

OpenOffice.org - Calc

► Doel & voor wie geschikt?

In deze cursus wordt u bekend gemaakt met het werken met Calc, onderdeel van OpenOffice.org. Aan de hand van oefeningen wordt u bedreven in het gebruik van Calc. Elke deelnemer krijgt dan ook de beschikking over een MS Windows (of indien gewenst Linux) PC met daarop de meest recente versie van OpenOffice.org.

► Onderwerpen

Deel 1: The basics
Editing and selecting
Sorting data
Create a spreadsheet
Add functions
Your first chart
Chart management
Another dimension
Deel 2: Creating a family budget
Adding some logic
Formatting figures
Some copy and paste magic
Using conditional formatting
More number formatting
Saving for the future
Charts in complex tables
Cell Validation
Saving and exporting
Recap

► Instapniveau

Van cursisten wordt geen specifieke kennis van OpenOffice.org verwacht.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalig boekwerk. Dit boekwerk kan later gebruikt worden als naslagwerk.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Om 12.30 is er een lunch welke u bij aanvang van de training zelf heeft samengesteld. De lunch duurt tot ongeveer 12.45 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 319,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties. Deze training kan ook als bedrijfstraining op locatie (of in Ede) verzorgd worden. De kosten van een bedrijfstraining bedragen EUR 1.450,00 incl. reiskosten en lesmateriaal voor max. 12 deelnemers.

OpenOffice.org - Impress

► Doel & voor wie geschikt?

In deze cursus wordt u bekend gemaakt met het werken met Impress, onderdeel van OpenOffice.org. Aan de hand van oefeningen wordt u bedreven in het gebruik van Impress. Elke deelnemer krijgt dan ook de beschikking over een MS Windows (of indien gewenst Linux) PC met daarop de meest recente versie van OpenOffice.org.

► Onderwerpen

Creating a basic slideshow

- The interface
- Adding content to a slide
- Adding an image

Presentation structure

- Content

Creating and editing master pages

- Font styles
- Save as a template

The show must go on

- Transitions
- Multiple slides
- Custom animations

Notes and handouts

Output

- Native format
- PowerPoint
- Self-contained package
- PDF

Recap

► Instapniveau

Van cursisten wordt geen specifieke kennis van OpenOffice.org verwacht.

► Opzet

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalig boekwerk. Dit boekwerk kan later gebruikt worden als naslagwerk.

Deze cursus duurt een dag, van 9.30 - ca. 16.30 uur. Om 12.30 is er een lunch welke u bij aanvang van de training zelf heeft samengesteld. De lunch duurt tot ongeveer 12.45 uur. Koffie, thee en frisdrank zijn de gehele dag beschikbaar.

► Kosten & lestijden

De cursus kost EUR 319,00 per persoon, excl. BTW. Inclusief cursusmateriaal, deelnamecertificaat, lunch en consumpties. Deze training kan ook als bedrijfstraining op locatie (of in Ede) verzorgd worden. De kosten van een bedrijfstraining bedragen EUR 1.450,00 incl. reiskosten en lesmateriaal voor max. 12 deelnemers.