name System)**
- 10. DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)**
- 11. Introductie in VoIP (Voice over IP)**

► Instapniveau

ITTC1 - TCP/IP Basis.

► Opzet

Elke cursist(e) ontvangt een exemplaar van het boek "TCP/IP het complete HANDBoek" van uitgeverij Academic Service, 490 blz., met veel praktische informatie over TCP/IP t.w.v. EUR 35,95

Deze cursus duurt twee dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 895,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

TCP/IP v.6TCP/IP v.6

...IP Next Generation...IP Next Generation

Deze cursus duurt twee dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Doel & voor wie geschikt?

Deze training is een uitgebreide technische weergave van het Internet protocol IPv6 en aanverwante zaken. De werking en mogelijkheden worden per onderwerp helder uitgelegd en gedemonstreerd aan de hand van levensechte voorbeelden. Tijdens deze interactieve training wordt de theorie afgewisseld met praktijkoefeningen. Deelnemers leren de geavanceerde mogelijkheden van IPv6 te configureren. Deze training is een uitgebreide technische weergave van het Internet protocol IPv6 en aanverwante zaken.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 995,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief IPv6 boek, deelnamecertificaat, optioneel examen, lunches en consumpties.

► Onderwerpen

1. Introductie

2. IPv6 and Mobile Internet

- Increased Address Space
- Built in Security
- Quality of Service for Real Time Services
- Simple Routing for Scalability

3. IPv6

- Introduction
- IPv6 Header
- Address Architecture
- Unicast, Multicast en Anycast
- Auto-configuration
- Neighbour Discovery
- ICMPv6
- Dual Stack Model
- DNS
- DHCP

4. QoS

- DiffServ
- IntServ (RSVP)
- MPLS
- Policy/Policing
- Traffic Conditioning
- Metering
- Scheduler
- Shaper
- Queue Management (RED)

5. IPSec

- Security Threats
- Basic Security Concepts
- Security Associations
- Crypto Primitives
- Authentication Header
- Encapsulating Security Payload (ESP)
- Internet Key Exchange
- Deployment

6. Tunneling

- Connecting IPv6 islands
- Configured tunnels
- IPv6 to IPv4 (6to4)
- ISATAP
- Teredo
- Other Tunnel Mechanisms
- Automatic Tunnels
- Tunnel Broker
- IPv6 over IPv4 (6over4)

7. Translation

- DSTN
- Header Translation
- NAT-PT
- FTP-ALG
- DNS-ALG
- SIIT
- BIS
- Socks64
- TCP/UDP Relay

► Instapniveau

ITTC1 - TCP/IP Basis

► Opzet

De cursus wordt gegeven middels een interactieve demonstratie. Tevens ontvangt u het boek: "IPv6 Essentials" van uitgever O'Reilly ter waarde van EUR 35,90.

Programming a MS SQL Server

2000 database

...onderdeel van MCDBA (MOC 2073)...onderdeel van MCDBA (MOC 2073)

► Doel & voor wie geschikt?

Aan het eind van de training is men in staat om met behulp van Windows SQL Server 2000 database oplossingen te ontwerpen. Ook deze training is onderdeel van de MCDBA certificering.
Aan het eind van de training is men in staat om met behulp van Windows SQL Server 2000 database oplossingen te ontwerpen. Ook deze training is onderdeel van de MCDBA certificering.

► Onderwerpen

- Inleiding Microsoft SQL Server 2000 programmeren
- Ontwerpen en beheren Databases
- Ontwerpen Data types en tabellen
- Implementeren van data-integriteit
- Ontwerp plannen van indexen
- Implementeren en ontwerpen views
- Implementeren Stored Procedures
- Implementeren Triggers
- Programmeren over meerdere servers
- Performance t.b.v. Queries
- Analyse van Queries met gebruik maken van SHOWPLAN
- Beheren van transacties en Locks

► Instapniveau

De training M2151 Windows 2000 Network and Operating System Essentials evenals de training M2152 Microsoft Windows 2000 Server en Professional en kennis op het gebied van relationele databases geldt als voorkennis om de cursus goed te kunnen volgen.

► Opzet

Elke cursist(e) heeft in de klas de beschikking over een eigen server en ontvangt een gebonden cursusboek met CD-ROM: Programming a Microsoft Windows SQL Server 2000 database.

Deze cursus duurt vijf dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1695,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

WebtechnologieWebtechnologie

...systemen, methoden en ontwikkelingen voor beslissers.

► Doel & voor wie geschikt?

Intensieve vierdaagse cursus Introductie internettechnologie op HBO-niveau. De cursus is zo opgezet dat er veel ruimte is voor discussie, interactie, kennisuitwisseling en gelegenheid om te netwerken met medecursisten.

De ontwikkelingen op technologisch gebied volgen elkaar in een steeds hoger tempo op. Ook op het gebied van internet. De mogelijkheden van 'internettechnologie' lijken onbegrensd. Steeds meer organisaties weten met de inzet van internettechnologie meer of op een betere wijze klanten te bedienen. Er bestaat steeds meer behoefte bij webmanagers/internetmanagers, om de 'taal van de techniek' te spreken. Enige affiniteit, kennis en gevoel voor de technische kant van ict en internet is van belang voor een manager of adviseur die in zijn dagelijks werk te maken heeft met internetontwikkelingen. Kennis van nieuwe technologie stelt de hedendaagse manager in staat om goede (ontwerp)keuzes te maken voor de verdere inrichting van de informatievoorziening en een volwaardige gesprekspartner te zijn voor technici en ontwikkelaars. De cursus is bedoeld om webmanagers kennis over de nieuwste ontwikkelingen op internettechnologisch gebied bij te brengen, webmanagers beter in staat te stellen om de kwaliteit van ontwikkelpartijen en technische resultaten te beoordelen en een vertaling te maken naar de eigen organisatie. Tevens wordt opheldering gegeven aan de vele afkortingen en technieken welke op dit terrein gebruikt worden.

Na deze cursus is de cursist:

- bekend met de basiskennis voor het gebruik van internettechnologie;
- op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op internettechnologisch gebied
- een volwaardig gesprekspartner voor technici en ontwikkelaars;
- beter in staat keuzes te maken voor technische bouwstenen en leveranciers;
- in staat om een goede opdrachtgever te zijn voor complexe internetprojecten met externe leveranciers;
- beter in staat om de kwaliteit van technische resultaten te beoordelen.

► Onderwerpen

De cursus gaat in op de volgende aandachtsgebieden:

- Introductie: ontstaan, softwareontwikkeling, gegevensopslagen informatiesystemen;
- Verdieping: infrastructuur, ontwikkelmethoden en informatiebeveiliging;
- Hedendaagse ontwikkelingen: ontwikkelplatforms, openstandaarden en waar gaat het naar toe.
- Webarchitectuur opstellen

Als rode draad door de cursus wordt een case gehanteerd. Deze case gaat over een grote organisatie die met internet invulling wil gaan geven aan communicatie, dienstverlening en verkoopdoelstellingen. Deze organisatie zal door de cursus heen steeds terugkomen ter illustratie en is een fictieve case gebaseerd op praktijkervaringen.

Dag 1: Introductie

- Inventarisatie van verwachtingen en vragen uit de praktijk.
 - Ontstaansgeschiedenis internettechnologie.
 - Softwareontwikkeling, programmeren en algoritmië
 - Gegevensopslag, databases en datawarehousing:
- belangrijke aandachtspunten bij bijvoorbeeld inrichting van een website.

- Informatiesystemen: verschillende typen en het nut ervan.

Dag 2: Verdieping

- Basisvoorziening en infrastructuur: globale kennis van netwerk-, hosting- en servertechnologie zijn essentieel voor begrip van eenwerende internettoepassing.
- CMS, Betaalservices
- Ontwikkelmethoden: hoe werken softwareleveranciers of IT afdelingen?

- Profiel van een technicus: motivatie, ambacht, psychologie en referentiekader

- Hoe wordt veiligheid gegarandeerd?

Dag 3: Hedendaagse ontwikkelingen

- Ontwikkelplatforms: Java, .NET, PHP.
- Open source en open standaarden.
- Innovatie: XML, Webservices, Web 2.0 SOAP, SOA, SaaS, Clouds.

- Waar gaat internettechnologie naar toe?

Dag 4: Webarchitectuur opstellen

- Opstellen van huidige en gewenste webarchitectuur van de eigen organisatie
- In de praktijk brengen van voorgaande drie lesdagen (hoe om te gaan met o.a. databases, hosting, platformen en webservices).
- Resultaat van deze dag is een praktisch overzicht op basis waarvan cursist in de praktijk meer structurele keuzes kan maken bij ICTvraagstukken.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelf ontwikkelde syllabus.

Lesmethode:

• Elke cursusdag wordt gestart met een discussie omtrent actuele onderwerpen en het bespreken van de hoofdpunten uit de vorige sessie en het "huiswerk".

• Elke cursusdag wordt afgerond met een rondvraag en discussie omtrent de onderwerpen van die dag.

• Veel ruimte voor interactie, kennisuitwisseling en gelegenheid om te netwerken met medecursisten.

Tijdens de cursus worden veel praktijkcases gebruikt. Deze kunnen ook door cursisten worden aangeleverd.

Deze cursus duurt vier dagen. De dagen zijn verspreid over 4 weken (1 dag per week) van 09.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1975,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief syllabus, het boek "Trends in IT versie 2010/2011 - op tijd investeren in de internettechnologie", koffie/thee en lunches.

Web strategieWeb strategie

...strategie, projecten en processen...strategie, projecten en processen

► Doel & voor wie geschikt?

De internetmanager van vandaag is een duizendpoot. Niet alleen wordt een internetmanager geacht de intra- en/of internet strategie van een organisatie te bepalen, ook de koers naar het bereiken van resultaten/rendement wordt door deze persoon uitgestippeld. Daarnaast horen activiteiten als het opstellen van een projectplan, aansturen van externe partijen en onderhouden van kennis op alle internet terreinen tot het takenpakket. Om nog maar niet te spreken van het behouden van overzicht over alle internetgerelateerde projecten die binnen een organisatie worden opgestart. Logisch dat het voor een internetmanager soms moeilijk is om te bepalen wat prioriteit heeft en hoe het georganiseerd dient te worden om zelf meer tijd over te houden.

Het is tijd voor meer structuur in het vakgebied internetmanagement! Daarom is een intensieve driedaagse cursus: Introductie internetmanagement op HBO-niveau opgezet voor medewerkers die nu of in de toekomst worden betrokken bij de implementatie van intra- en internet projecten binnen de organisatie. De cursus is zo opgezet dat er veel ruimte is voor discussie, interactie, kennisuitwisseling en gelegenheid om te netwerken met medecursisten.

Na de cursus is de cursist in staat:

- een internet strategisch koersplan op te stellen;
- een vertaling te maken naar praktische stappen- en projectplannen;
- inzicht te verkrijgen in de consequenties voor de organisatie;
- resultaatmeting strategisch in te zetten
- met behulp van de verkregen 'tools' management te adviseren en draagvlak te verkrijgen

► Onderwerpen

Deelnemers aan deze cursus leren wat nodig is om voor hun eigen organisatie het web strategisch in te zetten. Denk hierbij aan het opstellen van: een omgevingsanalyse, doelgroepen, persona's, internetambities, doel(stellingen), kpi's, user scenarios, use cases, consequenties, roadmap en het toepassen van performance management-, beheer- en optimalisatietechnieken. Daarnaast wordt kennis gedeeld (door zowel docent als medecursisten) en tools en checklists aangereikt waar je in je eigen organisatie meteen mee aan de slag kan.

Dag 1: Strategische uitgangspunten bepalen

- Introductie van het Internet Strategie Model
- Analyse van trends en externe/interne omgeving
- Relevante punten uit de organisatie missie, visie en strategie van deelnemende organisaties
- Internet-intranet doelgroepen: voor welke groepen wil je internet inzetten? Opstellen van persona's
- Toepassing van de Klant/Client Levens Cyclus (op basis waarvan je kunt bepalen op welke fase je je met internet wilt richten)
- Ambities: op gebied van informatieaanbod, houding jegens doelgroep, structurering van informatie, mate van participatie, personalisering, enz.

Dag 2: Vertaling naar een strategisch plan

- Internet-intranet doelen, doelstellingen, Key Performance Indicators (KPI's) en randvoorwaarden.
- Succes- en risicofactoren
- Consequenties van gestelde ambities en doelen voor: a. Organisatie (o.a. beheer, taken en verantwoordelijkheden) b. Processen (o.a. werkprocessen)c. Communicatie (wat verandert zowel intern als extern in de communicatie?)d. Techniek (welke eisen worden gesteld aan de techniek, zoals het CMS?)
- Roadmap op hoofdlijnen

Dag 3: Implementatie en inbedding

- Definitie van projecten, o.a.a. Opstellen van een plan van eisenb. Selectie van een nieuw technisch systeem en vormgevingc. Opstellen van een content beheer plan
- Projectorganisatie
- Draagvlak en interne/externe communicatie
- Resultaatmeting en optimalisatie van het web

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelf ontwikkelde syllabus.

Lesmethode:

De docent gebruikt zijn kennis, praktijkervaring en modellen/tools die met succes zijn toegepast bij vele organisaties. De cursus is zeer praktijkgericht opgezet. Er is veel ruimte voor interactie en

kennissuitwisseling met medecursisten.

Deze cursus duurt drie dagen, van 10.00 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1495,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief syllabus, koffie/thee en lunch.

PRINCE2 Foundation

► Doel & voor wie geschikt?

Na afloop van de training is de deelnemer: • bekend met de PRINCE2 begrippen • in staat eenvoudige projecten met behulp van PRINCE2 te sturen en te bewaken • in staat om Projectvoorstel, Productgericht Plannen, Productbeschrijving, Organisatiestructuur, Risicomanagement en Issuemanagement toe te passen in eigen projecten.
Cursusinhoud De cursus bestaat uit theorie en praktische oefeningen. Iedere cursist ontvangt een Foundation manual met oefeningen en sheets, het Boek "Projectmanagement volgens PRINCE2" en toegang tot een webbased applicatie om MC vragen te oefenen.

► Onderwerpen

Cursusinhoud: De cursus bestaat uit theorie en praktische oefeningen. Iedere cursist ontvangt een Foundation manual met oefeningen en sheets, het boek "Projectmanagement volgens PRINCE2" en toegang tot een webbased applicatie om MC vragen te oefenen.

Dag 1 Ochtend Inleiding en Leerdoelen Overview
PRINCE2™ Middag Proces: Opstarten van een Project Component:
Organisatie Component: Business Case
Proces: Sturen van een Project
Proces: Initiëren van een Project Component: Kwaliteit
Dag 2 Ochtend Component: Configuratie Mgt. Techniek:
Kwaliteitsreview
Proces: Opstellen van een Plan Component:
Plannen Techniek: Productgericht Plannen
Component: Risicomanagement
Middag Component: Beheersinstrumenten
Proces: Managen Faseovergangen
Proces: Beheersen van een Fase
Component: Wijzigingsbeheer
Techniek: Aanpak Wijzigingsbeheer
Proces: Managen Product Opleveren
Proces: Afsluiten van een Project
Voorbereiding examen
Dag 3 PRINCE2 foundation examen
Ochtend en middag Discussie en implementatie PRINCE2 binnen de eigen organisatie aan de hand van eigen projectplannen die voorbereid en gepresenteerd dienen te worden door de cursisten. De cursus wordt gegeven in het Nederlands met Nederlandstalige materialen.

► Instapniveau

Het boek "Projectmanagement volgen PRINCE2" wordt 10 dagen voor aanvang van de cursus toegestuurd. De cursist moet rekening houden met 10 tot 15 uur voorstudie. Tijdens de cursus moet rekening worden gehouden met 6 tot 8 uur zelfstudie om de theorie eigen te maken en een case uit te werken.

► Opzet

Het boek "Projectmanagement volgens PRINCE2" wordt 10 dagen voor aanvang van de cursus toegestuurd. De cursist moet rekening houden met 10 tot 15 uur voorstudie. Tijdens de cursus moet rekening worden gehouden met 6 tot 8 uur zelfstudie om de theorie eigen te maken en een case uit te werken.

Deze 3-daagse training vindt plaats in Enschede of Amsterdam. De trainingsdagen zijn verspreid over 3 weken (1 dag per week) van 09.00 tot 16.30 uur. De 3e dag is examendag en duurt van 9.00 tot 12.00 uur

► Kosten & lestijden

3 daagse training inclusief materialen, lunches: EUR 1.595,00 excl. BTW
PRINCE2 foundation examen: EUR 190,00 excl BTW

Academy Database Administrator (MCITP)

(ACAITPDA00)(ACAITPDA00)

► Doel & voor wie geschikt?

De Academy 'ITP Database Administrator' is een gedegen opleidingstraject waarmee u zich kunt certificeren tot Microsoft Certified IT Professional: Database Administrator. De certificering tot IT Professional is een bewijs van diepgaande kennis van en expertise in een specifiek gebied technologie. Zo zal een "IT Professional: Database Administrator" zich bezighouden met het installeren en configureren van Microsoft SQL Server, en voorzien in beheer of onderhoud databases, gebruikersaccounts, database availability, recovery, en reporting. Verder behoren security, automation en de belasting van SQL Server tot hun aandachtsgebied. De Academy bevat een aantal modules die logisch op elkaar aansluiten en opleiden tot het examen of de examens, behorend bij de nagestreefde certificering. De modules worden gevolgd op basis van open rooster, hetgeen betekent dat cursisten van verschillende bedrijven aan de opleidingen deelnemen. Bovendien heeft men een ruime keuze uit data waarop het traject start.

► Onderwerpen

Specifieke inhoud: Module 1 (2 dagen): MOC2787 - Designing Security for Microsoft SQL Server 2005
Module 2 (2 dagen): MOC2786 - Designing a Microsoft SQL Server 2005 Infrastructure
Module 3 (3 dagen): MOC2788 - Designing High Availability Database Solutions Using Microsoft SQL Server 2005
Samen met het proefexamen TRC-070-441 vormen deze modules een zodanige voorbereiding dat deelnemers met succes het examen 070-441 - Designing Database Solutions by Using Microsoft SQL Server 2005 kunnen afleggen.
Module 4 (1 dag): MOC2789 - Administering and Automating Microsoft SQL Server 2005 Databases and Servers
Module 5 (2 dagen): MOC2790 - Troubleshooting and Optimizing Database Servers using Microsoft SQL Server 2005
Ook hier geldt dat het proefexamen TRC-070-444 en de genoemde modules een deugdelijke voorbereiding vormen op het examen 070-444 - Optimizing and Maintaining a Database Administration Solution by Using Microsoft SQL Server 2005. Proefexamens en examen vouchers zijn in de prijs inbegrepen.

► Instapniveau

Voorwaarde voor het behalen van de beoogde status is certificering als Microsoft Certified Technology Specialist: SQL Server.

► Opzet

Deze cursus, die dit jaar gepland staat te Diemen en Driebergen duurt 10 dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.
De totale duur bedraagt 10 cursusedagen in vijf blokken. Gezien de zwaarte van de stof raden wij af de modules kort achter elkaar te volgen. Een frequentie van 1 module per maand of per twee maanden blijkt aanzienlijk efficiënter te zijn, maar bij een hoog kennisniveau en leervermogen kan het natuurlijk ook sneller.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 3550,00 per persoon, excl. BTW
Let op: * De trainingen kunnen worden gevolgd tot 24 maanden na aanvangsdatum van de eerste training. * Het traject wordt in 1 keer gefactureerd en deze factuur dient voorafgaand aan de eerste training te zijn voldaan. * De prijzen van de Academies zijn inclusief examen vouchers en proefexamens

Academy Database Developer (MCITP)

(ACAITPDD00)(ACAITPDD00)

► Doel & voor wie geschikt?

De Academy 'ITP Database Developer' is een gedegen opleidingstraject waarmee u zich kunt certificeren tot Microsoft Certified IT Professional: Database Developer. De certificering tot IT Professional is een bewijs van diepgaande kennis van en expertise in een specifiek gebied technologie. Zo zal een "IT Professional: Database Developer" relationele databasemodellen (zowel logisch als fysiek) ontwerpen en implementeren. Hij of zij zal zich ook buigen over de meest geëigende opslagmiddelen, en de server programmeren met behulp van User Defined functions, Triggers, Stored Procedures, Transact-SQL of de .NET Common Language runtime. Daarbij hoort ook aandacht voor tuning en optimalisatie. De Academy bevat een aantal modules die logisch op elkaar aansluiten en opleiden tot het examen of de examens, behorend bij de nagestreefde certificering. De modules worden gevolgd op basis van open rooster, hetgeen betekent dat cursisten van verschillende bedrijven aan de opleidingen deelnemen. Bovendien heeft men een ruime keuze uit data waarop het traject start.

