

OpenOffice.org - Writer

...leer de belangrijkste functionaliteit van deze professionele open source tekstverwerker.

INLEIDING

In deze cursus wordt u bekend gemaakt met het werken met Writer, onderdeel van OpenOffice.org. Aan de hand van oefeningen wordt u bedreven in het gebruik van Writer.

Elke deelnemer krijgt dan ook de beschikking over een MS Windows (of indien gewenst Linux) PC met daarop de meest recente versie van OpenOffice.org.

DOEL & VOOR WIE GESCHIKT?

Aan het einde van de dag heeft elke cursist(e) een goed beeld van wat mogelijk is met OpenOffice.org Writer en kan zelfstandig professionele documenten opzetten. Deze training is onderdeel van een aantal modules welke tezamen de OpenOffice.org suite vormen.

INSTAPNIVEAU

Er is voor de cursus geen specifieke voorkennis vereist. Het betreft hier een beginnerstraining waarbij geen ervaring met of kennis van OpenOffice.org gevraagd wordt.

LESSTOF

- OpenOffice.org installeren
- Kennismaken met Writer
- Weergave en kleine correcties
- Selecteren, verplaatsen en kopiëren
- Letteropmaak
- Bestandsbeheer en Help
- Controle, correcties en afdrukken
- Tekstindeling
- Documentopmaak
- Tabs, tabellen en kolommen
- Werken met objecten
- Afdruk samenvoegen
- Writer aanpassen

CURSUSMATERIAAL

De cursus wordt gegeven aan de hand van een Nederlandstalig boekwerk. Dit boekwerk kan later gebruikt worden als naslagwerk.

DEELNAMECERTIFICAAT

U ontvangt na afloop van de training een certificaat waarop vermeld staat dat u de cursus "OpenOffice.org Writer" heeft gevolgd.

LOCATIE & LESTIJDEN

De training van een dag vindt plaats in Veenendaal van 9:30 - ca. 16.30 uur. Tussen 12.30 - 13.00 uur is er een lunch. Koffie, thee en frisdrank zijn gedurende de dag beschikbaar.

INVESTERING

OpenOffice.org Writer kost € 319,00 per persoon, excl. BTW en inclusief lesboek. Ook het deelnamecertificaat, de lunch en consumpties zijn inclusief. Deze training wordt 2 tot 3 maal per jaar op onze locatie in Veenendaal georganiseerd voor maximaal 6 deelnemers.

OpenOffice.org Writer kunnen we ook als bedrijfstraining voor u verzorgen. De kosten bedragen dan € 1450,00 inclusief lesmaterialen, lunches en certificaten voor 6 deelnemers. Ook de reiskosten zijn inbegrepen.

U heeft overigens de vrije keuze om de bedrijfstraining bij ons in Veenendaal te volgen of bij u op locatie. In dat laatste geval zorgt u voor een geschikte ruimte om de training in te geven en de lunches.

U kunt online data en beschikbaarheid nakijken op www.imatica.nl onder het "Open Source" menu.



"Onze hele afdeling werd in 1 dag getraind in Writer door een zeer enthousiaste docent. We hebben inmiddels ook voor 2 andere onderdelen van de OpenOffice.org suite een training geboekt."

