

OpenOffice.org - Draw

► Doel & voor wie geschikt?

In deze cursus wordt u bekend gemaakt met het werken met Draw, onderdeel van OpenOffice.org. Aan de hand van oefeningen wordt u bedreven in het gebruik van Draw.

Elke deelnemer krijgt dan ook de beschikking over een MS Windows (of indien gewenst Linux) PC met daarop de meest recente versie van OpenOffice.org.

► Onderwerpen

Setting up a page
Layers

- Layout
- Controls
- Dimension Lines

Add and edit layers
Bitmap images
Objects
Curve editing
The edit points toolbar

- Points
- Move points
- Add points
- Delete points
- Split curve
- Convert te curve
- Corner point/smooth transition/symmetric transition
- Close bezier
- Eliminate points

Back to editing
Fontwork
Shape combinations
Text editing
Beyond the page

- Setting accurate dimensions
- Setting the room as the page
- Performing precise editing
- Adding objects
- Creating more objects
- Working with interior design
- Populating the room
- Adding new textures

Flow charts and diagrams

- Alignments and distribution
- Connectors

Converting images

- A touch of glass

Recap

► Instapniveau

Van cursisten wordt geen specifieke kennis van OpenOffice.org verwacht.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalig boekwerk. Dit boekwerk kan later gebruikt worden als naslagwerk.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Om 12.30 is er een lunch welke u bij aanvang van de training zelf heeft samengesteld. De lunch duurt tot ongeveer 12.45 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 319,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties. Deze training kan ook als bedrijfstraining op locatie (of in Ede) verzorgd worden. De kosten van een bedrijfstraining bedragen EUR 1.450,00 incl. reiskosten en lesmateriaal voor max. 12 deelnemers.

OpenOffice.org - Base

► Doel & voor wie geschikt?

In deze cursus wordt u bekend gemaakt met het werken met Base, onderdeel van OpenOffice.org. Aan de hand van oefeningen wordt u bedreven in het gebruik van Base.

Elke deelnemer krijgt dan ook de beschikking over een MS Windows (of indien gewenst Linux) PC met daarop de meest recente versie van OpenOffice.org.

► Onderwerpen

The interface
The base wizards

- Tables
- Types of information

Using tables

- The table toolbar
- Simple sorting
- Simple filtering

Using forms

- Editing the form
- Inputting data in a form
- Adding an interactive widget

Queries

- Linking tables

Reports
Recap

► Instapniveau

Van cursisten wordt geen specifieke kennis van OpenOffice.org verwacht.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalig boekwerk. Dit boekwerk kan later gebruikt worden als naslagwerk.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Om 12.30 is er een lunch welke u bij aanvang van de training zelf heeft samengesteld. De lunch duurt tot ongeveer 12.45 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 319,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties. Deze training kan ook als bedrijfstraining op locatie (of in Ede) verzorgd worden. De kosten van een bedrijfstraining bedragen EUR 1.450,00 incl. reiskosten en lesmateriaal voor max. 12 deelnemers.