► Onderwerpen

Specifieke inhoud: Module 1 (3 dagen): MOC2781 - Designing Microsoft SQL Server 2005 Server-Side Solutions
Module 2 (2 dagen): MOC2782 - Designing Microsoft SQL Server 2005 Databases
Samen met het proefexamen TRC-070-441 vormen deze modules een zodanige voorbereiding dat deelnemers met succes het examen 070-441 - Designing Database Solutions by Using Microsoft SQL Server 2005 kunnen afleggen.
Module 3 (1 dag): MOC2783 - Designing the Data Tier for Microsoft SQL Server 2005
Module 4 (3 dagen): MOC2784 - Tuning and Optimizing Queries Using Microsoft SQL Server 2005
Ook hier geldt dat het proefexamen TRC-070-442 en de genoemde modules een deugdelijke voorbereiding vormen op het examen 070-442 - Designing and Optimizing Data Access by Using Microsoft SQL Server 2005. Proefexamens en examen vouchers zijn in de prijs inbegrepen.

► Instapniveau

Voorwaarde voor het behalen van de beoogde status is certificering als Microsoft Certified Technology Specialist: SQL Server.

► Opzet

Deze cursus, die dit jaar gepland staat te Amsterdam, Driebergen en Den Bosch, duurt 9 dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.
Gezien de zwaarte van de stof raden wij af de modules kort achter elkaar te volgen. Een frequentie van 1 module per maand of per twee maanden blijkt aanzienlijk efficiënter te zijn, maar bij een hoog kennisniveau en leervermogen kan het natuurlijk ook sneller.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 3250,00 per persoon, excl. BTW
Let op: * De trainingen kunnen worden gevolgd tot 24 maanden na aanvangsdatum van de eerste training. * Het traject wordt in 1 keer gefactureerd en deze factuur dient voorafgaand aan de eerste training te zijn voldaan. * De prijzen van de Academies zijn inclusief examen vouchers en proefexamens.

Academy MCTS SQL Server 2005 Academy MCTS SQL Server 2005

(ACATSSSB)(ACATSSSB)

► Doel & voor wie geschikt?

De Academy 'MCTS SQL Server' is een gedegen opleidingstraject waarmee u zich kunt certificeren tot Microsoft Certified Technology Specialist: SQL Server. De certificering tot Technology Specialist is een bewijs van diepgaande kennis van en expertise in een specifieke technologie. Zo zal een MCTS in SQL Server databases implementeren en onderhouden met behulp van specifieke instructies en volgens voorgeschreven specificaties. Deze MCTS heeft bewezen grondige kennis te bezitten over het product, de bijbehorende tools, en Transact-SQL. In het algemeen zal de doelgroep bestaan uit database administrators, databaseontwikkelaars of business intelligence-ontwikkelaars. Daarnaast richt de certificering zich ook op ontwikkelaars of beheerders die niet dagelijks met SQL Server werken, maar wel hun brede technische oriëntatie willen bewijzen. De Academy bevat een aantal modules die logisch op elkaar aansluiten en opleiden tot het examen of de examens, behorend bij de nagestreefde certificering. De modules worden gevolgd op basis van open rooster, hetgeen betekent dat cursisten van verschillende bedrijven aan de opleidingen deelnemen. Bovendien heeft men een ruime keuze uit data waarop het traject start. De totale duur bedraagt 10 cursusdagen in twee blokken, voorafgegaan door 18 uur eLearning. Gezien de zwaarte van de stof raden wij af de modules kort achter elkaar te volgen. Een frequentie van 1 module per maand of per twee maanden blijkt aanzienlijk efficiënter te zijn, maar bij een hoog kennisniveau en leervermogen kan het natuurlijk ook sneller.

► Onderwerpen

Module 1 (18 uur eLearning):

2778_eLearning_MS - Writing Queries Using Microsoft SQL Server 2005 Transact-SQL

Module 2 (5 dagen):

MOC2779B - Implementing a Microsoft SQL Server 2005 Database

Module 3 (5 dagen)

MOC2780B - Maintaining a Microsoft SQL Server 2005

Database Samen met het proefexamen TRC-070-431 vormen deze modules een zodanige voorbereiding dat deelnemers met succes het examen 070-431 - TS: Microsoft SQL Server 2005 - Implementation and Maintenance kunnen afleggen. Zowel proefexamen als examenvoucher zijn in de prijs inbegrepen.

► Instapniveau

Begrip van de belangrijkste concepten met betrekking tot relationele databases, zoals

- Logisch en fysiek databaseontwerp;
- Data integrity;
- Relaties tussen tabellen en kolommen (primary en foreign key, one-to-one, one-to-many, en many-to-many);
- Rijen en kolommen.

► Opzet

Deze cursus, die dit jaar gepland staat te Diemen, Eindhoven en Driebergen duurt 10 dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 3595,00 per persoon, excl. BTW

Let op: * De trainingen kunnen worden gevolgd tot 24 maanden na aanvangsdatum van de eerste training. * Het traject wordt in 1 keer gefactureerd en deze factuur dient voorafgaand aan de eerste training te zijn voldaan. * De prijs van de Academy is inclusief examenvouchers en proefexamens. * Wilt u MCITP Business Intelligence Developer worden, dan moet u de MCTS SQL Server 2005 Business Intelligence certificering behalen i.p.v. de MCTS SQL Server 2005 certificering

Linux & OpenSource TrainingenLinux & OpenSource Trainingen

"OpenSource software is software waarvan de broncode is gepubliceerd en vrij beschikbaar is voor het publiek, waardoor iedereen het vrij kan kopiëren, aanpassen en her verspreiden zonder kosten aan auteursrechten en toeslagen. De ontwikkeling van openbroncode gebeurt door gemeenschappelijke samenwerking van zowel individuele programmeurs als grote bedrijven."

In deze productgroep vindt u de OpenOffice.org trainingen en bijv. Asterisk (VOIP) en Joomla! (CMS).

Onlosmakelijk met de OpenSource gemeenschap verbonden is het Operating System; Linux

Linux is oorspronkelijk ontwikkeld door en genoemd naar Linus Torvalds, een student aan de technische Universiteit van Helsinki - Finland. Het wordt tot op de dag van vandaag ontwikkeld met behulp van vele programmeurs op het internet.

Linus ontwikkelde zijn kernel eerst als hobby, geïnspireerd door zijn interesse in Minix, een klein Unix systeem ontwikkeld door Andy Tannenbaum. Hij gaf zichzelf de taak om, in zijn eigen woorden, een "betere Minix dan Minix" te schrijven. Na enige tijd te hebben gewerkt aan het project kondigde Linus op 17 september 1991 zijn eerste versie van Linux aan, versie 0.01. Vanaf dat moment hebben vele programmeurs zijn oproep beantwoord en geholpen om van Linux het complete, stabiele besturingssysteem te maken zoals we het tegenwoordig kennen.

Linux is een Operating System dat echt in opkomst is. Nadat het jarenlang het domein geweest is van programmeurs en techneuten, vinden we Linux steeds vaker terug binnen het bedrijfsleven. Vooral nog hoofdzakelijk aan de serverkant. Dus daar waar bedrijfskritische computers te vinden zijn die bijvoorbeeld zorgen voor een veilige en stabiele verbinding naar andere netwerken of het afhandelen van e-mail. Linux werd en wordt geprezen om haar stabiliteit en doorzichtigheid. Zodra er een fout in het OS wordt ontdekt, weet vrij snel iedereen daarvan en wordt door de Linux gemeenschap voor een oplossing gezorgd. Dat is bij andere OS-en niet altijd het geval. De Linux trainingen die wij verzorgen zijn dan ook hoofdzakelijk gericht op server toepassingen zoals de Apache webserver, een mailserver of de Samba fileserver. De trainingen zijn allemaal door Internet Opleidingscentrum opgezet en worden gegeven door een enthousiaste Linux docent. Linux bestaat uit een kernel (het hart) en een distributie (hulpprogramma's en documentatie). Omdat we inmiddels vele distributies kennen zoals Ubuntu, Suse, Debian, Red Hat etc. hebben we onze trainingen zo veel mogelijk distributie-onafhankelijk gemaakt. U kunt na de training dus de kennis in de praktijk brengen, ongeacht met welke distributie u te maken krijgt!

Linux 10-daagse	LI10	10 dagen	€ 4.200,00
Introductie	LIIN1	1 dag	€ 315,00
Systeembeheer	LISY3	3 dagen	€ 1.295,00
Apache	LIAP2	1 dag	€ 450,00
Samba	LISA1	2 dagen	€ 895,00
Mailserver	LIMA1	1 dag	€ 450,00
Netwerkbeheer	LINE2	3 dagen	€ 1.295,00
Beveiliging	LIBE1	2 dagen	€ 895,00
LPI examentraining	LPIC1	1 dag	€ 395,00
Joomla! CMS Training	LIJO3	2 dagen	€ 995,00
Syn-3 Clear	LIDA1	1 dag	€ 395,00
Syn-3 Sharp	LIDA2	1 dag	€ 450,00
Linux Red Hat Essentials	LIRH1	5 dagen	€ 1.800,00
Linux Red Hat System Administration	LIRH2	5 dagen	€ 1.995,00
OpenOffice.org - Writer	OOWR1	1 dag	€ 319,00
OpenOffice.org - Calc	OOCA1	1 dag	€ 319,00
OpenOffice.org - Impress	OOIM1	1 dag	€ 319,00
OpenOffice.org - Draw	OODR1	1 dag	€ 319,00
OpenOffice.org - Base	OOBA1	1 dag	€ 319,00
Asterisk Installatie & Configuratie	LIAS1	3 dagen	€ 1.095,00



Linux 10-daagseLinux 10-daagse

...in 10 dagen klaargestoomd tot Linux

Systeembeheerder

► Doel & voor wie geschikt?

U wordt opgeleid tot Linux Systeembeheerder. Aan het eind van de training hebt u voldoende basis om uw werk als Linux systeembeheerder te starten. Het traject bestaat uit 6 opeenvolgende modules die u ook afzonderlijk kunt volgen.

Gedurende 2 weken wordt u getraind als Linux Systeem beheerder. U heeft voor dit opleidingstraject geen (voor)kennis van Linux nodig. Aan het eind van de cursus hebt u voldoende basis om uw werk als Linux systeembeheerder te starten. Het traject bestaat uit 6 modules die u ook afzonderlijk kunt volgen.

► Onderwerpen

Tijdens de verschillende modules krijgt u les aan de hand van Nederlandstalig, zelf ontwikkeld lesmateriaal. Daarnaast ontvangt u bij de meeste modules ook nog een prachtig naslagwerk mee naar huis. U krijgt les van een zeer ervaren Linux docent.

► Instapniveau

Voor dit Linux traject is geen (voor)kennis van Linux vereist. U wordt vanaf dag 1 door een zeer ervaren Linux systeembeheerder door de stof begeleid.

► Opzet

Tijdens de Linux 10-daagse worden diverse Nederlandstalige lesmappen en naslagwerken gebruikt.

Het hele traject beslaat 2 blokken van 5 aaneengesloten lesdagen:

- Linux Introductie - 1 dag
- Linux Systeembeheer - 3 dagen
- Linux Mailserverbeheer (Sendmail) - 1 dag
- Linux Netwerdbeheer - 3 dagen
- Linux Webserverbeheer (Apache) - 1 dag
- Linux LPI Examentraining - 1 dag

Daarnaast is het mogelijk om een of meer modules los te volgen en zodoende uw eigen traject samen te stellen. Wij adviseren u graag bij het maken van de juiste keuzes.

► Kosten & lestijden

De Linux 10-daagse kost EUR 4200,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief alle lesmaterialen/boeken, deelnamecertificaten, lunches en consumpties. Volgt u het hele Linux opleidingstraject van 10 dagen, dan ontvangt u een Toshiba notebook van ons cadeau! De Linux 10-daagse wordt 4 tot 5 maal per jaar georganiseerd.

Linux IntroductieLinux Introductie

...leer de mogelijkheden van Linux kennen...leer de mogelijkheden van L

► Doel & voor wie geschikt?

Aan het einde van de dag heeft elke cursist(e) een algemeen beeld van wat Linux kan betekenen voor de organisatie waar hij of zij werkt. Men kan indien gewenst een traject uitstippelen voor het invoeren van Linux binnen het bedrijf. Niet alle technische details zijn bekend, wel waar deze informatie te vinden is.

In een dag worden alle voor- en nadelen van dit operating system getoond, zodat u een juiste beslissing kunt nemen om Linux al dan niet te gaan gebruiken binnen de organisatie.

► Onderwerpen

- Geschiedenis en toekomstverwachting van Linux
- Wat is een distributie en welke zijn er?
- Opbouw/structuur van Linux
- Meer over Open Source
- Linux toepassingen
- Linux versus Windows NT/200x
- Een installatie van Linux in de praktijk
- Linux basiskennis
- Inleiding systeembeheer in de praktijk
- Meer over het X Window System (grafisch Linux)

► Instapniveau

Er is voor de cursus geen specifieke voorkennis vereist. Het betreft hier een echte Linux beginnerstraining waarbij geen ervaring met of kennis van Linux gevraagd wordt.

► Vervolgtraining(en)

Linux Systeembeheer

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een door Internet OpleidingsCentrum ontwikkelde lesmap.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 315,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief lesmap, Linux leesboek, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

Linux SysteembeheerLinux Systeembeheer Linux Webserverbeheer (Apache)Linux Web

...3 dagen user,- bestandsbeheer en nog veel meer...3 dagen user,- bestandsbeheer en nog veel meer...installeren en configureren...leer dé Linux wet

► Doel & voor wie geschikt?

Na deze cursus bent u in staat een Linux server of workstation te onderhouden en eventuele wijzigingen in configuraties aan te brengen. Het snel kunnen opsporen van fouten en het verhelpen van problemen is een van de doelen van deze cursus. Gebruikers aanmaken, rechten toekennen en programma's installeren, shell scripts schrijven en een kernel compileren maken deel uit van deze training.

Deze cursus gaat dieper in op het onderhoud van een Linux systeem en sluit perfect aan op de cursus "Linux Introductie". Er wordt behandeld: gebruikers beheren, processen beheren, programma's installeren, troubleshooting, Linux opstartprocedure, shell scripts schrijven, kernel compileren en installeren, een backup maken, en meer...

► Onderwerpen

- Herhaling/uitbreiding Linux basiskennis
- Linux editors: vi, emacs, joe en andere
- Gebruikers en groepen beheren
- Bestandspermissies instellen
- Processen beheren
- Taken plannen
- Programma's installeren
- Een printer installeren
- Shell scripts schrijven
- De Linux opstartprocedure
- Een nieuwe kernel installeren
- Dataverlies voorkomen (over mirroring en backuppen)
- Tips & tricks:
 - Een nieuwe harddisk installeren
 - Wat te doen als systeem hangt?
 - Root wachtwoord kwijt, wat nu?
 - Vervijderde bestanden terughalen
 - Linux logfiles bekijken
 - Quota's instellen
 - Problemen met het filesystem oplossen

► Instapniveau

Voor deze cursus wordt voorkennis verwacht op het niveau van LIIN1 - Linux Introductie.

► Vervolgtraining(en)

Linux Netwerkbeheer

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een uitgebreide zelf ontwikkelde lesmap vol met voorbeelden, oefeningen en uitwerkingen, met daarnaast het boek: "Leerboek Linux Deel 1 - Systeembeheer, Derde Druk" van Uitgeverij Academic Service, 672 blz. ter waarde van EUR 42,50. Dit cursusboek is zeer geschikt om na de cursus te gebruiken als naslagwerk.

Deze cursus duurt drie dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1295,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

► Doel & voor wie geschikt?

Apache is sinds april 1996 de meest populaire webserver op het internet. Metingen in februari 2010 door de Netcraft Web Server Survey tonen aan dat ruim 55% van de grotere webserver op het internet draaien onder Apache!

Het doel van deze training is om u te leren een Linux webserver op basis van Apache te onderhouden en noodzakelijke wijzigingen in de configuratie aan te brengen. De Apache logfiles hebben voor u straks geen geheimen meer.

Zelfstandig Apache kunnen installeren, configureren en finetunen is het doel van deze enerverende cursus.

De Apache webserver is dé webserver voor internet. Al meer dan 60% van de webserver op internet draait op deze software (bron). In een dag wordt deze server software van top tot teen behandeld, waaronder natuurlijk installatie en configuratie. Aan de orde komen ook: CGI, SSL, access restrictions, virtual hosting, en meer...

► Onderwerpen

- hoe werkt een webserver en wat is Apache?
- Apache installeren en instellen voor eerste gebruik
- Apache starten en testen
- wat zijn modules en hoe worden ze gebruikt
- wat staat er in de Apache logfiles?
- Internet adres (URL) afhandeling
- CGI, SSL, restrictions, content negotiation, virtual hosting& proxy
 - tips voor een betere beveiliging en performance
 - Apache, PHP en MySQL

► Instapniveau

Voor deze cursus wordt voorkennis verwacht op het niveau van LISY3 - Linux Systeembeheer.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelf ontwikkelde cursusmap, met daarnaast het boek: "Run Your Own Web Server Using Linux & Apache" van Uitgeverij Sitepoint, ter waarde van EUR 36,90. Dit boek is uitermate geschikt om na de cursus te gebruiken als naslagwerk. Elke deelnemer ontvangt een exemplaar.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 450,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief lesmap, Apache boek, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

Linux File- en Printerserverbeheer (Samba)

...leer alles over deze Linux file- en printerserver

► Doel & voor wie geschikt?

Tijdens deze training leert u Linux Samba installeren en configureren. Niet alleen de basistechnieken komen aan bod, maar ook de fijne kneepjes van Samba. Zelfstandig Samba kunnen installeren, configureren en finetunen in een (MS Windows) netwerk omgeving is het einddoel van deze bijzonder praktische cursus.

In 2 dagen wordt het programma Samba doorgelicht. De docent gaat met u samen het programma installeren en instellen. Daarna worden directory's en printers aangemaakt en alle instellingen hiervoor besproken. Ook wordt de webinterface SWAT behandeld, waarmee het programma op afstand kan worden beheerd.

► Onderwerpen

- wat is een file- en printerserver en hoe werkt het?
- wat is Samba en wat zijn de voordelen t.o.v. Windows?
- Samba installeren en instellen voor eerste gebruik
- Samba starten en testen
- de webinterface SWAT installeren
- Samba status en log files
- overzicht algemene instellingen
- mappen delen en instellen
- een printer delen en instellen
- Samba instellen als PDC of Domain Member
- PDC mogelijkheden: login script, policies en roaming profiles
- geavanceerde mogelijkheden: Winbind, SSL, LDAP, etc.

► Instapniveau

Voor deze cursus wordt voorkennis verwacht op het niveau van LISY1 - Linux Systeembeheer I.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelf ontwikkelde cursusmap, met daarnaast het boek: "Using Samba" van Uitgeverij O'Reilly, 539 blz. ter waarde van EUR 39,90. Dit boek is zeer geschikt om na de cursus te dienen als naslagwerk..

Deze cursus duurt twee dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 895,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

Linux MailserverbeheerLinux Mailserverbeheer

...SendMail installeren en configureren...SendMail installeren en configureren

► Doel & voor wie geschikt?

Het zelfstandig kunnen installeren, configureren en onderhouden van de Linux Mailserver - SendMail, is het doel van deze training.

In deze cursus wordt o.a. Sendmail behandeld, het programma dat er voor zorgt dat mail naar de juiste lokatie wordt gestuurd. U leert hier het programma installeren en configureren. Ook worden problemen behandeld, welke kunnen ontstaan bij het versturen of ontvangen van e-mail, zoals relaying, virussen, etc...

► Onderwerpen

- wat is sendmail en wat doet het?
- wat is een MTA, MUA, MDA en MSA?
- de opbouw van een mailtje (header, body, envelope en MIME)?
- uitleg protocollen: (E)SMTP, POP en IMAP
- overzicht Linux mailclients
- sendmail systeemeisen, voorwerk, installatie en testen
- relaying beheersen o.b.v. IP, hostnaam, domein of authenticatie
- sendmail configuratie
- aliases instellen
- sendmail logs en statistieken
- beperkingen (quota's) instellen
- autoresponders, virtual hosting, spamcontrol en viruschecking
- secure mail (TLS/SSL)

► Instapniveau

Kennis op het niveau van LISY3 - Linux Systeembeheer wordt van u verwacht.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelf ontwikkelde, zeer uitgebreide lesmap en het boekwerk: "Sendmail, build and administer sendmail", 1282 pagina's van O'Reilly ter waarde van EUR 47,90.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 450,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

Linux NetwerkbeheerLinux Netwerkbeheer

...Linux in een TCP/IP netwerk...Linux in een TCP/IP netwerk

► Doel & voor wie geschikt?

Na deze cursus bent u in staat een Linux computer in een TCP/IP netwerk te installeren en te configureren; ook als router, nameserver en/of DHCP server. Het snel kunnen opsporen van fouten en het verhelpen van problemen is een van de doelen van deze cursus. Ook logfiles komen aan bod.

In deze cursus gaat u een Linux computer aansluiten op Internet en zaken configureren die direct iets te maken hebben met het netwerkbeheer. Het volgende komt aan de orde: inleiding TCP/IP, interface configuratie, routetabellen, modems, network tools, nameserver, DHCP, router en VPN.

► Onderwerpen

1. Inleiding TCP/IP

- Protocollen, adressering en routing
- Uitleg: IP address, netmask, network address, gateway en broadcast address

2. Internet via Ethernet

- Een driver voor de netwerkkaart installeren
- Interface (ifconfig) en routetabel (route) instellen
- De hostnaam en resolver instellen
- Netwerk tools: ping, traceroute, netstat, tcpdump

3. Internet via een modem

- Een modem installeren
- Inbellen bij een provider
- Linux als inbelservice

4. Een nameserver (bind) installeren:

- Hoe werkt het DNS?
- BIND downloaden en installeren
- Nameserver lookups met dig
- Named configureren en zonefiles aanmaken
- Alles over records, forwarders, master/slave,
- Reverse zones, dynamic DNS en load balancing

5. Een DHCP server installeren

- Hoe werkt DHCP?
- Een DHCP server configureren

6. Een router installeren:

- Wat doet een router
- Network Address Translation en IP Masquerading
- Problemen met NAT
- Hoe kan ik poorten doorsturen? (port forwarding)

7. Virtual Private Networking

- Wat is een VPN?
- Een LAN-to-LAN VPN opzetten met IPsec
- Encapsulation of IPsec
- Een USER-to-LAN VPN opzetten met PPTP of L2TP/IPsec
- Certificaten

8. SSH

9. NFS

10. Security Basics

11. IPTables

► Instapniveau

Voor deze cursus wordt voorkennis op het niveau van Linux Systeembeheer verwacht.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelf ontwikkelde, Nederlandstalige cursusmap, met daarnaast het boek: "Linux Network Administrator's Guide" van Uitgeverij O'Reilly, 338 blz. ter waarde van EUR 28,90.

Deze cursus duurt drie dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & Iestijden

De cursus kost EUR 1295,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

Linux BeveiligingLinux Beveiliging

...maak uw Linux computer onkwetsbaar...maak uw Linux computer onkwetsbaar

► Doel & voor wie geschikt?

Na deze cursus bent u in staat een Linux server te beveiligen met behulp van diverse methodes. Het snel kunnen opsporen van onveilige onderdelen is een van de doelen van deze cursus. Logfiles hebben voor u geen geheimen meer. Onder andere het opsporen van kwetsbaarheden en een firewall instellen maken deel uit van deze training.

Een server beveiligen tegen oneigenlijk gebruik (bv. hackers) is een ingewikkelde materie. Hoewel in de meeste van bovenstaande cursussen wel even wordt ingegaan op beveiliging van het desbetreffende onderdeel, zijn er toch nog belangrijke beveiligingsmethoden die onbesproken blijven. Hieronder vallen bijvoorbeeld het up-to-date houden van de computer, een goed wachtwoordenbeleid en de firewall. In deze cursus leert u hier meer over.

► Onderwerpen

1. Inleiding

- Hoe veilig is Linux?
- De 5 belangrijkste regels
- Hackers, crackers en script kiddies
- Doel van de inbraak
- Soorten aanvallen
- "Veilige" distributies
- Belangrijke websites

2. Hackdemo

- Wat gaan we hacken?
- Root worden
- We zijn binnen...
- Evaluatie

3. Linux authenticatie en encryptie

- Over shadow passwords, PAM, SSL/TLS, Kerberos en IPsec

4. Fysieke beveiliging

- boot access = root access!
- Console locken
- Encrypted filesystems

5. Standaard Linux beveiliging

- Meer over accountbeheer, root access, het PATH, services, permissies en attributen, software installeren, chrooten het logsysteem

6. Netwerkbeveiliging

- Scanning, sniffing en spoofing
- Netwerkarchitectuur
- Secure servers
- De firewall
- SSH Public Key Authenticatie

7. Security Tools

- netstat, nmap, nessus, Snort, PortSentry, Tripwire, honeyd, etc.

► Instapniveau

Er wordt kennis van Linux verwacht op het niveau van Linux Netwerkbeheer.

► Opzet

Theorie en praktijk wisselen elkaar af. Na uitleg door de Linux docent gaat u de opgedane kennis in praktijk brengen. Voor elke cursist(e) staat een PC ter beschikking. Er zal veel tijd besteed worden aan zogenaamde "praktijkcases". Tevens ontvangt u na afloop het boek "Linux Server Security" van uitgeverij O'Reilly, 522 blz., ter waarde van EUR 37,90.

"Linux Beveiliging" duurt 2 dagen van 9:30 tot 16:30 uur. Tussen 12:00 en 12:45 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & Iestijden

De kosten voor "Linux Beveiliging" bedragen EUR 895,00 inclusief alle cursusmaterialen, lunch en consumpties, excl. BTW.

Linux LPI Examentraining Linux LPI Examentraining Joomla! CMS Training Joomla! CMS Training

...in 1 dag klaargestoomd voor de LPI certificering (LPIC-1)

► Doel & voor wie geschikt?

Het doel van de cursus is u klaar te stomen voor de LPIC-1 (Linux Professional Institute Certificering level 1) certificering. In deze cursus wordt duidelijk wat u moet weten om uw Linux certificering LPIC-1 (examens 101 en 102) te kunnen halen. De docent neemt het LPIC-1 programma met u door en bespreekt ook de aanvraag en verloop van het examen. Tijdens de cursus gaat u proefexamens afleggen, waarmee u een indruk krijgt van wat er precies wordt gevraagd. Bij deze cursus hoort een gedeelte zelfstudie.

► Onderwerpen

- Proefexamen (101) voor een eerste indruk.
- Het Linux Professional Institute.
- Overzicht LPI certificeringen.
- Het LPIC-1 programma.
- De aanvraag en het verloop van het examen.
- Nuttige bronnen met informatie
- Gezamenlijke bespreking van examenvragen.
- Afsluitend nogmaals een proefexamen (102) met bespreking.

► Instapniveau

Voor deze cursus wordt voorkennis verwacht op het niveau van Linux Systeembeheer 1.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een cursusmap met proefexamens en andere relevante informatie. Daarnaast krijgt u het boek: "Linux Professional Institute Certification Study Guide" mee van Uitgeverij Sybex USA, 612 blz. ter waarde van EUR 52,90.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 395,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

...uw eigen ontwerp plaatsen in het Joomla! content management systeem

► Doel & voor wie geschikt?

In deze training leert u Joomla! in te zetten voor een professionele website. Op de eerste dag leert u vooral theorie over de installatie, beveiliging, opbouw en het gebruik van Joomla! Daarbij installeert en beveiligt u Joomla tijdens de training. Op de tweede dag gaat u echt aan de slag met Joomla! en maakt u uw eigen template. Na deze training bent u in staat geheel zelfstandig een volledige template van uw eigen website ontwerp te bouwen en onderhouden in Joomla!. Joomla! is een Content Management Systeem (CMS), dat onder de voorwaarden van de GNU Public License gedistribueerd wordt. Dit houdt in dat dit CMS door iedereen te gebruiken is zonder licentiekosten. Door middel van een CMS kunt u uw website zelf onderhouden zonder technische kennis van HTML, PHP, JavaScript, MySQL enz. Met Joomla beheert u uw site via uw Internetbrowser (bijv. FireFox, Chrome of Internet Explorer) zonder dat u daarvoor extra software op uw pc hoeft te installeren.

► Onderwerpen

Joomla! installatie

Systeemeisen
Standaard installatie
Technische opbouw
Joomla
Mogelijke installatie problemen
Configuratie van:

- Systeeminstellingen
- Gebruikersinstellingen
- Media instellingen
- Foutopsporing
- Cache instellingen
- Sessie instellingen
- Basis instellingen
- Search engine friendly
- Mail configuratie
- FTP configuratie

De juiste basis

Hulpmiddelen
Bestanden plaatsen

Opmaak van de pagina

Artikelen, secties en categorieën

Gebruik en configuratie van modules

Bestaande modules aanpassen

Templates

Wat heb je nodig?
De basisonderdelen van een Joomla! template
De basisbestanden van een template
Vrij plaatsen van modules en posities in uw website ontwerp
Rechten en locaties bestanden

Meertalige website

Content afhankelijke weergave

Meerdere domeinnamen op één installatie

Formulieren

Beheer inrichten

Migratie bestaande website

► Instapniveau

Voor het goed kunnen volgen van deze training heeft u geen specifieke voorkennis nodig anders dan die van het bouwen van een statische website met HTML en CSS.

► Opzet

Voor de training gebruiken wij een uitgebreide Nederlandstalige handleiding die tijdens de cursus wordt uitgereikt. Deze handleiding is intern ontwikkeld zodat deze perfect aansluit op de cursus. Zowel beginner als gevorderde kan deze handleiding gebruiken. De training wordt gegeven door een ervaren Joomla! websitebouwer.

De training CMS Joomla! duurt 2 dagen van 09:30 tot 16:30. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De training kost EUR 995,00 per persoon incl. lesmateriaal en lunches. Daarnaast kunnen we deze training aan uw bedrijf organiseren. De kosten bedragen dan EUR 1450,00 per lesdag incl. lesmateriaal en reiskosten. Alle bedragen zijn excl. BTW.

Syn-3 ClearSyn-3 Clear

...leer in 1 dag alles over Syn-3...leer in 1 dag alles over Syn-3

► Doel & voor wie geschikt?

Aan het einde van de dag heeft elke cursist(e) een goed, duidelijk beeld van SYN-3.

► Onderwerpen

- SYN-3 is Linux - SYN-3 en de SCC- SYN-3 Internet server- SYN-3 Mail server- SYN-3 en de Console- SYN-3 technische documentatie- SYN-3 community- SYN-3 Tips & Tricks

► Instapniveau

Verwacht wordt dat de cursist beschikt over de kennis van de Linux Systeembeheer cursus.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een door DatuX ontwikkelde lesmap.

Deze cursus duurt een dag, van 09.30 tot ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 395,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

Syn-3 SharpSyn-3 Sharp

... syn-3 installatie en configuratie voor systeembeheerders

► Doel & voor wie geschikt?

Aan het einde van de dag heeft elke cursist(e) een scherp beeld van SYN-3

► Onderwerpen

- SYN-3 is Linux- SYN-3 en de SCC- SYN-3 en de Console- SYN-3 Opensource- SYN-3 SVN- SYN-3 making my own packages- SYN-3 trouble shooting- SYN-3 Tips & Tricks

► Instapniveau

Verwacht wordt dat de cursist beschikt over de kennis van de Linux Systeembeheer cursus.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een door DatuX ontwikkelde lesmap.

Deze cursus duurt een dag, van 09.30 tot ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 450,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

OpenOffice.org - Writer OpenOffice.org - Writer OpenOffice.org - Calc OpenOffice.org - Calc

► Doel & voor wie geschikt?

In deze cursus wordt u bekend gemaakt met het werken met Writer, onderdeel van OpenOffice.org. Aan de hand van oefeningen wordt u bedreven in het gebruik van Writer.

Elke deelnemer krijgt dan ook de beschikking over een MS Windows (of indien gewenst Linux) PC met daarop de meest recente versie van OpenOffice.org.

► Onderwerpen

Deel 1: Teksten maken en bewerken

- OpenOffice.org de eerste keer starten
- Een tekstdocument maken
- Spellingcontrole
- Tekst selecteren en wijzigen
- Documenten opslaan, sluiten en openen
- Opsomming en nummering
- Tekst laten inspringen
- Overzichten met tabs
- Tabstops en kolommen verplaatsen
- Achtergrondinformatie
- Tips

Afbeeldingen en vormen

- Afbeeldingen invoegen
- Afbeeldingen bijsnijden
- Afbeeldingen vergroten, verkleinen en verplaatsen
- Effecten toepassen
- Bijschrift toevoegen
- Tekstframes
- Toelichtingen
- Sierlijke teksten met Fontwork
- Writer-documenten uitwisselen
- Tips

Rapporten en verslagen

- Paginaformaat wijzigen
- Inhoudsopgave
- De Navigator
- Inhoudsopgave bijwerken
- Trefwoordenregister maken
- Kop- en voetteksten
- Zoeken en vervangen
- Tips

Tabellen, mailings en macro's

- Tabellen invoegen
- Tabellen aanpassen
- Rekenen in tabellen
- AutoOpmaak
- Een mailing maken
- Bestaande adreslijst gebruiken en wijzigen
- Macro's maken en gebruiken
- Macro's verwijderen
- Tips

► Instapniveau

Van cursisten wordt geen specifieke kennis van OpenOffice.org verwacht.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalig boekwerk. Dit boekwerk kan later gebruikt worden als naslagwerk.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Om 12.30 is er een lunch welke u bij aanvang van de training zelf heeft samengesteld. De lunch duurt tot ongeveer 12.45 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & Iestijden

De cursus kost EUR 319,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

► Doel & voor wie geschikt?

In deze cursus wordt u bekend gemaakt met het werken met Calc, onderdeel van OpenOffice.org. Aan de hand van oefeningen wordt u bedreven in het gebruik van Calc.

Elke deelnemer krijgt dan ook de beschikking over een MS Windows (of indien gewenst Linux) PC met daarop de meest recente versie van OpenOffice.org.

► Onderwerpen

Rekenen met Calc

- Cellen selecteren
- Gegevens invoeren
- Optellen
- Kolombreedte en rijhoogte aanpassen
- Horizontaal en verticaal uitlijnen
- Formules kopiëren
- Delen
- Rijen en kolommen invoegen

Funcities en diagrammen

- Percentages invoeren
- Absolute verwijzingen in formules
- Formules met celnamen
- Cellen samenvoegen en randen aanbrengen
- Formules invoeren met de Functie-Assistent
- Diagrammen maken
- Diagrammen aanpassen
- Doel zoeken
- Tips

Calc als database

- Titels fixeren
- Sorteren
- Meervoudig sorteren
- Nieuwe gesorteerde lijsten maken
- Gegevens filteren
- Rekenen met datums
- De huidige datum gebruiken
- Mailing maken met etiketten
- Uw volgende mailing afdrukken
- Werkbladen afdrukken
- Tips

Subtotalen, draaitabellen en macro's

- Reeksen maken
- Keuzelijsten
- Invoer controleren
- Subtotalen berekenen
- Draaitabellen maken
- De draaitabel bijwerken
- De draaitabelindeling wijzigen
- De draaitabel filteren
- Macro's maken en gebruiken
- Macro's verwijderen
- Tips

► Instapniveau

Van cursisten wordt geen specifieke kennis van OpenOffice.org verwacht.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalig boekwerk. Dit boekwerk kan later gebruikt worden als naslagwerk.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Om 12.30 is er een lunch welke u bij aanvang van de training zelf heeft samengesteld. De lunch duurt tot ongeveer 12.45 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & Iestijden

De cursus kost EUR 319,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties. Deze training kan ook als bedrijfstraining op locatie (of in Ede) verzorgd worden. De kosten van een bedrijfstraining bedragen EUR

1.450,00 incl. reiskosten en lesmateriaal voor max. 12 deelnemers.

OpenOffice.org - Draw

OpenOffice.org - Impress

► Doel & voor wie geschikt?

In deze cursus wordt u bekend gemaakt met het werken met Impress, onderdeel van OpenOffice.org. Aan de hand van oefeningen wordt u bedreven in het gebruik van Impress.

Elke deelnemer krijgt dan ook de beschikking over een MS Windows (of indien gewenst Linux) PC met daarop de meest recente versie van OpenOffice.org.

► Onderwerpen

Presentaties maken met Impress

- De Assistent Presentatie
- Dia's indelen met lay-outs
- Een dia toevoegen
- De indeling aanpassen
- Diagram invoegen
- Diagram aanpassen
- Afbeelding als achtergrond
- Tabel maken
- Film in uw presentatie
- De diasorteerder
- Tips

Presenteren met Impress

- Uw presentatie bekijken
- Automatische diawissel instellen
- Diawissel aanpassen
- Presentatie-instellingen
- Aangepaste presentatie
- Animaties
- Interactie
- Geluid toevoegen
- Symbolen gebruiken als interactieknoppen
- Uw presentatie per e-mail verzenden
- Presentatie op cd of dvd
- De presentatie in een internetbrowser
- Presentatie als hand-out afdrukken
- Tips

► Instapniveau

Van cursisten wordt geen specifieke kennis van OpenOffice.org verwacht.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalig boekwerk. Dit boekwerk kan later gebruikt worden als naslagwerk.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Om 12.30 is er een lunch welke u bij aanvang van de training zelf heeft samengesteld. De lunch duurt tot ongeveer 12.45 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 319,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties. Deze training kan ook als bedrijfstraining op locatie (of in Ede) verzorgd worden. De kosten van een bedrijfstraining bedragen EUR 1.450,00 incl. reiskosten en lesmateriaal voor max. 12 deelnemers.

► Doel & voor wie geschikt?

In deze cursus wordt u bekend gemaakt met het werken met Draw, onderdeel van OpenOffice.org. Aan de hand van oefeningen wordt u bedreven in het gebruik van Draw.

Elke deelnemer krijgt dan ook de beschikking over een MS Windows (of indien gewenst Linux) PC met daarop de meest recente versie van OpenOffice.org.

► Onderwerpen

Setting up a page

Layers

- Layout
- Controls
- Dimension Lines

Add and edit layers

Bitmap images

Objects

Curve editing

The edit points toolbar

- Points
- Move points
- Add points
- Delete points
- Split curve
- Convert te curve
- Corner point/smooth transition/symmetric transition
- Close bezier
- Eliminate points

Back to editing

Fontwork

Shape combinations

Text editing

Beyond the page

- Setting accurate dimensions
- Setting the room as the page
- Performing precise editing
- Adding objects
- Creating more objects
- Working with interior design
- Populating the room
- Adding new textures

Flow charts and diagrams

- Alignments and distribution
- Connectors

Converting images

- A touch of glass

Recap

► Instapniveau

Van cursisten wordt geen specifieke kennis van OpenOffice.org verwacht.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalig boekwerk. Dit boekwerk kan later gebruikt worden als naslagwerk.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Om 12.30 is er een lunch welke u bij aanvang van de training zelf heeft samengesteld. De lunch duurt tot ongeveer 12.45 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 319,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties. Deze training kan ook als bedrijfstraining op locatie (of in Ede) verzorgd worden. De kosten van een bedrijfstraining bedragen EUR 1.450,00 incl. reiskosten en lesmateriaal voor max. 12 deelnemers.

OpenOffice.org - BaseOpenOffice.org - Base Asterisk Installatie &

Configuratie

...3 dagen hands-on met Asterisk VOIP aan de slag...3 dagen hands-on m

► Doel & voor wie geschikt?

In deze cursus wordt u bekend gemaakt met het werken met Base, onderdeel van OpenOffice.org. Aan de hand van oefeningen wordt u bedreven in het gebruik van Base.

Elke deelnemer krijgt dan ook de beschikking over een MS Windows (of indien gewenst Linux) PC met daarop de meest recente versie van OpenOffice.org.

► Onderwerpen

The interface

The base wizards

- Tables
- Types of information

Using tables

- The table toolbar
- Simple sorting
- Simple filtering

Using forms

- Editing the form
- Inputting data in a form
- Adding an interactive widget

Queries

- Linking tables

Reports

Recap

► Instapniveau

Van cursisten wordt geen specifieke kennis van OpenOffice.org verwacht.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalig boekwerk. Dit boekwerk kan later gebruikt worden als naslagwerk.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Om 12.30 is er een lunch welke u bij aanvang van de training zelf heeft samengesteld. De lunch duurt tot ongeveer 12.45 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 319,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties. Deze training kan ook als bedrijfstraining op locatie (of in Ede) verzorgd worden. De kosten van een bedrijfstraining bedragen EUR 1.450,00 incl. reiskosten en lesmateriaal voor max. 12 deelnemers.

► Doel & voor wie geschikt?

In drie dagen leert u hands-on van een ervaren Linux systeembeheerder hoe u een Asterisk installatie moet uitvoeren. We starten met lege configuratie bestanden en na drie dagen bent u vertrouwd met asterisk en heeft u het nodige inzicht om de centrale te programmeren.

Tijdens de lessen gaat u o.a. aan de slag met het configureren van een telefooncentrale welke in het klaslokaal aanwezig is. Deze centrale staat symbool voor uw telecom partner (bijv. KPN) die u nodig heeft om gebeld te kunnen worden. Middels telefoontoestellen op de bureau's van de cursisten kunnen diverse oefeningen worden uitgevoerd en gecontroleerd op juistheid.

► Onderwerpen

Dag1:

- Deel 1:**Asterisk filosofie en algemeen**
- Deel 2:**Asterisk hardware platform**
 - PC platform
 - Terminologie: FXO, FXS
 - telefonie connectie: ISDN, PSTN, VOIP, Softphone, ATA
- Deel 3:**Asterisk installeren**
 - Hoe installeer je asterisk
 - Hoe "groot" is asterisk?
 - Welke files/directory's horen bij asterisk?
 - De eerste Asterisk CLI commando's
 - Zelf asterisk verkennen
 - "Wow it works" effect met enkele sip accounts
- Deel 4:**De asterisk CLI**

Dag 2:

- Deel 5**Asterisk basic dialplan**
 - Dit is de as van Asterisk.
 - Dialplan, wat is dat?
 - Uitleg hoe werkt asterisk nu eigenlijk.
- Extra optioneel lesdeel**Asterisk next step for your Dialplan**

Dag 3:

- Asterisk in de praktijk
 - Maken IVR menu (macro's en audio rec. vanaf de sip tel.)
 - Voicemail
 - Call Queues
 - Gesprekken opnemen
 - Installeren ISDN kaart
 - Voor elke module een configuratie file.
 - De Asterisk CLI vervolg

► Instapniveau

Kennis van Linux in het algemeen wordt sterk aanbevolen. De trainingen Linux Introductie en Linux Netwerkbeheer zijn een goede vooropleiding hiervoor.

► Opzet

Er wordt gewerkt met een uitgebreide Asterisk handleiding en oefeningen van verschillende moeilijkheidsgraad.

Deze cursus duurt drie dagen van 9.30 - ca. 16.30 uur. Om 12.30 ontvangt u uw lunch welke u bij aanvang van de training zelf heeft samengesteld. De lunch duurt tot ongeveer 13.00 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

Deze hands-on training kost EUR 1095,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief lesmap, deelnamecertificaat, lunches en consumpties

Linux Red Hat EssentialsLinux Red Hat EssentialsLinux Red Hat System

LIRH1LIRH1

De Red Hat Linux Essentials training is gemaakt voor IT professionals die zowel effectief willen werken met netwerk tools als ook een Red Hat Enterprise Linux systeem willen schrijven en aanpassen voor algemene lijn processen. Een student die de Red Hat Linux Essentials goed beheerst is klaar om door te stromen naar Red Hat Linux System Administration

► Onderwerpen

Taal: De training wordt gegeven in het Nederlands en het lesmateriaal is ook in het Nederlands.
Inhoud van de training: Hoofdstuk 1 – Linux ideeën en geschiedenis
Hoofdstuk 2 – Linux Basisvaardigheden
Hoofdstuk 3 – Commando's runnen en hulp zoeken
Hoofdstuk 4 – Browsen in het filestelsysteem
Hoofdstuk 5 – Het gebruik van de Bash Shell
Hoofdstuk 6 – Standaard I/O pipes

► Instapniveau

• Ervaring op gebruikersniveau met een computersysteem, inclusief gebruik van muis, gebruik van menus en gebruik van een grafische gebruikers interface.

► Opzet

Deze cursus duurt vijf dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1800,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties

Administration

(RH-133)(RH-133)

Voor Linux- of UNIX gebruikers die willen beginnen met het bouwen van skills in system administrations in Red Hat Linux, tot op een niveau waar ze een workstation kunnen toevoegen aan een bestaand netwerk en deze willen configureren. Deze 5 daagse cursus levert een intensieve hands-on training op Red Hat Linux 9.

► Onderwerpen

De training wordt gegeven in het Nederlands en het lesmateriaal is ook in het Nederlands.

► Instapniveau

Een afgeronde RH-033: Red Hat Linux Essentials of ervaring op hetzelfde niveau met Red Hat Linux

► Opzet

Deze cursus duurt vijf dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De training kost EUR 1995,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties

MS OfficeMS Office

Microsoft Office trainingen

Al onze Microsoft Office trainingen worden gegeven aan de hand van officieel, door Microsoft zelf ontwikkeld Nederlandstalig lesmateriaal. Dit lesmateriaal is gebaseerd op de modernste leermethoden en biedt de beste ondersteuning tijdens onze klassikale cursussen. Bij het materiaal behoren diverse oefen bestanden die praktische ondersteuning bieden in de les. Al deze bestanden worden meegeleverd op een CD Rom. Daarnaast ontvangt u bij de meeste Office trainingen een zeer handige gelamineerde Quick Reference Card. Dat bespaart u vele uren zoeken in dikke boeken :-)

Vanaf 3 deelnemers kunnen we de Office trainingen ook aan uw bedrijf organiseren.

MS Word 2007 Basis	apwo1	1 dag	€	330,00
MS Word 2007 Vervolg	apwo2	1 dag	€	330,00
MS Excel 2007 Basis	apxl1	2 dagen	€	660,00
MS Excel 2007 Vervolg	apxc2	2 dagen	€	660,00
MS Access 2007 Basis	apac1	2 dagen	€	660,00
MS Access 2007 Vervolg	apac2	2 dagen	€	660,00
MS Outlook 2007: Basis	apou1	1 dag	€	330,00
MS Outlook 2007: E-mail beheer	apot2	ochtend	€	165,00
MS Outlook 2007: Agenda, Taakbeheer & Afspraken	apou3	middag	€	165,00
MS Word 2010 Basis	apwo3	1 dag	€	330,00
MS Word 2010 Vervolg	apwo4	1 dag	€	330,00
MS Excel 2010 Basis	apxl3	2 dagen	€	660,00
MS Excel 2010 Vervolg	apxl4	2 dagen	€	660,00
MS Access 2010 Basis	apac3	2 dagen	€	660,00
MS Access 2010 Vervolg	apac4	2 dagen	€	660,00
MS Outlook 2010: Basis	apou5	1 dag	€	330,00
MS Outlook 2010 E-mail beheer	apot7	ochtend	€	165,00
MS Outlook 2010 Agenda, Taakbeheer & Afspraken	apou6	middag	€	165,00



MS Word 2007 BasisMS Word 2007 Basis

...in 1 dag de basis van MS Word onder de knie...in 1 dag de basis van MS Word onder de knie

► Onderwerpen

1. • Word verkennen
 - Werken in de Word-omgeving
 - Openen van, navigeren door en sluiten van een document
 - Werken met een document in verschillende weergaven
 - Een document maken en opslaan
 - Een afdrukvoorbeeld bekijken en het document afdrukken
2. • Documenten bewerken en proeflezen
 - Een document wijzigen
 - Opgeslagen tekst invoegen
 - Het beste woord vinden
 - Een document herschikken
 - Tekst zoeken en vervangen
 - Fouten in spelling en grammatica corrigeren
 - De laatste hand leggen aan een document
3. • Uw tekst opmaken
 - Tekst en alinea's snel opmaken
 - Handmatige tekenopmaak
 - Handmatige alineaopmaak
 - Lijsten maken en aanpassen
4. • Kolommen en tabellen
 - Gegevens presenteren in kolommen
 - Gegevens in een tabgescheiden lijst
 - Gegevens presenteren in een tabel
 - Gegevens in een tabel opmaken
 - Berekeningen in een tabel
 - Een tabel voor uw paginaopmaak

► Instapniveau

Voor het goed kunnen volgen van deze training moet u met Windows kunnen werken. D.w.z. dat u met een muis en met de Windows verkenner overweg kunt. U kunt al bestanden openen en sluiten.

► Opzet

Tijdens al onze Microsoft Office trainingen, en dus ook MS Word, wordt gewerkt met officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Word, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

Deze training duurt een dag, van 9.00 - ca. 16.00 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er lunch (inbegrepen in het lesgeld). Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

MS Word 2007 Basis kost EUR 330,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u:
- het Nederlandstalig lesboek met CD (348 blz.) - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - een zelf samen te stellen luxe lunch en alle overige consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus - een leerzame dag geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

MS Word 2007 Vervolg

frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

...gaat verder waar de Basis ophield...gaat verder waar de Basis ophield

Kosten & lestijden

MS Word 2007 Vervolg kost EUR 330,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u:
 - het Nederlandstalig lesboek met CD (348 blz.) - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - een zelf samen te stellen luxe lunch en alle overige consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus - een leerzame dag geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

Doel & voor wie geschikt?

Het doel van deze vervolgtraining is om u de meer geavanceerde mogelijkheden te leren van MS Word.

Onderwerpen

Hoofdstuk 1: Het uiterlijk van uw document

- Een achtergrond voor uw document
- Het thema van een document wijzigen
- Werken met sjablonen
- Kop- en voetteksten
- De inhoud van een pagina

Hoofdstuk 2: Afbeeldingen, symbolen en vergelijkingen

- Afbeeldingen invoegen en aanpassen
- Fantasia tekst maken
- Vormen tekenen en aanpassen
- De relatie van pagina-elementen wijzigen
- Werken met symbolen en vergelijkingen

Hoofdstuk 3: Werken met diagrammen en grafieken

- Een diagram maken
- Een diagram wijzigen
- Een grafiek invoegen
- Een grafiek wijzigen
- Bestaande gegevens gebruiken in een grafiek

Hoofdstuk 4: Werken met langere documenten

- Kant-en-klare delen van documenten invoegen
- Een inhoudsopgave maken en wijzigen
- Een index maken en wijzigen
- Bladwijzers en kruisverwijzingen toevoegen
- Hyperlinks toevoegen
- Bronnen toevoegen en een bibliografie samenstellen

Hoofdstuk 5: Brieven, e-mailberichten en etiketten

- Afdruk samenvoegen begrijpen
- Gegevens voorbereiden voor het samenvoegen
- Een standaardbrief voorbereiden
- Een standaardbrief samenvoegen met de gegevensbron
- Persoonlijke e-mailberichten versturen naar meer ontvangers
- Etiketten maken en afdrukken

Hoofdstuk 6: Samenwerken

- Documenten rechtstreeks versturen vanuit Word
- Wijzigingen in documenten bijhouden en beheren
- Opmerkingen toevoegen en lezen
- Documenten vergelijken en samenvoegen
- Een document met een wachtwoord beveiligen
- Wijzigingen voorkomen
- Document werkruimten gebruiken

Hoofdstuk 7: Documenten voor gebruik buiten Word

- Een bestand opslaan in een andere indeling
- Een webdocument maken of wijzigen
- Een blogbericht maken
- Een xml-document maken

Hoofdstuk 8:

- Word aanpassen
- De programma opties wijzigen
- Favoriete Word-opdrachten sneller toegankelijk maken
- Opdrachten beschikbaar maken voor een specifiek document
- Eigen sneltoetsen maken

Instapniveau

U dient minimale voorkennis te hebben op het niveau van de training: "MS Word 2007 Basis".

Opzet

Tijdens al onze Microsoft Office trainingen, en dus ook MS Word 2007 Vervolg, wordt gewerkt met officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software en gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Word, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

Deze training duurt een dag, van 9.00 - ca. 16.00 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er lunch (inbegrepen in het lesgeld). Koffie, thee en

MS Excel 2007 Basis

...in 2 dagen op weg met MS Excel...in 2 dagen op weg met MS Excel

► Onderwerpen

Hoofdstuk 1: Nieuw in Excel 2007

Hoofdstuk 2: Een werkmap opzetten

- Een werkmap aanmaken
- Een werkmap wijzigen
- Werkbladen wijzigen
- Het programmavenster aanpassen

Hoofdstuk 3: Werken met gegevens en gegevenstabellen

- Gegevens invoeren en wijzigen
- Gegevens verplaatsen binnen een werkmap
- Gegevens zoeken en vervangen
- Correctie van werkbladgegevens en uitbreiding van de woordenlijst

- Een tabel definiëren

Hoofdstuk 4: Berekeningen uitvoeren op gegevens

- Groepen gegevens een naam geven
- Formules maken voor de berekening van waarden
- Gegevens samenvatten die aan bepaalde voorwaarden voldoen
- Fouten in berekeningen zoeken en verbeteren

Hoofdstuk 5: Het uiterlijk van uw document veranderen

- Cellen opmaken
- Stijlen definiëren
- Werkmapthema's en tabelstijlen toepassen
- Getallen beter leesbaar maken
- Het uiterlijk van gegevens veranderen op basis van hun waarde
- Documenten van een afbeelding voorzien

Hoofdstuk 6: Filters voor specifieke gegevens

- De weergegeven gegevens beperken
- Met gegevens in lijsten werken
- Geldige waardenverzamelingen definiëren voor cellenbereiken

Hoofdstuk 7: Gegevens herindelen en samenvatten

- Gegevenslijsten sorteren
- Gegevens organiseren in niveaus
- Informatie opzoeken in een gegevenslijst

Hoofdstuk 8: Documenten afdrukken

- Kop- en voetteksten toevoegen
- Werkbladen voorbereiden voor afdrukken
- Gegevenslijsten afdrukken
- Een gedeelte van een gegevenslijst afdrukken
- Grafieken afdrukken

► Instapniveau

Voor het goed kunnen volgen van deze training moet u met Windows kunnen werken. D.w.z. dat u met een muis en met de Windows verkenner overweg kunt. U kunt al bestanden openen en sluiten.

► Opzet

Tijdens al onze Microsoft Office trainingen, en dus ook MS Excel, wordt gewerkt met officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen.

Deze training duurt twee dagen, beiden van 9.00 - ca. 16.00 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er lunch (inbegrepen in het lesgeld). Koffie, thee en frisdrank zijn beide dagen onbeperkt beschikbaar.

► Kosten & lestijden

MS Excel 2007 Basis kost EUR 660,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u: - het Nederlandstalig lesboek met CD (342 blz.) - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - zelf samen te stellen luxe lunches en alle overige consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus - en twee leerzame dagen geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

MS Excel 2007 Vervolg

...het logische vervolg op de basistraining...het logische vervolg op de ba

► Onderwerpen

Hoofdstuk 1: Gegevens uit meerdere bronnen

- Gegevenslijsten gebruiken als sjablonen voor andere lijsten
- Koppelingen leggen naar gegevens in een enkele werkmap
- Verzamelingen gegevens samenvoegen in een enkele werkmap
- Verzamelingen gegevens groeperen

Hoofdstuk 2: Alternatieve gegevensverzamelingen

- Alternatieve gegevensverzamelingen definiëren en bewerken
- Meer alternatieve gegevensverzamelingen definiëren
- Uw gegevens variëren met Doelzoeken
- Optimale oplossingen zoeken met Oplosser
- Gegevens analyseren met beschrijvende statistieken

Hoofdstuk 3: Dynamische lijsten met draaitabellen

- Gegevens dynamisch analyseren met draaitabellen
- Draaitabelgegevens filteren, weergeven en verbergen
- Draaitabellen bewerken
- Draaitabellen opmaken
- Draaitabellen maken op basis van externe gegevens

Hoofdstuk 4: Grafieken en afbeeldingen maken

- Grafieken maken
- De weergave van grafieken wijzigen
- Trends zoeken in uw gegevens
- Dynamische grafieken maken met draaigrafieken
- Diagrammen maken met SmartArt

Hoofdstuk 5: Taken automatiseren met macro's

- Macro's
- Macro's maken en aanpassen
- Een macro uitvoeren wanneer er op een knop wordt geklikt
- Macro's uitvoeren wanneer een werkmap wordt geopend

Hoofdstuk 6: Werken met andere Office-toepassingen

- Office-documenten in Excel-werkbladen opnemen
- Excel-documenten opnemen in andere Office-documenten
- Hyperlinks maken
- Grafieken in andere documenten plakken

Hoofdstuk 7: Samenwerken met anderen

- Gegevenslijsten delen
- Opmerkingen invoegen en beheren
- Wijzigingen van collega's bijhouden en beheren
- Werkmappen en -bladen beveiligen
- Werkmappen verifiëren
- Werkmappen opslaan voor het web

► Instapniveau

Voor het succesvol kunnen volgen van deze 2 daagse training heeft minimale kennis nodig op het niveau van MS Excel Basis.

► Opzet

Tijdens al onze Microsoft Office trainingen, en dus ook MS Excel, wordt gewerkt met officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Excel, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

Deze training duurt twee dagen, beiden van 9.00 - ca. 16.00 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er lunch (inbegrepen in het lesgeld). Koffie, thee en frisdrank zijn beide dagen onbeperkt beschikbaar.

► Kosten & lestijden

MS Excel 2007 Vervolg kost EUR 660,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u: - het Nederlandstalig lesboek met CD (342 blz.) - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - zelf samen te stellen luxe lunches en alle overige consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus - en twee leerzame dagen geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

MS Access 2007 Basis

...leer werken met Access databases...leer werken met Access databases

► Doel & voor wie geschikt?

Gedurende twee dagen leren wij u de belangrijkste functies van het relationele databasepakket Microsoft Access 2007. U leert een MS Access database op te zetten door middel van tabellen en query's. Door middel van vele oefeningen leert u wat u met MS Access in uw situatie kunt bereiken.

► Onderwerpen

Hoofdstuk 1: Aan de slag met Access 2007

- Werken in Access 2007
- De beginselen van databases
- Een bestaande database openen
- Tabellen verkennen
- Query's verkennen
- Formulieren verkennen
- Rapporten verkennen
- Overige Access-objecten verkennen
- Access-objecten bekijken en afdrukken

Hoofdstuk 2: Een database maken

- Een database maken op basis van een sjabloon
- Een tabel met de hand maken
- Een tabel maken op basis van een sjabloon
- Werken met tabelkolommen en -rijen

Hoofdstuk 3: Een database invullen

- Informatie importeren uit een andere Access-database
- Informatie importeren uit een Excel-werkblad
- Importeren uit of koppelen aan een SharePoint-lijst
- Gegevens verzamelen via e-mail
- Informatie importeren uit een tekstbestand
- Informatie importeren uit een xmlbestand
- Informatie importeren uit een html-bestand
- Informatie importeren uit een Outlook-map
- Informatie importeren uit een dBASE-bestand

Hoofdstuk 4: Informatie delen en hergebruiken

- Informatie exporteren naar een andere Access-database
- Informatie exporteren naar Excel
- Informatie exporteren naar een SharePoint-lijst
- Informatie exporteren naar Word
- Informatie exporteren naar een tekstbestand
- Informatie exporteren naar een xml-bestand
- Informatie exporteren naar een html-bestand
- Informatie kopiëren naar andere Office-programma's

Hoofdstuk 5: Gegevens invoer vereenvoudigen

- Een formulier maken met het gereedschap Formulier
- Formulier eigenschappen instellen
- De indeling van een formulier wijzigen
- Besturingselementen aan een formulier toevoegen
- Gegevens in een formulier invoeren met VBA
- Een formulier maken met een AutoFormulier
- Een subformulier aan een formulier toevoegen

► Instapniveau

Voor het volgen van deze training volstaat algemene Windows kennis. Met andere woorden; u kunt omgaan met de Windows verkenner en een muis. Database kennis is niet nodig.

► Opzet

Tijdens al onze Microsoft Office trainingen, en dus ook MS Access 2007 Basis, wordt gewerkt met officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden en databases om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Access 2007, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

Deze training duurt twee dagen, telkens van 9.00 - ca. 16.00 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er lunch (inbegrepen in het lesgeld). Koffie, thee en frisdrank staan beide dagen onbepaald tot uw beschikking.

► Kosten & lestijden

MS Access 2007 Basis kost EUR 660,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u:
 - het Nederlandstalig lesboek met CD (298 blz.) - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - zelf samen te stellen luxe lunches en alle overige consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus - en twee leerzame dagen geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

MS Access 2007 Vervolg MS Access 2007 Vervolg MS Outlook 2007: Basis MS Outlook 2007: B

...Formulieren, Macro's, Rapporten etc....Formulieren, Macro's, Rapporten etc...leer te werken met MS Outlook 2007...leer te werken met MS Outlook

► Onderwerpen

Hoofdstuk 1: Specifieke informatie vinden

- Informatie sorteren in een tabel
- Informatie in een tabel filteren
- Informatie filteren met een formulier
- Informatie zoeken die met meer criteria overeenkomt
- Een query met de hand maken
- Een query maken met behulp van een wizard
- Berekeningen uitvoeren met een query

Hoofdstuk 2: Uw informatie nauwkeurig houden

- Het type van de gegevens in een veld beperken
- De hoeveelheid gegevens in een veld beperken
- De notatie van gegevens in een veld opgeven
- Gegevens beperken door validatieregels te gebruiken
- Een eenvoudige opzoeklijst maken
- Een opzoeklijst maken met meer kolommen
- Informatie in een tabel bijwerken
- Informatie uit een tabel verwijderen
- Databaseproblemen voorkomen

Hoofdstuk 3: Met rapporten werken

- Een rapport maken met een wizard
- Een rapport met de hand maken
- De inhoud van een rapport wijzigen
- Een subrapport aan een rapport toevoegen
- Een rapport vooraf bekijken en afdrukken

Hoofdstuk 4: Gemakkelijk te gebruiken databases

- Een schakelbord maken
- Aangepaste categorieën maken
- Bepalen welke kenmerken beschikbaar zijn voor database gebruikers

- Favoriete opdrachten snel beschikbaar maken

Hoofdstuk 5: Informatie beveiligen en delen

- Een wachtwoord aan een database toekennen
- Wijzigingen in databasecode voorkomen
- Een database beveiligen voor distributie

► Instapniveau

U dient minimale voorkennis te hebben op het niveau van de training: "MS Access 2007 Basis".

► Opzet

Gedurende alle Microsoft Office trainingen, en dus ook MS Access 2007 Vervolg, wordt gewerkt met officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden en databases om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Access 2007, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

MS Access 2007 Vervolg duurt twee aaneengesloten dagen, telkens van 09.00 - ca. 16.00 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er een lunch (inbegrepen in het lesgeld). Koffie, thee en frisdrank staan beide dagen onbeperkt tot uw beschikking.

► Kosten & lestijden

MS Access 2007 Vervolg kost EUR 660,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u:

- het Nederlandstalig lesboek met CD (298 blz.)
- de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card
- zelf samen te stellen luxe lunches en alle overige consumpties
- deelnamecertificaat
- 30 dagen ondersteuning na de cursus
- en twee leerzame dagen geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

► Doel & voor wie geschikt?

Leren omgaan met de belangrijkste functies van MS Outlook 2007.

► Onderwerpen

Hoofdstuk 1: Aan de slag met Outlook 2007

- Verbinding maken met uw primaire e-mailaccount
- Problemen met de wizard Startinstellingen oplossen
- Verbinding maken met extra e-mailaccounts
- Extra Outlook-profielen maken
- Uw Outlook-werkruimte aanpassen
- De werkbalk Geavanceerd verkennen

Hoofdstuk 2: Contactgegevens beheren

- Werken in het contactpersoonvenster
- Contactgegevens opslaan en bijwerken
- Contactpersonen organiseren met kleurcategorieën
- Een distributielijst maken
- Een elektronisch visitekaartje aanpassen
- Een extra adresboek maken
- Contactgegevens op verschillende manieren weergeven
- Snel contactgegevens vinden
- Contactgegevens afdrukken

Hoofdstuk 3: E-mailberichten versturen

- Werken in het berichtvenster
- Berichten maken en versturen
- Bestanden bijvoegen bij berichten
- Zakelijke grafieken maken en opmaken
- De weergave van berichten aanpassen
- Automatisch handtekeningen toevoegen aan berichten

Hoofdstuk 4: E-mailberichten verwerken

- Berichten en bijlagen weergeven
- Berichten beantwoorden en doorsturen
- Werken met meldingen voor nieuwe e-mail
- Een taak of afspraak maken vanaf een bericht
- Berichten afdrukken

► Instapniveau

Voor het goed kunnen volgen van deze training moet u met Windows kunnen werken. D.w.z. dat u met een muis en met de Windows verkenner overweg kunt.

► Opzet

Tijdens al onze Microsoft Office trainingen, en dus ook MS outlook 2007, wordt gewerkt met officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Outlook, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

Deze training duurt een dag, van 9.00 - ca. 16.00 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er lunch (inbegrepen in het lesgeld). Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

MS Outlook 2007 Basis kost EUR 330,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u: - het Nederlandstalig lesboek met CD (322 blz.) - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - een zelf samen te stellen luxe lunch en alle overige consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus - een leerzame dag geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

MS Outlook 2007: E-mail beheer MS Outlook 2007: Taakbeheer & Afspraken

...leer in een ochtend voorgoed uw Postvak IN beheren...leer in een ochtend voorgoed uw Postvak IN beheren

► Doel & voor wie geschikt?

In deze training leert u hoe u:

- snel berichten opzoekt;
- berichten op verschillende manieren rangschikt en sorteert;
- berichten organiseert door middel van kleurcategorieën;
- berichten in mappen organiseert;
- berichten archiveert.

► Onderwerpen

1. Uw Postvak IN beheren
2. Snel berichten opzoeken
3. Berichten op verschillende manieren rangschikken
4. Berichten organiseren door middel van kleurcategorieën
5. Berichten in mappen organiseren
6. Berichten archiveren

► Instapniveau

Voor het goed kunnen volgen van deze training moet u met Windows kunnen werken. D.w.z. dat u met een muis en met de Windows verkenner overweg kunt. Tevens dient u al enige kennis van Outlook te hebben op het niveau van de cursus MS Outlook 2007: Basis.

► Opzet

Alle Microsoft Office trainingen, en dus ook deze MS Outlook, worden gegeven aan de hand van officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Outlook, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

Deze training duurt een ochtend, van 9.30- ca. 12.30 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de hele ochtend beschikbaar.

► Kosten & lestijden

MS Outlook 2007: e-mail beheer kost EUR 165,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u:

- het Nederlandstalig lesboek met CD (322 blz.) - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus en een leerzame ochtend geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

MS Outlook 2007: Agenda, Taakbeheer & Afspraken

...leer in een middag de ingebouwde agenda en het taakbeheer gebruiken

► Onderwerpen

Hoofdstuk 1: Afspraken en vergaderingen

- Werken met de agenda-items van Outlook
- Afspraken plannen en wijzigen
- Gebeurtenissen plannen en wijzigen
- Vergaderingen plannen, bijwerken en annuleren
- Vergader-verzoeken beantwoorden

Hoofdstuk 2: Uw agenda beheren

- De agenda op verschillende manieren weergeven
- Aangeven wanneer u beschikbaar bent
- Outlook instellen voor meerdere tijdzones
- Een agenda afdrukken
- Agenda-informatie verzenden via e-mail
- Een verbinding met een agenda op internet maken
- Werken met diverse agenda's

Hoofdstuk 3: Taken

- De takenlijst
- Taken op verschillende manieren weergeven
- Taken opstellen en bijwerken
- Taaktoewijzingen
- Taken uit de takenlijst verwijderen

► Instapniveau

Voor het goed kunnen volgen van deze training moet u met Windows kunnen werken. D.w.z. dat u met een muis en met de Windows verkenner overweg kunt. Tevens dient u al enige kennis van Outlook te hebben op het niveau van de cursus MS Outlook 2007: Basis.

► Opzet

Microsoft Outlook wordt gegeven aan de hand van officiële Microsoft lesboeken (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Outlook, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

Deze training duurt een middag, van 13.00- ca. 16.30 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

MS Outlook 2007: Agenda, Taakbeheer & Afspraken kost EUR 165,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u:

- het Nederlandstalig lesboek met CD (322 blz.) - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus en een leerzame middag geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

MS Word 2010 BasisMS Word 2010 Basis

...in 1 dag de basis van MS Word onder de knie...in 1 dag de basis van MS Word onder de knie

► Onderwerpen

1. Word verkennen
 - Werken in de Word-omgeving
 - Openen van, navigeren door en sluiten van een document
 - Werken met een document in verschillende weergaven
 - Een document maken en opslaan
 - Een afdrukvoorbeeld bekijken en het document afdrukken
2. Documenten bewerken en proeflezen
 - Een document wijzigen
 - Opgeslagen tekst invoegen
 - Het beste woord vinden
 - Een document herschikken
 - Tekst zoeken en vervangen
 - Fouten in spelling en grammatica corrigeren
 - De laatste hand leggen aan een document
3. Uw tekst opmaken
 - Tekst en alinea's snel opmaken
 - Handmatige tekenopmaak
 - Handmatige alineaopmaak
 - Lijsten maken en aanpassen
4. Kolommen en tabellen
 - Gegevens presenteren in kolommen
 - Gegevens in een tabgescheiden lijst
 - Gegevens presenteren in een tabel
 - Gegevens in een tabel opmaken
 - Berekeningen in een tabel
 - Een tabel voor uw paginaopmaak

► Instapniveau

Voor het goed kunnen volgen van deze training moet u met Windows kunnen werken. D.w.z. dat u met een muis en met de Windows verkenner overweg kunt. U kunt al bestanden openen en sluiten.

► Opzet

Tijdens al onze Microsoft Office trainingen, en dus ook MS Word, wordt gewerkt met officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Word, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

Deze training duurt een dag, van 9.00 - ca. 16.00 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er lunch (inbegrepen in het lesgeld). Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

MS Word 2010 Basis kost EUR 330,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u:

- het Nederlandstalig lesboek met CD - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - een zelf samen te stellen luxe lunch en alle overige consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus - een leerzame dag geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

MS Word 2010 Vervolg

...gaat verder waar de Basis ophield...gaat verder waar de Basis ophield

► Doel & voor wie geschikt?

Het doel van deze vervolgtraining is om u de meer geavanceerde mogelijkheden te leren van MS Word.

► Onderwerpen

Hoofdstuk 1: Het uiterlijk van uw document

- Een achtergrond voor uw document
- Het thema van een document wijzigen
- Werken met sjablonen
- Kop- en voetteksten
- De inhoud van een pagina

Hoofdstuk 2: Afbeeldingen, symbolen en vergelijkingen

- Afbeeldingen invoegen en aanpassen
- Fantasie tekst maken
- Vormen tekenen en aanpassen
- De relatie van pagina-elementen wijzigen
- Werken met symbolen en vergelijkingen

Hoofdstuk 3: Werken met diagrammen en grafieken

- Een diagram maken
- Een diagram wijzigen
- Een grafiek invoegen
- Een grafiek wijzigen
- Bestaande gegevens gebruiken in een grafiek

Hoofdstuk 4: Werken met langere documenten

- Kant-en-klare delen van documenten invoegen
- Een inhoudsopgave maken en wijzigen
- Een index maken en wijzigen
- Bladwijzers en kruisverwijzingen toevoegen
- Hyperlinks toevoegen
- Bronnen toevoegen en een bibliografie samenstellen

Hoofdstuk 5: Brieven, e-mailberichten en etiketten

- Afdruk samenvoegen begrijpen
- Gegevens voorbereiden voor het samenvoegen
- Een standaardbrief voorbereiden
- Een standaardbrief samenvoegen met de gegevensbron
- Persoonlijke e-mailberichten versturen naar meer ontvangers
- Etiketten maken en afdrukken

Hoofdstuk 6: Samenwerken

- Documenten rechtstreeks versturen vanuit Word
- Wijzigingen in documenten bijhouden en beheren
- Opmerkingen toevoegen en lezen
- Documenten vergelijken en samenvoegen
- Een document met een wachtwoord beveiligen
- Wijzigingen voorkomen
- Document werkruimten gebruiken

Hoofdstuk 7: Documenten voor gebruik buiten Word

- Een bestand opslaan in een andere indeling
- Een webdocument maken of wijzigen
- Een blogbericht maken
- Een xml-document maken

Hoofdstuk 8:

- Word aanpassen
- De programma opties wijzigen
- Favoriete Word-opdrachten sneller toegankelijk maken
- Opdrachten beschikbaar maken voor een specifiek document
- Eigen sneltoetsen maken

► Instapniveau

U dient minimale voorkennis te hebben op het niveau van de training: "MS Word 2010 Basis".

► Opzet

Tijdens al onze Microsoft Office trainingen, en dus ook MS Word 2010 Vervolg, wordt gewerkt met officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software en gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Word, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

Deze training duurt een dag, van 9.00 - ca. 16.00 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er lunch (inbegrepen in het lesgeld). Koffie, thee en

frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

MS Word 2010 Vervolg kost EUR 330,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u:
 - het Nederlandstalig lesboek met CD - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - een zelf samen te stellen luxe lunch en alle overige consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus - een leerzame dag geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

MS Excel 2010 Basis

...in 2 dagen op weg met MS Excel...in 2 dagen op weg met MS Excel

► Onderwerpen

Hoofdstuk 1: Nieuw in Excel 2010

Hoofdstuk 2: Een werkmap opzetten

- Een werkmap aanmaken
- Een werkmap wijzigen
- Werkbladen wijzigen
- Het programmavenster aanpassen

Hoofdstuk 3: Werken met gegevens en gegevenstabellen

- Gegevens invoeren en wijzigen
- Gegevens verplaatsen binnen een werkmap
- Gegevens zoeken en vervangen
- Correctie van werkbladgegevens en uitbreiding van de woordenlijst

- Een tabel definiëren

Hoofdstuk 4: Berekeningen uitvoeren op gegevens

- Groepen gegevens een naam geven
- Formules maken voor de berekening van waarden
- Gegevens samenvatten die aan bepaalde voorwaarden voldoen
- Fouten in berekeningen zoeken en verbeteren

Hoofdstuk 5: Het uiterlijk van uw document veranderen

- Cellen opmaken
- Stijlen definiëren
- Werkmapthema's en tabelstijlen toepassen
- Getallen beter leesbaar maken
- Het uiterlijk van gegevens veranderen op basis van hun waarde
- Documenten van een afbeelding voorzien

Hoofdstuk 6: Filters voor specifieke gegevens

- De weergegeven gegevens beperken
- Met gegevens in lijsten werken
- Geldige waardenverzamelingen definiëren voor cellenbereiken

Hoofdstuk 7: Gegevens herindelen en samenvatten

- Gegevenslijsten sorteren
- Gegevens organiseren in niveaus
- Informatie opzoeken in een gegevenslijst

Hoofdstuk 8: Documenten afdrukken

- Kop- en voetteksten toevoegen
- Werkbladen voorbereiden voor afdrukken
- Gegevenslijsten afdrukken
- Een gedeelte van een gegevenslijst afdrukken
- Grafieken afdrukken

► Instapniveau

Voor het goed kunnen volgen van deze training moet u met Windows kunnen werken. D.w.z. dat u met een muis en met de Windows verkenner overweg kunt. U kunt al bestanden openen en sluiten.

► Opzet

Tijdens al onze Microsoft Office trainingen, en dus ook MS Excel, wordt gewerkt met officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen.

Deze training duurt twee dagen, beiden van 9.00 - ca. 16.00 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er lunch (inbegrepen in het lesgeld). Koffie, thee en frisdrank zijn beide dagen onbeperkt beschikbaar.

► Kosten & lestijden

MS Excel 2010 Basis kost EUR 660,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u: - het Nederlandstalig lesboek met CD - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - zelf samen te stellen luxe lunches en alle overige consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus - en twee leerzame dagen geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

MS Excel 2010 Vervolg

...het logische vervolg op de basistraining...het logische vervolg op de ba

► Onderwerpen

Hoofdstuk 1: Gegevens uit meerdere bronnen

- Gegevenslijsten gebruiken als sjablonen voor andere lijsten
- Koppelingen leggen naar gegevens in een enkele werkmap
- Verzamelingen gegevens samenvoegen in een enkele werkmap
- Verzamelingen gegevens groeperen

Hoofdstuk 2: Alternatieve gegevensverzamelingen

- Alternatieve gegevensverzamelingen definiëren en bewerken
- Meer alternatieve gegevensverzamelingen definiëren
- Uw gegevens variëren met Doelzoeken
- Optimale oplossingen zoeken met Oplosser
- Gegevens analyseren met beschrijvende statistieken

Hoofdstuk 3: Dynamische lijsten met draaitabellen

- Gegevens dynamisch analyseren met draaitabellen
- Draaitabelgegevens filteren, weergeven en verbergen
- Draaitabellen bewerken
- Draaitabellen opmaken
- Draaitabellen maken op basis van externe gegevens

Hoofdstuk 4: Grafieken en afbeeldingen maken

- Grafieken maken
- De weergave van grafieken wijzigen
- Trends zoeken in uw gegevens
- Dynamische grafieken maken met draaigrafieken
- Diagrammen maken met SmartArt

Hoofdstuk 5: Taken automatiseren met macro's

- Macro's
- Macro's maken en aanpassen
- Een macro uitvoeren wanneer er op een knop wordt geklikt
- Macro's uitvoeren wanneer een werkmap wordt geopend

Hoofdstuk 6: Werken met andere Office-toepassingen

- Office-documenten in Excel-werkbladen opnemen
- Excel-documenten opnemen in andere Office-documenten
- Hyperlinks maken
- Grafieken in andere documenten plakken

Hoofdstuk 7: Samenwerken met anderen

- Gegevenslijsten delen
- Opmerkingen invoegen en beheren
- Wijzigingen van collega's bijhouden en beheren
- Werkmappen en -bladen beveiligen
- Werkmappen verifiëren
- Werkmappen opslaan voor het web

► Instapniveau

Voor het succesvol kunnen volgen van deze 2 daagse training heeft minimale kennis nodig op het niveau van MS Excel 2010 Basis.

► Opzet

Tijdens al onze Microsoft Office trainingen, en dus ook MS Excel, wordt gewerkt met officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Excel, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

Deze training duurt twee dagen, beiden van 9.00 - ca. 16.00 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er lunch (inbegrepen in het lesgeld). Koffie, thee en frisdrank zijn beide dagen onbeperkt beschikbaar.

► Kosten & lestijden

MS Excel 2010 Vervolg kost EUR 660,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u: - het Nederlandstalig lesboek met CD - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - zelf samen te stellen luxe lunches en alle overige consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus - en twee leerzame dagen geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

MS Access 2010 Basis

...leer werken met Access databases...leer werken met Access databases

► Doel & voor wie geschikt?

Gedurende twee dagen leren wij u de belangrijkste functies van het relationele databasepakket Microsoft Access 2010. U leert een MS Access database op te zetten door middel van tabellen en query's. Door middel van vele oefeningen leert u wat u met MS Access in uw situatie kunt bereiken.

► Onderwerpen

Hoofdstuk 1: Aan de slag met Access 2010

- Werken in Access 2010
- De beginselen van databases
- Een bestaande database openen
- Tabellen verkennen
- Query's verkennen
- Formulieren verkennen
- Rapporten verkennen
- Overige Access-objecten verkennen
- Access-objecten bekijken en afdrukken

Hoofdstuk 2: Een database maken

- Een database maken op basis van een sjabloon
- Een tabel met de hand maken
- Een tabel maken op basis van een sjabloon
- Werken met tabelkolommen en -rijen

Hoofdstuk 3: Een database invullen

- Informatie importeren uit een andere Access-database
- Informatie importeren uit een Excel-werkblad
- Importeren uit of koppelen aan een SharePoint-lijst
- Gegevens verzamelen via e-mail
- Informatie importeren uit een tekstbestand
- Informatie importeren uit een xmlbestand
- Informatie importeren uit een html-bestand
- Informatie importeren uit een Outlook-map
- Informatie importeren uit een dBASE-bestand

Hoofdstuk 4: Informatie delen en hergebruiken

- Informatie exporteren naar een andere Access-database
- Informatie exporteren naar Excel
- Informatie exporteren naar een SharePoint-lijst
- Informatie exporteren naar Word
- Informatie exporteren naar een tekstbestand
- Informatie exporteren naar een xml-bestand
- Informatie exporteren naar een html-bestand
- Informatie kopiëren naar andere Office-programma's

Hoofdstuk 5: Gegevens invoer vereenvoudigen

- Een formulier maken met het gereedschap Formulier
- Formulier eigenschappen instellen
- De indeling van een formulier wijzigen
- Besturingselementen aan een formulier toevoegen
- Gegevens in een formulier invoeren met VBA
- Een formulier maken met een AutoFormulier
- Een subformulier aan een formulier toevoegen

► Instapniveau

Voor het volgen van deze training volstaat algemene Windows kennis. Met andere woorden; u kunt omgaan met de Windows verkenner en een muis. Database kennis is niet nodig.

► Opzet

Tijdens al onze Microsoft Office trainingen, en dus ook MS Access 2010 Basis, wordt gewerkt met officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden en databases om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Access 2007, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

Deze training duurt twee dagen, telkens van 9.00 - ca. 16.00 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er lunch (inbegrepen in het lesgeld). Koffie, thee en frisdrank staan beide dagen onbepaald tot uw beschikking.

► Kosten & lestijden

MS Access 2010 Basis kost EUR 660,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u:
 - het Nederlandstalig lesboek met CD - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - zelf samen te stellen luxe lunches en alle overige consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus - en twee leerzame dagen geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

MS Access 2010 Vervolg MS Access 2010 Vervolg MS Outlook 2010: Basis MS Outlook 2010: B

...Formulieren, Macro's, Rapporten etc....Formulieren, Macro's, Rapporten etc...leer te werken met MS Outlook 2010...leer te werken met MS Outlook

► Onderwerpen

Hoofdstuk 1: Specifieke informatie vinden

- Informatie sorteren in een tabel
- Informatie in een tabel filteren
- Informatie filteren met een formulier
- Informatie zoeken die met meer criteria overeenkomt
- Een query met de hand maken
- Een query maken met behulp van een wizard
- Berekeningen uitvoeren met een query

Hoofdstuk 2: Uw informatie nauwkeurig houden

- Het type van de gegevens in een veld beperken
- De hoeveelheid gegevens in een veld beperken
- De notatie van gegevens in een veld opgeven
- Gegevens beperken door validatieregels te gebruiken
- Een eenvoudige opzoeklijst maken
- Een opzoeklijst maken met meer kolommen
- Informatie in een tabel bijwerken
- Informatie uit een tabel verwijderen
- Databaseproblemen voorkomen

Hoofdstuk 3: Met rapporten werken

- Een rapport maken met een wizard
- Een rapport met de hand maken
- De inhoud van een rapport wijzigen
- Een subrapport aan een rapport toevoegen
- Een rapport vooraf bekijken en afdrucken

Hoofdstuk 4: Gemakkelijk te gebruiken databases

- Een schakelbord maken
- Aangepaste categorieën maken
- Bepalen welke kenmerken beschikbaar zijn voor database gebruikers

- Favoriete opdrachten snel beschikbaar maken

Hoofdstuk 5: Informatie beveiligen en delen

- Een wachtwoord aan een database toekennen
- Wijzigingen in databasecode voorkomen
- Een database beveiligen voor distributie

► Instapniveau

U dient minimale voorkennis te hebben op het niveau van de training: "MS Access 2010 Basis".

► Opzet

Gedurende alle Microsoft Office trainingen, en dus ook MS Access 2010 Vervolg, wordt gewerkt met officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden en databases om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Access 2010, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

MS Access 2010 Vervolg duurt twee aaneengesloten dagen, telkens van 09.00 - ca. 16.00 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er een lunch (inbegrepen in het lesgeld). Koffie, thee en frisdrank staan beide dagen onbeperkt tot uw beschikking.

► Kosten & lestijden

MS Access 2010 Vervolg kost EUR 660,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u:

- het Nederlandstalig lesboek met CD - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - zelf samen te stellen luxe lunches en alle overige consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus - en twee leerzame dagen geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

► Doel & voor wie geschikt?

Leren omgaan met de belangrijkste functies van MS Outlook 2010.

► Onderwerpen

Hoofdstuk 1: Aan de slag met Outlook 2010

- Verbinding maken met uw primaire e-mailaccount
- Problemen met de wizard Startinstellingen oplossen
- Verbinding maken met extra e-mailaccounts
- Extra Outlook-profielen maken
- Uw Outlook-werkruimte aanpassen
- De werkbalk Geavanceerd verkennen

Hoofdstuk 2: Contactgegevens beheren

- Werken in het contactpersoonvenster
- Contactgegevens opslaan en bijwerken
- Contactpersonen organiseren met kleurcategorieën
- Een distributielijst maken
- Een elektronisch visitekaartje aanpassen
- Een extra adresboek maken
- Contactgegevens op verschillende manieren weergeven
- Snel contactgegevens vinden
- Contactgegevens afdrucken

Hoofdstuk 3: E-mailberichten versturen

- Werken in het berichtvenster
- Berichten maken en versturen
- Bestanden bijvoegen bij berichten
- Zakelijke grafieken maken en opmaken
- De weergave van berichten aanpassen
- Automatisch handtekeningen toevoegen aan berichten

Hoofdstuk 4: E-mailberichten verwerken

- Berichten en bijlagen weergeven
- Berichten beantwoorden en doorsturen
- Werken met meldingen voor nieuwe e-mail
- Een taak of afspraak maken vanaf een bericht
- Berichten afdrucken

► Instapniveau

Voor het goed kunnen volgen van deze training moet u met Windows kunnen werken. D.w.z. dat u met een muis en met de Windows verkenner overweg kunt.

► Opzet

Tijdens al onze Microsoft Office trainingen, en dus ook MS outlook 2010, wordt gewerkt met officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Outlook 2010, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

Deze training duurt een dag, van 9.00 - ca. 16.00 uur. Tussen 12.30 - 13.15 uur is er lunch (inbegrepen in het lesgeld). Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

MS Outlook 2010 Basis kost EUR 330,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u:

- het Nederlandstalig lesboek met CD - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - een zelf samen te stellen luxe lunch en alle overige consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus - en een leerzame dag geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

MS Outlook 2010 E-mail beheer MS Outlook 2010 Agenda, Taakbeheer & Afspraken

...leer in een ochtend voorgoed uw Postvak IN beheren...leer in een ochtend voorgoed uw Postvak IN beheren

► Doel & voor wie geschikt?

In deze training leert u hoe u:

- snel berichten opzoekt;
- berichten op verschillende manieren rangschikt en sorteert;
- berichten organiseert door middel van kleurcategorieën;
- berichten in mappen organiseert;
- berichten archiveert.

► Onderwerpen

1. Uw Postvak IN beheren
2. Snel berichten opzoeken
3. Berichten op verschillende manieren rangschikken
4. Berichten organiseren door middel van kleurcategorieën
5. Berichten in mappen organiseren
6. Berichten archiveren

► Instapniveau

Voor het goed kunnen volgen van deze training moet u met Windows kunnen werken. D.w.z. dat u met een muis en met de Windows verkenner overweg kunt. Tevens dient u al enige kennis van Outlook te hebben op het niveau van de cursus MS Outlook 2010 Basis.

► Opzet

Alle Microsoft Office trainingen, en dus ook deze MS Outlook 2010, worden gegeven aan de hand van officieel Microsoft lesmateriaal (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Outlook 2010, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

Deze training duurt een ochtend, van 9.30- ca. 12.30 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de hele ochtend beschikbaar.

► Kosten & lestijden

MS Outlook 2010 E-mail beheer kost EUR 165,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u:

- het Nederlandstalig lesboek met CD - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus en een leerzame ochtend geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

...leer in een middag de ingebouwde agenda en het taakbeheer gebruiken

► Onderwerpen

Hoofdstuk 1: Afspraken en vergaderingen

- Werken met de agenda-items van Outlook
- Afspraken plannen en wijzigen
- Gebeurtenissen plannen en wijzigen
- Vergaderingen plannen, bijwerken en annuleren
- Vergader-verzoeken beantwoorden

Hoofdstuk 2: Uw agenda beheren

- De agenda op verschillende manieren weergeven
- Aangeven wanneer u beschikbaar bent
- Outlook instellen voor meerdere tijdzones
- Een agenda afdrukken
- Agenda-informatie verzenden via e-mail
- Een verbinding met een agenda op internet maken
- Werken met diverse agenda's

Hoofdstuk 3: Taken

- De takenlijst
- Taken op verschillende manieren weergeven
- Taken opstellen en bijwerken
- Taaktoewijzingen
- Taken uit de takenlijst verwijderen

► Instapniveau

Voor het goed kunnen volgen van deze training moet u met Windows kunnen werken. D.w.z. dat u met een muis en met de Windows verkenner overweg kunt. Tevens dient u al enige kennis van Outlook te hebben op het niveau van de cursus MS Outlook 2010 Basis.

► Opzet

Microsoft Outlook wordt gegeven aan de hand van officiële Microsoft lesboeken (geheel Nederlandstalig). Ontworpen door de bouwer en bedenker van de software dus, gegeven door geduldige en ervaren docenten. Samen met het lesboek krijgt u een CD met daarop alle benodigde bestanden om de oefeningen te kunnen maken. Het lesboek met CD is bij de prijs van de (open rooster) training inbegrepen. Tenslotte krijgt u een super handige, gelamineerde Quick Reference Card mee naar huis. Daarop staan in één overzicht alle belangrijkste functies van MS Outlook 2010, handig in groepen verdeeld. Klik hier voor een voorbeeld.

Deze training duurt een middag, van 13.00- ca. 16.30 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

MS Outlook 2010 Agenda, Taakbeheer & Afspraken kost EUR 165,00, excl. BTW. Hiervoor krijgt u:

- het Nederlandstalig lesboek met CD - de zeer handige gelamineerde Quick Reference Card - consumpties - deelnamecertificaat - 30 dagen ondersteuning na de cursus en een leerzame middag geleid door een ervaren en enthousiaste docent.

XML - UML - SOA XML - UML - SOA

XML is een taal die het structureren van gegevens en het universeel uitwisselen van die gegevens mogelijk maakt. Na een trage start lijkt het erop dat vooral (middel)grote organisaties de voordelen van XML zien en onderzoeken of XML iets voor hen kan betekenen. De toekomst van XML ziet er vooralsnog veelbelovend uit. Wij hebben een training ter oriëntatie en een training voor hen die aan de slag willen met XML. Daarnaast begeleiden we mensen op de werkplek bij het implementeren van XML in nieuwe en bestaande projecten. Service-Oriented Architecture (SOA), is een softwarearchitectuurmodel, geen technologie op zich. Een volgens SOA opgebouwd systeem bestaat meestal uit 2 soorten componenten. Enerzijds de componenten die een dienst aanbieden, de "services", anderzijds de componenten die de uitwisseling van informatie tussen services regelen, de "Enterprise Service Bus". Vaak worden services uitgevoerd als webservice, maar dit is niet noodzakelijk.

XML Introductie	IPXM1	1 dag	€	365,00
XML Toepassingen	IPXM2	4 dagen	€	1.995,00
UML Introduction	IPUM1	1 dag	€	450,00
UML for webServices	IPUM3	3 dagen	€	1.350,00
UML, RUP en OOAD	IPUM2	4 dagen	€	1.895,00
XSL	IPXS1	2 dagen	€	995,00
Biztalk Introduction	IPBT1	2 dagen	€	995,00
BizTalk Server 2009	IPBT2	4 dagen	€	1.995,00
XML Academy voor .NET ontwikkelaars	ACAXML NET00	10 dagen	€	3.595,00
XML Academy voor Java ontwikkelaars	ACAXML JAV00	10 dagen	€	3.595,00
SOA Hands-On	IPSO1	3 dagen	€	1.395,00
SOA for Designers and Developers	IPSO2	3 dagen	€	1.395,00
SOA Governance best practices	IPSO3	2 dagen	€	995,00
SOA 2.0 and ED-SOA	IPSO4	2 dagen	€	0,00
SOA for Managers and Architects	IPSO5	2 dagen	€	995,00
SOAP	SOAP	2 dagen	€	995,00
Building Secure and Reliable web Services	IPWE1	2 dagen	€	995,00
ITIL Foundations	ITIL	3 dagen	€	1.450,00



XML IntroductieXML Introductie

...leer de beginselen van de eXtensible Markup Language

► Doel & voor wie geschikt?

Het doel van deze cursus is u te leren wat XML is en waarom het is ontstaan. Er wordt een begrijpelijk overzicht gegeven van de vele mogelijkheden die deze taal biedt. U leert zelf een eenvoudig well-formed XML document te schrijven die u vervolgens valideert met een DTD of Schema. Aan de hand van diverse hands-on oefeningen wordt duidelijk gemaakt hoe XML documenten en gerelateerde technologieën in de praktijk worden ingezet. Tijdens deze dag leert u wat XML is en wat het voor uw bedrijf kan betekenen, aan de hand van praktijkvoorbeelden en opdrachten.

► Onderwerpen

U leert wat XML is en waarom het is ontstaan. U maakt kort kennis met verschillende in XML gedefinieerde Markup Languages als XHTML, MathML, SVG en DocBook. Extra aandacht wordt geschonken aan het gebruik van XML in office toepassingen. U leert de XML syntax en hoe u well-formed XML documenten schrijft. U leert hoe u deze documenten van een DTD of Schema kunt voorzien.

Puntsgewijs:

- wat is XML?
- ontstaan van XML
- relaties met SGML en (X)HTML
- overzicht XML dialecten
- gebruik van Namespaces
- XML syntax
- XML opmaken met CSS
- DTD's toepassen
- schema's toepassen
- XML data islands in HTML
- XML in websites
- XML Parsers
- DOM en SAX
- overzicht XML Framework

► Instapniveau

Voor het goed kunnen volgen van deze XML Introductie is geen specifieke voorkennis nodig.

► Vervolgtraining(en)

XML Toepassingen

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een zelfontwikkeld en begrijpelijk geschreven Nederlandstalig lesboek.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 365,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

XML ToepassingenXML Toepassingen

...een verhelderende blik op XML met levensechte voorbeelden

► Doel & voor wie geschikt?

Deze vierdaagse, praktijkgerichte training is opgezet voor systeembeheerders, consultants, ontwikkelaars en projectleiders die XML willen leren gebruiken in web-, e-commerce of data-storage applicaties. Praktijkgerichte training voor systeembeheerders, consultants, ontwikkelaars en projectleiders die XML willen leren gebruiken in web-, e-commerce- of data-storage applicaties.

► Onderwerpen

Deel 1

- Positionering (XML, HTML, EDI, SGML)
- Modeling tools en gebruik van UML
- XML documenten
- DTD - Document Type Definition
- Schema's
- De B2B agreement

Deel 2

- Wat is een Framework en waar wordt het voor gebruikt?
- XPath, XLink en XPointer
- XSL voor Presentatie
- XSL voor Transformatie
- Transformatie van niet-XML bestanden

Deel 3

- B2B en EAI - Enterprise Application Integration
- XML gebaseerde Content Management
- Parsers
- UDDI en ebXML
- Procurement Systemen
- XML en Veiligheid
- Beheren van Business Processes met BizTalk

Deel 4

- XML Geschiedenis
- Geavanceerde stylesheets
- Geavanceerde Schema's
- Andere XML Technologieën
- Stylesheet Praktijkvoorbeelden
- Conclusies
- Toekomst

► Instapniveau

Van cursisten wordt geen specifieke voorkennis verwacht behalve het kunnen omgaan met een Windows PC en een algemene kennis van internet.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een levendige presentatie. U ontvangt een afgedrukt exemplaar van deze presentatie.

Deze cursus duurt vier dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1995,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

UML Introduction

...introduction into Unified Modeling Language...introduction into Unified Modeling Language
Expanding the Unified Modeling Language methodology and tools...

► Doel & voor wie geschikt?

During this course, we give an overview of the UML modeling language and industry-standard modeling tools. You will learn the capabilities of UML in the area of enterprise modeling and you will gain insight into the added value of using advanced applications that offer functionality such as reverse engineering and code generation. Now, do we really need to emphasize the importance of modeling for an enterprise? Enroll for this course and make a big leap forward! Introductie in de wereld van de Unified Modeling Language waarbij zowel verschillende methoden als tools aan bod komen.

► Onderwerpen

Package 1

- What is the Unified Modeling Language?
- Why is UML increasingly important?
- Overview of the different diagrams.
- Modeling with use-cases.
- Classes, Objects and their relations.
- The Rational Unified Process. (RUP)
- Tagged values and properties.
- Stereotypes.
- Design Patterns and UML.
- Methodology for using UML.
- Transforming UML into XML.
- Code generation.

Package 2

- The Object Oriented (OOAD) Approach.
- Describing business processes.
- Advanced modeling: real-time systems.
- Physical architecture.
- Logical architecture.
- The OCL constraint language.
- UML-based initiatives such as:
- ebXML, RosettaNet and UMM.
- XLANG (MS) and WSFL(IBM).
- UML Profiles.
- Extending UML.
- UML versus other modeling languages.
- UML 2.0: what will change?

► Instapniveau

Basic Windows knowledge, OO technology knowledge may be useful.

► Vervolgtraining(en)

UML for webServices
UML, RUP en OOAD

► Opzet

Er wordt gewerkt met zelf ontwikkelde slides die ondersteund worden middels praktijkoefeningen en voorbeelden/cases.

De training duurt 1 dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De kosten bedragen € 450,00 per persoon excl. BTW. Inclusief zijn het cursusmateriaal, certificaat, lunches en consumpties.

UML for webServices

Expanding the Unified Modeling Language methodology and tools...

► Doel & voor wie geschikt?

Deze training zal u inzicht verschaffen in de technologie die het creëren van XML schemas en DTDs van UML modellen automatiseert. Deze cursus biedt een wel heel krachtige combinatie van standaard lesmateriaal, jarenlange (werk)ervaring en levensechte voorbeelden. Hierdoor wordt de lesstof levendig, tastbaar en begrijpbaar.

► Onderwerpen

Package 1

- Why is UML important to webServices?
- Overview of the different diagrams
- The Rational Unified Process. (RUP)
- What is Object Oriented Analysis and Design?
- Identifying the Requirements
- Creating a high level e-Business use case
- Dynamic diagrams
- UML 2.0 Preview
- OCL (Object Constraint Language)
- Making a Domain model
- Class & Object diagrams
- Generalization and inheritance
- Refining the Domain model using Patterns

Package 2

- XML basics
- Validating an XML file with a DTD
- In-depth Schema coverage
- Middleware tools demonstrated(Biztalk/webMethods)
- What is SOAP
- Examining WSDL files
- The usage of UDDI and ebXML
- webServices demonstrated in .Net
- loading a WSDL file using a Java toolset
- Making a webService
- Connecting to a webService
- Real-life examples

Package 3

- Namespaces in the context of UML/XML
- Describing Business Processes in UML
- Using XML to exchange Business Process models
- Deriving UML objects and classes from the Business process model
- From UML Classes to XML
- DTD to UML to DTD
- From UML to Schema
- Automating the UML to Schema process
- Putting it all together
- Real life case study
- Conclusions

► Instapniveau

Basiskennis van MS Windows volstaat.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een levendige presentatie. U ontvangt een afgedrukt exemplaar van deze presentatie.

De training duurt drie dagen. Dagelijks van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De kosten bedragen € 1350,00 per persoon excl. BTW. Inclusief zijn het cursusmateriaal, certificaat, lunches en consumpties.

UML, RUP en OOAD UML, RUP en OOAD

Experience the Unified Modeling Language methodology and tools

► Doel & voor wie geschikt?

During these 4 days, we'll use the UML notation, apply best of breed methodologies and profit from the knowledge contained in patterns to constantly verify our evolving business models. During this course, we give an overview of the UML modeling language and industry-standard modeling tools. You will learn the capabilities of UML in the area of enterprise modeling and you will gain insight into the added value of using advanced applications that offer functionality such as reverse engineering and code generation. Using a notation to model your business however is just part of the solution! Therefore, we will look at Object Oriented Analysis and Design (OOAD) methodologies that you can use to define and discover the specifics of your business domain model. The Rational Unified Process (RUP) will serve as a guideline throughout this course. Using a methodology also implies applying some form of best practice, and talking about best practices in the UML context is best done referring to patterns. The Gang of Four (GoF) developed a set of patterns that offer solutions to common design decisions.

► Onderwerpen

Package 1

- What is the Unified Modeling Language?
- Why use models?
- Identifying business processes.
- Development of a business vision.
- The Rational Unified Process. (RUP)
- Streamlining processes in function of the business vision.
- Introducing UML, the notation.
- Overview of Object Oriented Analysis & Design: the Methodology.
- Applying Patterns: our best practices.
- Identifying real-life objects.
- Definition of business objects: workers, entities and organizations.
- Creation of use-cases.

Package 2

- Structuring of a high-level UML business use-case model.
- Describing detailed use-cases.
- Sequence diagrams to detail the use case.
- Emphasis on the time-ordered flow.
- UML Sequence diagram notation and events.
- Real-life examples, usage of industry standard tools.
- Definition of the Domain Model.
- Adding associations to the domain model.
- Identifying attributes for the domain model.
- Operation contracts..
- Detailing pre-and postconditions.

Package 3

- Collaboration diagrams.
- Operations translated in Collaboration diagrams.
- UML Objects and messages.
- Notation of message structure and iteration.
- Patterns and their usage.
- Applying best practices to refine the Domain model.
- The Object Constraint Language.
- In which cases can OCL be useful?
- Classes, objects and their behavior.
- Modeling state of an object by using state diagrams.
- Identification of state and transitions.
- When to use UML automates?

Package 4

- Identification of candidate classes.
- Definition of responsibility and role of classes.
- Multiplicity and bidirectional associations.
- Inheritance, generalizations and specializations.
- Polymorphism, extensions and restrictions.
- Generating code, based on a class diagram.
- Detailed work, process and information flows.
- Some more details on the RUP.
- Other patterns of the GOF (Gang of Four).
- Advanced concepts.
- What will the future bring?
- Conclusions.

► Instapniveau

Algemene kennis van Windows en OO technologie volstaat.

► Opzet

Deze cursus wordt normaalgesproken in het Nederlands gegeven maar kan desgewenst ook in het Engels of Frans worden verzorgd. Het lesmateriaal is grotendeels Engelstalig.

Deze cursus duurt vier dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1895,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

XSL for Presentation and Transformation

...real-life examples and in-depth information....real-life examples and in-depth information on de slag met BizTalk 20092 dagen lang aan de slag met i

► Doel & voor wie geschikt?

If you take this course, you will get detailed insight about the inner workings of XSL and you will quickly apply the treated subjects in practice by combining XML and XSL in a real-life case study that offers tangible results.

A broad overview of the powerful transformation and presentation possibilities that XSL offers for XML data in a B2B environment.

► Onderwerpen

Package 1

Overview of XML and XSLT

- Representing Data with XML
- Transforming XML Documents with XSLT
- Using XML and XSLT to Build Solutions

Selecting and Navigating Nodes Using XPath

- Introducing XPath
- Accessing Node Information
- Navigating a Document using Location Paths
- Using Operators and Functions in Location Paths

Introducing XSLT

- Introducing XSLT
- Template Rules
- Enhancing Template Rules

Refining and Combining Style Sheets

- Sorting Document Content
- Controlling Document Output
- Including and Importing Style Sheets

Package 2

Programming with XSLT

- Named Templates
- Variables and Parameters
- Performing Repetition and Conditional Processing
- Using XSLT Extension Elements and Functions

From XML to HTML, TXT or PDF

- Transformation of XML files to HTML for browser viewing
- Introducing XSLFO, formatting objects
- VB and Java scripting inside an XML Style Sheet

Manipulating XML Documents Using DOM

- Overview of DOM
- DOM for transformation and presentation

XML, XSL and ASP usage

- Transforming and presenting data out of a database
- Server or Client side processing using browser sniffing

XSLT usage in a B2B environment

- Managing different XML files from business partners
- Translating business documents for internal usage
- XSL for Enterprise Application Integration

► Instapniveau

Basic Windows knowledge.

► Opzet

During this 2 day course we use our own training material. This documentation is in English but the course is given in Dutch.

De training duurt twee dagen. Dagelijks van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De kosten bedragen € 995,00 per persoon excl. BTW. Inclusief zijn het cursusmateriaal, certificaat, lunches en consumpties.

Introduction to Biztalk Server 2009

► Doel & voor wie geschikt?

During this introduction session, it will become apparent what a middleware tool such as Biztalk can offer to a global enterprise. Maybe you are wondering how to integrate with a customer that sends out text files? Or you might be trying to integrate with an SAP or AS400 system...

During these two days, you'll get many answers -be it in the area of messaging (exchanging electronic messages) -or in the area of application integration (tying your internal systems together for straightforward management) Biztalk covers both transformation and mapping of data transmitted over any network, and linking the data to your internal systems. We will analyse a trading partner agreement, and we'll see exactly what it is composed of. Setting up such trading partner agreements, and managing them in a comprehensive way, is done at the click of a mousebutton in Biztalk. During this course, you will get an overview of the possibilities of this tool, and we will see how orchestration of business processes through the Biztalk orchestration engine can automate parts of the business process. By combining B2B messaging and EAI proficiency, gained through multiple projects, we can offer B2B integration training services and real-life examples that move beyond the standard course content.

► Onderwerpen

- Introduction, features and purpose.
- Validating XML & EDI in the Biztalk Editor.
- Transforming text and csv files to XML.
- Biztalk Mapper and XSL overview.
- The issues when mapping from EDI to XML.
- Biztalk Messaging Manager.
- What goes into a trading partner agreement?
- Channels and ports.
- Submitting documents to Biztalk (HTTP, SMTP, FTP and MSMQ)
- The Biztalk framework & SOAP.
- Using the Orchestration Designer and (XLANG).
- Connecting to ERP systems.

► Instapniveau

Basic Windows knowledge will do fine to understand the content of this training.

► Vervolgtraining(en)

Biztalk Server Experience 2009

► Opzet

Deze cursus wordt normaal gesproken in het Nederlands gegeven maar kan desgewenst ook in het Engels of Frans worden verzorgd. Het lesmateriaal is grotendeels Engelstalig.

Deze training duurt twee dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

Deze geheel verzorgde training kost EUR 995,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

Biztalk Server Experience 2009

...B2B integratie training met levensechte voorbeelden...B2B integratie training met levensechte voorbeelden

► Doel & voor wie geschikt?

Messaging

B2B messaging involves the exchange of structured data between applications, be it between two or more organizations, or within the same company. Genuine's Biztalk training covers the transformation, transport, security, reliability and mapping of the data transmitted over any network.

In order to communicate, business partners need to set up a so-called trading partner agreement. This agreement contains information about the message formats used, as well as the necessary transport types. Setting up such trading partner agreements, and managing them in a comprehensive way, is done at the click of a mousebutton in Biztalk. During this course, you will get detailed information on the inner workings of Biztalk, and we also give you the story on XML standards and EDI. Traditional Biztalk courses tend to avoid subjects such as EDI or XSLT, but we believe a thorough understanding of Biztalk cannot be obtained without understanding the foundations it is built on.

Orchestration

Also included in the training is the orchestration of business processes through the Biztalk orchestration engine. This important Enterprise Application Integration (EAI) service is essential to automate parts of the business process. By combining B2B messaging and EAI proficiency, gained through multiple projects, Genuine can offer B2B integration training services and real-life examples that move beyond the standard course content.

B2B messaging involves the exchange of structured data between applications, be it between two or more organizations, or within the same company. This Biztalk training covers the transformation, transport, security, reliability and mapping of the data transmitted over any network. In order to communicate, business partners need to set up a so-called trading partner agreement. This agreement contains information about the message formats used, as well as the necessary transport types. Setting up such trading partner agreements, and managing them in a comprehensive way, is done at the click of a mousebutton in Biztalk. During this course, you will get detailed information on the inner workings of Biztalk, and we also give you the story on XML standards and EDI. Traditional Biztalk courses tend to avoid subjects such as EDI or XSLT, but we believe a thorough understanding of Biztalk cannot be obtained without understanding the foundations it is built on.

► Onderwerpen

Introduction

- Introduction to BizTalk 2009
- Feature – functional overview of BizTalk Server 2009
- Building an End to End Application with Jupiter
- Installation & configuration pitfalls
- XML introduction
- XSL, Schema crash course
- The BizTalk framework
- Valid and Well formed XML
- Validating XML in BizTalk
- Example: mapping EDI to XML files
- The issues when mapping from EDI to XML
- Transforming text and CSV files to XML

New ways for doing Basic tasks

- Visual Studio.NET Project System Overview
- Creating a Solution, Project
- XML Tools – Editor, Mapper, Orchestration Designer
- Pipeline Designer/Building Pipelines
- BizTalk Explorer – BizTalk Configuration
- Routing in BizTalk Server 2009
- Deployment of Applications – Requirements
- Dependencies, Practices
- BizTalk Administration
- Using InfoPath and BizTalk Server 2009
- The Rules Engine
- Submitting documents to BizTalk
- Routing and non-routing documents
- Using BizTalk envelopes for EDI and flat files
- Using HTTP, SMTP, FTP and MSMQ
- Reliable and fault tolerant messaging
- The BizTalk framework & SOAP

Business Process Management

- Human Workflow Services
- Using the Orchestration Designer
- BPM

- Business process Execution Language (BPEL)
- Using UML for Business Engineering
- UML Activity diagrams
- Enterprise Application Integration with BizTalk
- Business Process Monitoring
- Trading Partner Management
- Business Activity Monitoring
- A case study: two companies using different XML formats
- Creating a schema for each company
- Automating the case study by using BPM
- Business transaction management
- Transaction rollback in case of failure
- A word on web services, ebXML and UDDI
- Legacy integration with ebXML
- Discovery and registration of web services

Trading Partner Integration

- Transformation of data using XSLT
- Creating document specifications
- What goes into a trading partner agreement ?
- Setting up a messaging agreement
- Using the new BizTalk Server 2009 mapper
- Making workflow diagrams in Visual Studio
- The differences with standard UML activity diagrams
- Importing non-standard data into BizTalk
- Developing Application Integration Components
- Connecting to ERP systems
- Converting an IDOC into XML
- Deploying and Managing BizTalk solutions
- The interaction with commerce server

Information Worker Integration

- Integration with Office XP
- Infopath integration
- Information worker front ends
- Consulting Web Services from within Infopath
- Identifying trends and opportunities
- Obtaining real-time visibility from within Office XP
- OLAP Analysis
- Example: Office excel integration with BizTalk

Pre-processors & Adaptors

- BizTalk Adapter Framework Overview
- Developing Adapters Using the Adapter Framework
- Adapter Design
- Adapter Workflow
- Adapter Development Tips
- BizTalk Adapter Framework Schema Extensions
- Using the Add Adapter Wizard
- Configuring Adapters in the BizTalk Explorer
- Managing Adapters with Administration Console
- Using the Adapter API

Tracking & Troubleshooting

- Tracking Documents
- What can go wrong ?
- Setting up & configuring alerts
- Security and Single Sign-On
- Optimizing & Monitoring BizTalk Server
- Deployment considerations
- BizTalk Server groups and clustering
- BizTalk Security configuration
- Collaboration with Exchange Server
- Integration with SQL Server and IIS
- Available security mechanisms
- Certificates and digital signatures
- Elaborated Case study
- Future developments
- Conclusions

► Instapniveau

Basic Windows knowledge.

► Opzet

Deze training wordt gegeven aan de hand van lesmateriaal van Microsoft en PowerPoint slides.

Deze cursus duurt vier dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & Iestijden

De cursus kost EUR 1.995,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

XML Academy voor .NET ontwikkelaars

(ACAXMLNET00)(ACAXMLNET00)

Het traject start met een ééndaagse introductie in XML. Vervolgens wordt de verworven kennis uitgediept in drie cursussen van in totaal 9 dagen. In tegenstelling tot andere Academies in het Twice-curriculum veronderstelt het XML-traject een grote discipline van de deelnemers: er is (vooralsnog) geen sprake van mentoring of cases. Let op: * De trainingen kunnen worden gevolgd tot 24 maanden na aanvangsdatum van de eerste training. * Het traject wordt in 1 keer gefactureerd en deze factuur dient voorafgaand aan de eerste training te zijn voldaan. * Na doorlopen van het traject heeft men voldoende bagage om, ondersteund door het proefexamen WL-IBM-141, het examen IBMTST142 af te leggen. Proefexamen en examen zijn in de prijs inbegrepen.

► Onderwerpen

Stap 1* XML100 - XML Introduction (1 dag) Stap 2* XML200 - Presentation of XML Documents using Stylesheets (3 dagen) Stap 3* XML300 - XML Schema Development (3 dagen) Stap 4* MOC2663 - Programming with XML in the .NET Framework (3) Stap 5* WL-IBM-141 - Whizlabs XML Certification (Test 141) Kit * IBMTST142 - Test 142: XML and Related Technologies

► Instapniveau

Bij aanvang van dit traject is geen specifieke voorkennis vereist, maar vooral voor de laatste module is kennis van programmeren in C# of VB.NET of een vergelijkbare programmeertaal vereist.

► Opzet

Deze cursus duurt 10 dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 3595,00 per persoon, excl. BTW

XML Academy voor Java ontwikkelaars

(ACAXMLJAV00)(ACAXMLJAV00)

Het traject start met een ééndaagse introductie in XML. Vervolgens wordt de verworven kennis uitgediept in drie cursussen van in totaal 9 dagen. In tegenstelling tot andere Academies in het Twice-curriculum veronderstelt het XML-traject een grote discipline van de deelnemers: er is (vooralsnog) geen sprake van mentoring, tests of cases. Let op: * De trainingen kunnen worden gevolgd tot 24 maanden na aanvangsdatum van de eerste training. * Het traject wordt in 1 keer gefactureerd en deze factuur dient voorafgaand aan de eerste training te zijn voldaan. * Na doorlopen van het traject heeft men voldoende bagage om, ondersteund door het proefexamen WL-IBM-141, het examen IBMTST142 af te leggen. Proefexamen en examen zijn in de prijs inbegrepen.

► Onderwerpen

Stap 1* XML100 XML Introduction (1 dag) Stap 2* XML200 Presentation of XML Documents using Stylesheets (3 dagen) Stap 3* XML300 XML Schema Development (3 dagen) Stap 4* JAV472 XML for Java Programmers (3) Stap 5* WL-IBM-141 - Whizlabs XML Certification (Test 141) Kit * IBMTST142 - Test 142: XML and Related Technologies

► Instapniveau

Bij aanvang van dit traject is geen specifieke voorkennis vereist, maar vooral voor de laatste module is kennis van programmeren in Java of een vergelijkbare programmeertaal vereist.

► Opzet

Deze cursus duurt 10 dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 3595,00 per persoon, excl. BTW

SOA -Service-Oriented Architecture Technologie (Hands-On)

3 dagen hands-on training (Nederlandstalig) 3 dagen hands-on training (Nederlandstalig)

► Doel & voor wie geschikt?

In this course, we will go beyond the hype of Web services and explore implementation architectures, as well as best practices for implementing SOAs and realizing the benefits of composite applications. Composite applications combine new functionality with existing data and applications. Because new development is usually involved, the tools as well as the implementers tend to be different from those used in traditional EAI projects. This training will focus on the evolving architecture alternatives and component technologies necessary for implementing composite applications. It will also include best practices for maximizing reuse and ROI.

- Understand the role of SOA in composite applications
- Experience the exact role of Web services in composite applications
 - What Webservices will and will not do
 - Architecture and technologies required for implementing composite applications
- Best practices in composite application implementations
- SOMA Service Oriented Modeling Architecture
- Administer a SOA solution and monitor business processes
- Increase process reliability through fault handling and exception management
 - Invoke a SOA service through adapters for writing to files and databases
 - Administer SOA processes using process monitoring and sensor technology
 - Deploy and run a SOA process in development and production environments

► Onderwerpen

Module 1

A Service Oriented Methodology

- Introduction to a SOA adoption roadmap
- Service lifecycle
- Three analysis approaches
- Service oriented analysis
- Service oriented design
- Introduction to service oriented patterns

Advantages of SOA

- Traditional EAI Approach
- Problems With Traditional EAI Approach
- Enter Service Oriented Architecture (SOA)
- Build the Services
- We Can Easily Change the Process
- Change Flow Using Legacy Approach
- Replacing an Application
- Other Advantages
- Business Advantages
- Adoption Stages

SOA Past and Present

- From XML to Web Service to SOA
- How SOA was done before
- Emerging standards for SOA
- Compare SOA with other architectures

What is service oriented architecture?

- Creating a common understanding of SOA
- The evolution of SOA
- Introduce the concepts of services and SOA
- Design principles of SOA
- The relationship between SOA and web services
- The advantages and risks of SOA

Introduction

- Why use models with SOA.
- Difference between model and methodology.
- Why use the Unified Modeling Language?
- Introducing UML, the notation.
- Identifying business processes.
- Notation, Patterns and Methodology.
- Which Methodology to choose?

Fundamental Concepts

- Building from components.
- Modeling concepts.

- What is an object?
- Containment.
- Messages and methods.
- Object interaction.
- Exercise: testing some basic concepts.

Introduction to Business Process

- How a collection of services perform a task.
- Simple request response interaction
- Complex interaction involving many services.
- Need for a coordinator service emerges.
- Birth of orchestration or business process.
- Composing processes using processes.
- Business Process Execution Language (BPEL)
- Example business processes

Module 2

Service Enablement

- Basic web services elements
- Core web services standards stack
- The Importance of WSDL
- The design of SOAP
- The use of registries via UDDI
- The basic concepts of service orientation

Service Oriented Analysis & Design

- Objectives
- Stages of SOAD
- Identifying services
- Producing service specifications
- Functional areas of the business.
- Services belonging to these functional areas
- Functionalities belonging to these services
- Documenting service hierarchy
- Best practices
- Summary

Business Process Implementation

- Business Process Diagram
- Challenges in Process Implementation
- BPEL4WS
- Partnership
- Example: a Buy-Sell Partnership
- Modeling Partnership in BPEL
- Variables
- Simple Activities
- Invoke Activity
- Structured Activities
- Lifecycle of Process Development
- Follow Integration Patterns
- Example: A Simple Process

Distributing Services Across a Network

- Aligning functional and nonfunctional requirements
- The role of Intermediaries In Service Networks
- Introductions to WS-* Extensions
- SOA Tenets

Modeling SOA building blocks

- Using UML to analyze and design interfaces
- Generating a domain model
- Implementing and realizing Use Cases
- Showing web service collaboration
- Usage of communication diagrams

Enterprise Service Bus (ESB)

- Objectives
- Service Invocation
- Legacy System Integration
- Web Services to the Rescue
- The role of ESB in SOA
- Security and ESB

Process Driven Services

- Service layer abstraction
- Introduction to business process layer
- Process patterns
- Orchestration and choreography
- The use WS-BPEL for process automation

Module 3

A Service Oriented Reference Model

- Reference models and reference architectures
- The SOA reference model and architecture
- SOA vendors and their relationship with SOA
- SOA support in .NET and J2EE platforms

Layered Architecture

- The layers pattern.
- Classic three-tier architecture.
- Connecting to the domain layer.

- Linking to the User interface.
- Using packages to decompose a system.
- Avoiding mutual dependencies.
- What is layering and why we need them?
- Application service layer
- Business service layer
- Orchestration service layer

XML Schema Basics

- Defining a Simple Element
- Defining a Complex Element
- Defining Element Attributes
- Referring to an Element From Another Element
- Defining Abstract Data Types
- Adding Restrictions

Defining a Service in WSDL

- Sample WSDL Document Structure
- One-way
- Request-Response
- Solicit-Response
- Syntax
- SOAP Binding Example
- WSDL SOAP Binding Extensions

Simple Object Access Protocol(SOAP)

- Objectives
- SOAP Overview
- Why do you need SOAP?
- SOAP In Protocol Stack
- Header Attributes
- SOAP Body
- SOAP Fault
- Document/Literal Style
- Document/Literal Wrapped Style
- Details of the Wrapped Style

Security Architecture

- Special challenges in SOA
- Pillars of security
- Authentication
- Authorization
- Confidentiality
- Integrity
- Web Services Security
- Transport Layer Security
- Audit logging
- Common threat profiles and mitigation techniques

Module 4

The Nature of a Service

- What does a service do?
- Components that make up a service
- Common implementation techniques
- What is the communication protocol?
- How does a service execute?
- How does a client work?
- What is the message format?

Messaging Architecture

- What is messaging and why do we need them?
- How to use messaging in SOA?
- SOAP over JMS details.
- Modeling services well suited for messaging.
- Correlation and why do we need them?
- How to use correlation in SOA.
- How to implement publish subscribe in SOA?
- Sample scenarios

Transaction Management

- The ACID properties.
- Local vs. distributed transaction.
- New challenges with transaction in SOA.
- Transaction from a specific service call.
- Transaction in a long running business process.
- What is compensation and why do we need them?
- How to implement compensation?

Software Platform for SOA

- Software Tools for SOA
- The Need for a Tool
- SOA Development Life Cycle
- Oracle BP Manager
- Microsoft BizTalk Server 2006
- Rational Application Developer (RAD)
- Key Features
- Web Services Support
- Runtime Products for SOA

Deployment Architecture

- Deploying a web service
- Deploying a JCA based service
- Deploying a business process service
- Monitoring processes
- Web Service caching
- Clustering Web Services
- Load balancing service calls

Conclusions

- New implementation paradigms
- The benefits of employing SOA
- Review of common business goals
- The risks associated with the SOA approach
- Evaluating tradeoff strategies

► Instapniveau

XML, XSD and XSL knowledge

► Opzet

Het lesmateriaal is in het Engels maar de open-rooster training wordt in het Nederlands gegeven. Op verzoek kunnen de bedrijfstrainingen ook in het Engels of Frans gegeven worden.

Tools usage

- XMLSpy
- Enterprise Architect
- Oracle JDeveloper 10g BPEL Designer
- Oracle BPEL Process Manager
- BizTalk Server
- Visual Studio

Deze cursus duurt 3 dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1395,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

SOA for Designers and Developers

3 dagen hands-on training (Nederlandstalig) 3 dagen hands-on training (Nederlandstalig)

► Doel & voor wie geschikt?

Learn how a SOA course can give you the often sought-after competitive edge

► Onderwerpen

A Service Oriented Methodology

- Introduction to a SOA adoption roadmap
- Service lifecycle
- Different analysis approaches
- Service oriented analysis
- Service oriented design
- Introduction to service oriented patterns

Advantages of SOA

- Traditional EAI Approach
- Problems With Traditional EAI Approach
- Enter Service Oriented Architecture (SOA)
- Build the Services
- We Can Easily Change the Process
- Change Flow Using Legacy Approach
- Replacing an Application
- Other Advantages
- Business Advantages
- Adoption Stages

Defining a Service in WSDL

- Sample WSDL Document Structure
- One-way
- Request-Response
- Solicit-Response
- Syntax
- SOAP Binding Example
- WSDL SOAP Binding Extensions

Simple Object Access Protocol (SOAP)

- Objectives
- SOAP Overview
- Why do you need SOAP?
- SOAP In Protocol Stack
- Header Attributes
- SOAP Body
- SOAP Fault
- Document/Literal Style
- Document/Literal Wrapped Style
- Details of the Wrapped Style
- Connecting to a Webservice

Service Oriented Analysis & Design

- Objectives
- Stages of SOAD
- Identifying services
- Producing service specifications
- Functional areas of the business
- Services belonging to these functional areas
- Functionalities belonging to these services
- Documenting service hierarchy
- Best practices
- Analyzing the case study requirements

Enterprise Service Bus (ESB)

- Objectives
- Service invocation
- Legacy system Integration
- Web services to the Rescue
- The role of ESB in SOA
- Security and ESB
- Configuring a simple ESB solution

Business Process Implementation

- Business Process Diagram
- Challenges in Process Implementation
- BPEL4WS
- Partnership
- Example: a Buy-Sell Partnership
- Modeling Partnership in BPEL
- Variables
- Simple Activities
- Invoke Activity
- Structured Activities
- Lifecycle of Process Development

- Testing correlation examples
- Implementing a simple process

Messaging Architecture

- What is messaging and why do we need them?
- How to use messaging in SOA?
- SOAP over JMS details.
- Modeling services well suited for messaging.
- Correlation and why do we need them?
- How to use correlation in SOA.
- How to implement publish subscribe in SOA?
- Sample scenarios

Layered Architecture

- The layers pattern.
- Classic three-tier architecture.
- Connecting to the domain layer.
- Linking to the User interface.
- Using packages to decompose a system.
- Avoiding mutual dependencies.
- What is layering and why we need them?
- Application service layer
- Business service layer
- Orchestration service layer

Transaction Management

- The ACID properties.
- Local vs. distributed transaction.
- New challenges with transaction in SOA.
- Transaction from a specific service call.
- Transaction in a long running business process.
- What is compensation and why do we need them?
- Exercise: implementing compensation

Software Platform for SOA

- Software Tools for SOA
- The Need for a Tool
- SOA Development Life Cycle
- Oracle BP Manager
- Microsoft BizTalk Server 2006
- Rational Application Developer (RAD)
- Key Features
- Web Services Support
- Runtime Products for SOA

Conclusions

- New implementation paradigms
- The benefits of employing SOA
- Review of common business goals
- The risks associated with the SOA approach
- Evaluating tradeoff strategies

► Instapniveau

Basic Windows knowledge.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een levendige presentatie. U ontvangt een afgedrukt exemplaar van deze presentatie.

Deze cursus duurt drie dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & Iestijden

De cursus kost EUR 1395,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

SOA Governance best practices

2 dagen hands-on training (Nederlandstalig)

► Doel & voor wie geschikt?

Learn how a SOA course can give you the often sought-after competitive edge

► Onderwerpen

The SOA Governance issue

- Governance appearing as SOA initiatives
- A dynamic environment for services to interact
- Encouraging the reuse of services
- Controlling how services interact with each other
- The long-term ROI and manageability

Governance questions

- Where they start on the governance ladder?
- Governance as core feature of any SOA initiative
- Establishing a timeline
- Personnel training and operational procedures
- Putting skills and procedures in place well ahead

SOA Governance Stages

- First: realization that governance is needed
- Second: governance improving business execution
- Third: mixing technology & changes in behavior
- Fourth: technology selection & implementation

Service Management

- Design-time perspective
- Run-time perspective
- Repository of service for reuse
- Services contained in heterogeneous platforms
- Service-virtualization for run-time management of services

Critical governance components

- Service registry service and an asset repository
- Creating a "SOA Centre of Excellence"
- Focusing on establishing SOA organizational guidelines
- The organizational maturity
- Agreed governance policies

SOA Governance tools

- Real time monitoring of events
- Failures in a BSM framework
- Service-level instrumentation
- Hooking into operational management systems
- Virtualization as enabler to separate governance/service logic
- Service virtualization managed by operational staff

Achieving governance

- Measuring the goals for governance
- The internal audit
- Automating the audit

Developing core SOA governance

- Why SOA technology stack has grown complex
- Mixing between COTS & in-house
- Justifying external consultants to help out
- Figuring out which business we are really in

Roles and responsibilities involved in SOA Governance

- Establishing a SOA Centre of Excellence
- Enterprise-wide planning and assistance in execution
- The roles of the SOA architect/governance architect
- Solving potential conflicting interests
- Ensure that governance guidelines are followed

Barriers to SOA governance

- Not realizing the need for governance
- Lack of Governance technologies
- Lack of Service virtualizations

State of good governance

- Interaction with external parties
- Managing the business rules and BRE mgmt
- Regulations for good governance
- The agreements repository
- Proactively embedding governance in the business
- Governance by action rather than by statement
- SLA monitoring to establish premium prices

Critical success factors

- Start thinking about governance early
- View governance as a moving target
- Manage policies as entities with their own lifecycles
- Choose a technology platform
- The platform should address immediate governance needs
- Future support as SOA infrastructure scales
- Enforce service level agreements

Service virtualization

- External configuration of encryption & routing
- Subsequent internal security validation
- Transferring control from programmers to operational staff
- Delegating many of the SOA core pains
- Avoiding services with internal policies
- Technology and deployment neutral services

The 'dark path' in SOA

- What if the service produces non-compliant data
- Logging, tracking and auditing
- Halting erroneous operations as they occur
- Involving corrective business processes

Final thoughts and Conclusions

- Greatest challenges with SOA
- Critical aspects of SOA governance
- Service reuse as a key benefit of SOA
- The governance of reuse
- Visibility, risk and control

► Instapniveau

Basic Windows knowledge.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een levendige presentatie. U ontvangt een afgedrukt exemplaar van deze presentatie.

Deze cursus duurt twee dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 995,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

SOA 2.0 and ED-SOA 2.0 and ED-SOA

2 dagen hands-on training (Nederlandstalig) 2 dagen hands-on training (Nederlandstalig)

► Doel & voor wie geschikt?

Learn how a SOA course can give you the often sought-after competitive edge

► Onderwerpen

SOA and EDA

- The fusion of SOA and EDA into ED-SOA
- Combining events and services
- Business rule processing
- Transforming messages
- Solicit-Response
- Different ways of thinking about problem solving
- WS-Eventing
- Potential overlap between SOA and EDA
- Standardizing event processing rules

Fundamental EDA Characteristics

- Decoupled interactions
- Publish/Subscribe messaging
- Many-to-many communications
- Event-based triggers
- Asynchronous interactions
- How does ED-SOA support faster responses?

Event-driven Architecture

- Event processors
- Using a dashboard
- Event monitoring
- Event infrastructure
- Propagation of events
- Kicking off a business process

SOA Action Framework

- Triggering actions
- Subscribing to an event
- The ESB and event propagation
- Complex event processing
- Event consumers
- Event producers
- Storing and forwarding events
- Facilitating system responsiveness

Event processing Styles

- Simple processing
- Handling real-time flow of work
- Reducing lag time and cost
- Stream processing
- Real time flow of information
- Enabling in-time decision making
- Complex processing
- Inferring event occurrence
- Event correlation
- Sophisticated event interpreters
- Responding to business anomalies

Enterprise Service Bus (ESB)

- Standard-based connectivity
- Transport services
- Message routing capabilities
- Message transformation features
- Event services
- Mediation capabilities
- Protocol mediation
- Content mediation
- Configuring a simple ESB solution
- Pervasive integration
- Reliable integration

WS-Eventing

- Delivery modes
- Subscription managers
- Notations and terminology
- Subscription messages
- Notifications
- Faults
- Security considerations
- Message security
- Access control

Complex Event Processing (CEP)

- CQL - Complex Query Language
- Event Attributes or properties
- Granularity of events
- Using timestamps

- Creation time and arrival time
- Event processing language (EPL)
- Event processing agents (EPA)
- Composite events
- Derived events
- Event source and event channel

SOA event Patterns

- Discovering event patterns
- Commands
- Queries
- Event pattern monitoring
- Monitoring for control of process execution
- Event cascade
- When to use event patterns
- Event sourcing
- Structuring the event handler logic
- Reversing events

SOA events and the SLA

- Importance of a Service level agreement
- Keeping services within the agreement
- Instances violating the SLA
- Priority for executing risk assessment steps
- Building autonomous processes
- Monitoring and event pattern triggering
- Dependence between events

Software Platform for ED-SOA

- Software Tools for ED-SOA
- Event-optimized runtimes
- Supporting bulk application of rules
- Dynamic data-driven event definition
- Agents and streams
- Guaranteed pause times
- Sensors and event-processing agents
- Responders

Conclusions

- Building of processes facilitated by ED-SOA
- ED-SOA constructed using BPM
- CEP principles as component of ED-SOA
- The increasing quest for control of BP
- Real time autonomous operation
- Gathering business intelligence from events
- The way of the future

► Instapniveau

Basic Windows knowledge.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een levendige presentatie. U ontvangt een afgedrukt exemplaar van deze presentatie.

Deze cursus duurt twee dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch in buffetvorm. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & Iestijden

De cursus kost EUR 995,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

SOA for Managers and Architects

2 dagen hands-on training (Nederlandstalig) 2 dagen hands-on training (Nederlandstalig)

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 995,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunches en consumpties.

► Doel & voor wie geschikt?

Learn how a SOA course can give you the often sought-after competitive edge

► Onderwerpen

What is service oriented architecture?

- Creating a common understanding of SOA
- The evolution of SOA
- Introduce the concepts of services and SOA
- Why businesses need to innovate
- SOA is not about web services
- How SOA enables innovation

The Business Impact of SOA

- The benefits of employing SOA
- Review of common business goals
- The risks associated with the SOA approach
- Evaluating tradeoff strategies

SOA Roadmap

- SOA maturity model
- The SOA adoption roadmap
- SOA expansion stages
- Start with the business
- Defining a business component model
- Identifying differentiators and commodity

The different Service types

- Categorizing services
- Enterprise services and Process centric services
- Data centric services and Logic centric services
- Intermediary services and application frontends
- Basic services

Modeling SOA building blocks

- Using UML to analyse service requirements
- Generating a domain model
- Service oriented analysis and design overview
- Identifying basic services
- Usage of sequence and activity diagrams
- The need for a structured analysis process

SOA Governance

- Aligning IT and Business through governance
- The importance of a repository
- Dependencies between services and business components
- Governance is not management
- Metrics, KPI's and continuous improvement
- Who sits on the SOA Board?

A Service Oriented Reference Model

- Reference models and reference architectures
- The OASIS reference model and architecture
- SOA vendors and their relationship with SOA
- SOA support in .NET and J2EE platforms

Case Studies

- A telecommunications firm
- The Vision, the strategy
- Choosing a Pilot project -setting expectations
- Setting up the SOA board
- Establishing a business component model
- Evaluating the Pilot's results and KPI's

Next Steps

- Avoiding the 'big bang' situation
- A phased approach with incremental improvements
- Understanding the SOA maturity model

► Instapniveau

Basic Windows knowledge.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een levendige presentatie.
U ontvangt een afgedrukt exemplaar van deze presentatie.

Deze cursus duurt twee dagen, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.00 - 12.45 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

SOAP Design and Implementation

Design and Implementation

- o High level overview of SOAP, XML, WSDL, and UDDI
- o Demystifying the underlying core technologies
- o The classic service provider
- o The service interface
- o The service consumer

► Onderwerpen

Web Services Demoo Web service in action

- o A web services client and server demo
- o Quote service demonstration
- o Interaction between SOAP, XML and WSDL
- o Connecting to an Internet web service on the web
- o Demo using XMLSpy, BizTalk, Eclipse, Java...

Web Services Standards and Organization

- o The web services standards space
- o The standards body and their associated recommendation
- o Overview of OASIS, W3C, WS-I, OMG and Java Community

Simple Object Access Protocol (SOAP)

- o Objectives
- o SOAP Overview
- o Why do you need SOAP?
- o SOAP In Protocol Stack
- o Header Attributes
- o SOAP Body
- o SOAP Fault
- o Document/Literal Style
- o Document/Literal Wrapped Style
- o Details of the Wrapped Style

Fundamental Service Contract Design

- o SOAP Fundamentals
- o Web Service Contracts
- o Anatomy of a Web Service Contract
- o A Plain English Guide to Namespaces
- o Types and Message Structure Basics
- o Abstract Description Design
- o Concrete Description Design
- o Design Options
- o WS-Policy: Expression
- o Assertion and Attachment
- o SOAP Envelope Structure
- o Header Block Processing

Advanced Service Contract Design

- o Message Flexibility
- o Type Inheritance and Composition
- o Reusability
- o Derived Types
- o Relational Design
- o Modularization, Extensibility
- o Asynchronous Message Dispatch
- o Service Instance Identification
- o Non-SOAP HTTP Binding

Service Policies

- o Policy Centralization
- o Nested, Parameterized Assertion
- o Ignorable Assertion
- o Custom Policy Assertion Design
- o Runtime Representation
- o Compatibility
- o WS-Addressing Vocabularies
- o WS-Addressing Rules
- o Design Techniques

Service Contract Versioning

- o Versioning Fundamentals
- o Versioning WSDL Definitions
- o Versioning Message Schemas
- o Advanced Versioning

The Wrapped-Doc-Literal Style for WSDL

- o Discussion of different message encodings and styles
- o Historical evolution and the on-the-wire format
- o Why doc-literal is preferred over RPC
- o Encoded
- o Why using the wrapped form?
- o Design guidelines for wrapped-doc-literal approach.

Best Practice in WSDL Design

- o Advice on how to design interoperable WSDL
- o Making WSDL easy to understand and re-use
- o Operation Granularity
- o Naming: portTypes, services, ports and bindings
- o Client access
- o WSDL-first design

Orchestrating Services with BPEL

- o SOAP in BPEL context
- o Importing XML Schemas and WSDL Locator
- o Support for Validation, Deployment, and Lifecycle Management
- o Orchestrate services through BPEL for a Synchronous Service
- o Orchestrate services through BPEL for an Asynchronous Service
- o Partner Link Concepts and Usage

Software Platform for SOA (Service Orientation)

- o Software Tools for SOA
- o SOA Development Life Cycle
- o Oracle BP Manager
- o Microsoft BizTalk Server 2006
- o Key Features
- o Web Services Support
- o Runtime Products for SOA

Conclusion

- o New implementation paradigms
- o The benefits of employing SOA
- o Review of common business goals
- o The risks associated with the SOA approach
- o Evaluating tradeoff strategies

► Opzet

► Kosten & Iestijden

De cursus kost EUR 995,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties.

Building Secure and Reliable web Services

An expert view of web Services, security and reliability recommendations

This course provides an overview for managers, decision makers and software engineers of the history, technologies and applications of Web Services to solve the problems of application and software technology integration within and between enterprises. The pervasive nature of the Internet/Web infrastructure has spawned newer and simpler solutions for integration leveraging the emerging base technologies of XML, SOAP and WSDL, operating with .NET, J2EE, CORBA and mainframe environments. This course highlights the re-use of existing Service Oriented Architecture but now over the ubiquitous world of HTTP and Web technologies to result in a Web Services approach to connecting companies and customers. In addition, valuable up-to-date information on Web Services tools and development environments as well as a live demonstration of Web Service development will be given to cement the reality of this exciting next step in IT systems.

► Onderwerpen

2 days Hands-on course contents.

What you will learn :

Core technologies for web services

- High level overview of XML, WSDL, SOAP and UDDI
- Demystifying the underlying core technologies
- The classic service provider
- The service interface
- The service consumer

Web Services Demo

- Web services in action
- A web services client and server demo
- Quote service demonstration
- Interaction between XML, WSDL, and SOAP
- Connecting to an Internet web service on the web
- Demo using XMPSPy, BizTalk, Eclipse, Java...

Web Services Standards and Organisations

- The web services standards space
- The standards body and their associated recommendations
- Overview of OASIS, W3C, WS-I, OMG and Java Community

XML Technologies

- XML elements and attributes with sample documents
- XML namespaces
- XML Schema Definition (XSD)
- Fundamentals of Extensible Stylesheet Language (XSLT)

SOAP - Simple Object Access Protocol

- Structure of a SOAP message
- Sample SOAP requests and responses
- Using SOAP as a protocol
- Using SOAP as an envelope

UDDI - Universal Discover Description and Integration

- UDDI technologies, API, and acceptance
- Alternatives to UDDI
- The green, white and yellow books
- tModels explained

WSDL - Web Services Description Language

- Understanding the logical interface
- Types, messages, operations and portTypes
- Different kinds of WSDL operations
- Example of One-way, Request-response
- Example of solicit-response and notification
- Understanding the physical interface
- Example of service ports and bindings
- Interface modelling using WSDL

The Wrapped-Doc-Literal Style for WSDL

- Discussion of different message encodings and styles
- Historical evolution and the on-the-wire format
- Why doc-literal is preferred over RPC-encoded
- Why using the wrapped form?
- Design guidelines for wrapped-doc-literal approach.

Best Practise in WSDL Design

- Advice on how to design interoperable WSDL
- Making WSDL easy to understand and re-use
- Operation Granularity
- Naming: portTypes, services, ports and bindings
- Client access
- WSDL-first design

Web Services Security

- Why security is so important for web services
- Challenges (and solutions) for web services security

- Presentation and discussion
- Use of secure transports (HTTPS) and WSSE headers
- Security related standards

Web Services Transactions

- Why transactions are so important
- Some things cannot be rolled back...
- Different semantics: long-lived, short-lived
- ACID, business process modelling, compensation
- Requirements for a web-services transaction monitor
- Transactions-related standards

Web Services and Service Oriented Architecture

- What are services, and what benefits do they offer?
- Service-oriented architecture
- Why web services are ideally suited for SOA
- service-oriented architecture
- SOA and the "Enterprise service bus"
- SOA without web services

Principles of service oriented design

- The principles of good service oriented design
- Loose-coupling, formal contracts, abstraction
- Examples of re-use, composition, autonomy
- Stateless and discovery
- Conclusions: how "service-oriented" is your actual architecture?

Also included in the training are recent initiatives, such as WS-Security, WS-Coordination, WS-Transaction, WS-Policy, WS-Reliable Messaging and WS-Attachments. Orchestration and Choreography of business processes through the usage of middleware tools is another exciting subject that gets full attention during this course. Participants will learn the basics of web service transactions, compensation actions and new generation languages such as business process execution language for web services. (BPEL4WS).

► Instapniveau

Basic Windows knowledge

► Opzet

Deze cursus duurt twee dagen, van 09.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.30 - 13.00 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & Iestijden

De cursus kost EUR 995,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief lesmateriaal, koffie/thee en lunch.

ITIL Foundations V3 ITIL Foundations V3

Experience ITIL, and start using repeatable, documented Processes

► Doel & voor wie geschikt?

Objectives

- To prepare participants for the Foundation certificate in Service Management.
- To enable participants to articulate the purpose and objectives of Service Management.
- To introduce the concepts and processes of Service Management: a controlled and disciplined approach to the support and delivery of quality services.
- To appreciate how a framework, process and procedures are essential in providing a stable quality service.
- To understand the ITIL processes and procedures needed to deliver effective, quality IT.
- To identify key elements of the eleven ITIL Service Management disciplines.
- To appreciate the crucial role planning plays in delivering Quality IT services.
- To show how essential it is to monitor and measure in order to quantify successful service delivery.
- To understand the crucial role SLA's play in ensuring both customer and IT supplier understand an organizations business and IT requirements.

We offer unparalleled training content by combining standard course material with extensive business knowledge and real-life examples. During this 3 days course, we'll combine theory and practical exercises to make sure the participants acquire a thorough insight into the inner workings of ITIL.

► Onderwerpen

ITIL Fundamentals

- Origins, development and governance of the ITIL methodology
- Defining IT Service Management
- Reviewing the structure and scope of the Foundation

Certification examination

- People, process and technology

Implementing the Service Desk function and Incident Management

- Distinguishing the Service Desk from call centers and help desks
- Costing the Service Desk
- Service Desk business benefits
- Identifying incidents
- Categorizing and prioritizing incidents
- Investigating and processing incidents through to closure
- Significance of monitoring and reporting

Identifying and resolving problems

- Minimizing the adverse effects of incidents and problems
- Proactive and reactive problem management
- Getting to the root cause
- Progressing error correction

Controlling change via Change Management

- Setting up a change advisory board
- Analyzing the impact of proposed changes
- Establishing standard methods and procedures for managing change

Blueprinting infrastructure through Configuration Management

- Relationship with incidents, problems, changes and releases
- Identifying, controlling and maintaining configuration items
- Measuring compliance

Release Management from planning to deployment

- Working through Release Management stages
- Managing Definitive Hardware Store (DHS) and Definitive

Software Library (DSL)

- Accounting for technical and non-technical aspects of the release

Structuring the Service Level Management (SLM) life cycle

- Operation Level Agreements (OLA)
- Supporting the Service Level Agreement (SLA) with

Underpinning Contracts (UC)

- Planning, implementing and delivering Service Level Agreements (SLA)

- Continual improvement of delivering service

Ensuring availability

- Meeting business objectives through Availability

Management

- Planning, improving, measuring and reporting for availability
- Applying the ARMSS model of Availability Management
- Measuring system unavailability

Maintaining IT Service Continuity

- Initiation, requirement analysis, and strategy definition
- Implementation and operational management
- Identifying, planning and managing for risks and risk impacts
- Invoking contingency plans in crisis situations

Building effective Capacity Management

- Managing business, service and resource capacity
- Monitoring capacity
- Tuning systems to optimize performance
- Designing and delivering a Capacity Database (CDB)

Planning effective Financial Management

- Developing, budgeting, charging and accounting systems for IT services

- Planning ongoing management and operation
- Providing essential management information for workable and cost-effective operations

Securing infrastructure processes

- Managing confidentiality, integrity and availability (C-I-A) of data
- Integration of Security Management with other ITIL processes

► Instapniveau

Basic working knowledge of IT or experience of working in a customer service role.

► Opzet

Deze cursus duurt drie dagen, van 09.30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.30 - 13.00 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 1.450,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief lesmateriaal, koffie/thee en lunch.

